

eLearning Server 4G

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБУЧЕНИЕМ **4.7**

Роль «Преподаватель» руководство

Содержание

СОДЕРЖАНИЕ
1 ЗАДАЧИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ6
2 ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ
2.1 Порядок запуска Системы7
2.2 Вход в Систему7
3 ЭЛЕМЕНТЫ ИНТЕРФЕЙСА9
3.1 Главное меню9
3.2 Базовые роли10
3.3 Таблица данных12
3.4 Контекстное меню15
3.5 Добавление файлов в редакторе WYSIWYG16
4 ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ПОРТАЛА: НАСТРОЙКА СПИСКА ВИДЖЕТОВ
4.1 Добавление виджета
4.2 Удаление виджета23
4.3 Изменение размера виджета23
4.3 Изменение размера виджета23 4.4 Список виджетов
4.3 Изменение размера виджета
 4.3 Изменение размера виджета
 4.3 Изменение размера виджета
 4.3 Изменение размера виджета
4.3 Изменение размера виджета 23 4.4 Список виджетов 24 5 ЛЕНТА АКТИВНОСТЕЙ 26 5.1 Настройка рассылки почтовых сообщений 29 5.2 Группа «Сообщения» 30 5.3 Группа «Обсуждения» 30 5.4 Группа «Оповещения» 33
 4.3 Изменение размера виджета
 4.3 Изменение размера виджета
4.3 Изменение размера виджета 23 4.4 Список виджетов 24 5 ЛЕНТА АКТИВНОСТЕЙ 26 5.1 Настройка рассылки почтовых сообщений 29 5.2 Группа «Сообщения» 30 5.3 Группа «Обсуждения» 30 5.4 Группа «Оповещения» 33 6 БАЗА ЗНАНИЙ 36 7 УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМИ КУРСАМИ И УЧЕБНЫМИ СЕССИЯМИ 40 7.1 Отображение курсов и сессий 40

7.3 Преподаватели	45
7.4 Прошедшие обучение	45
7.5 Группы	45
7.6 Подгруппы	46
8 СОСТАВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ КУРСА И СЕССИЙ	48
8.1 Ресурсы	48
8.2 Учебные модули	48
8.2.1 Создание карточки учебного модуля	
8.2.1.1 Редактирование содержимого учебного модуля	51
8.2.2 Импортирование учебного модуля	
8.2.3 Добавление учебного модуля из базы знаний	59
8.2.4 Действия над учебными модулям	60
8.3 Информационные ресурсы	61
8.3.1 Создание информационного ресурса	61
8.3.2 Типы информационных ресурсов	63
8.3.2.1 Тип информационного ресурса «НТМL-страница»	63
8.3.2.2 Тип информационного ресурса «Файл»	64
8.3.2.3 Тип информационного ресурса «НТМL-сайт»	65
8.3.2.4 Тип информационного ресурса «Ссылка на внешний ресурс»	67
8.3.2.5 Тип информационного ресурса «Только карточка»	
8.3.3 Действия над информационными ресурсами	
8.3.4 Добавление информационных ресурсов из базы знаний	70
8.4 Группировка материалов курса	70
8.5 Тесты	72
8.5.1 Создание теста	73
8.5.2 Вопросы	75
8.5.2.1 Создание вопросов	76
8.5.2.2 Блоки вопросов	76
8.5.2.3 Типы вопросов	77
8.5.2.4 Действия над вопросами	
8.5.2.5 Добавление вопросов из базы знаний	
8.6 Действия над тестами	85
8.7 Задания	
8.8 Создание задания	91

8.9 Добавление задания из базы знаний	92
8.10 Действия над заданиями	92
8.11 Варианты заданий	93
8.12 Материалы для вебинаров	94
9 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	
9.1 План занятий	96
9.1.1 Создание занятия	
9.1.2 Занятия с использованием сервисов взаимодействия	
9.1.3 Редактирование и удаление занятия	
9.1.4 Генерация занятий	104
9.1.5 Предварительный просмотр	
9.1.6 Занятия на основе сервисов взаимодействия	
9.1.7 Генерация вариантов теста	
9.2 Определение главной страницы курса	
	100
ТО КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	
10.1 Результаты	109
10.2 Результаты занятий	112
10.3 Тесты	112
10.4 Задания	113
10.5 Учебные модули и разделы учебных модулей	115
10.6 Статистика изучения материалов	116
10.7 Оценивание ответов форума	117
10.8 Автоматизация процесса оценивания	118
11 ОТЧЕТЫ	
11.1 Генерация отчета по созданной отчетной форме	121
12 СЕРВИСЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В КУРСЕ	
13 СЕРВИСЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	
13.1 Новости	124
13.2 Форум	

13.3 Блог	.130
13.4 Чат	.133
13.5 Контакты	.137
13.6 Wiki	.139
13.7 Сообщения	.148
13.8 Файловое хранилище	.149
14 ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ	. 153

1 Задачи преподавателя

Пользователь, который назначен на роль «Преподаватель», выполняет следующие задачи:

создание учебных материалов: учебных модулей (см. стр.**48**), информационных ресурсов (см. стр.**61**), тестов (см. стр.**73**), заданий (см. стр.**91**), а также формул для автоматического оценивания тестов (см. стр. **118**);

наполнение учебных курсов (учебных сессий) собственными материалами (учебные модули, информационные ресурсы, тесты, задания) или материалами из базы знаний (см. стр. Ошибка! Закладка не определена.);

создание, генерирование и проведение занятий (см. стр. 96);

подготовка и проведение вебинаров (см. стр. **94.** Подробно о проведении вебинаров описано в руководстве по модулю iWebinr);

оценивание результатов обучения, ведение ведомости успеваемости (см. стр. 108).

2 Подготовка к работе

2.1 Порядок запуска Системы

Серверная часть работает в постоянном режиме и не требует от конечного пользователя отдельных операций по запуску.

2.2 Вход в Систему

Вход в Систему осуществляется с рабочего места пользователя, оснащенного доступом к локальной сети, через интернет-браузер.

Для входа в Систему необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Запустите интернет-браузер. В случае успешного запуска на экране отобразится окно браузера. В адресной строке интернет-браузера введите адрес сервера приложений.
- 2) Выполните клик по ссылке «Войти».

	<u>Войти</u>
eLearning Server 4G	
3	
者 Пример страницы	

Рис. 1

Система выдаст окно с запросом на ввод следующей информации: системное имя пользователя(логин) и пароль.

3) После ввода системного имени и пароля нажмите на кнопку Войти.

для достуї пароль.	та в закрытыи раздел системы Неооходимо ввести логин и
Логин:	
_	
Пароль:	
Пароль:	
Пароль:	

Рис. 2. Блок авторизации

При вводе логина и пароля можно установить флажок «Запомнить», который позволит сохранить информацию об авторизовавшемся пользователе. Таким образом, при следующем входе с данного компьютера и данного браузера пользователь будет автоматически авторизован.

Утобы отменить данную операцию, необходимо воспользоваться стандартной функцией браузера «Удалить cookies».

В случае ошибки в системном имени и/или пароле, появится сообщение об ошибке.

Авторизация
Для доступа в закрытый раздел системы необходимо ввести логин и пароль.
🗙 Вы неверно ввели имя пользователя или пароль.
Логин:
user12
Пароль:
Войти Запомнить
Зарепистрироваться Восстановить пароль

Рис. 3

- 4) Введите правильное сочетание системного имени и пароля и повторите попытку входа.
- 5) Если вы забыли пароль, перейдите по ссылке «Восстановить пароль» и выполните следующие действия.

Авторизация
Для доступа в закрытый раздел системы необходимо в вести логин и пароль.
Логин:
Пароль:
Войти 🗌 Запомнить
Зарегистрироваться Восстановить пароль

Рис. 4

6) Укажите системное имя и нажмите на кнопку Восстановить.

Восстановление пароля
Имя (Логин) *
piter4444
Восстановить

Рис. 5

7) В результате появится сообщение «Пароль успешно отправлен на электронную почту» и в электронном письме будет представлен новый пароль.

После входа в Систему загрузится главная страница учебного портала.

На странице будет представлена полоса авторизации, которая доступна на всех страницах системы.





В полосе представлены:

- переключатель текущей роли пользователя (если пользователь имеет не одну роль);
- ссылка на страницу личного кабинета; щелчок на имени пользователя открывает соответствующую страницу, на которой отображается карточка пользователя и контекстное меню.
- лента активностей: новые оповещения, обсуждения и сообщения пользователя.
- ссылка на выход из системы.

Взаимодействие пользователя с функциями и подсистемами Системы осуществляется посредством веб-интерфейса.

3 Элементы интерфейса

Система обладает целым рядом элементов, которые характерны для интерфейса в целом. Описанные ниже элементы встречаются в разных ситуациях, однако предварительное знакомство с ними обеспечит более эффективную работу.

3.1 Главное меню

Главное меню доступно пользователям на всех страницах системы после авторизации. В зависимости от роли пользователям предоставляет доступ к различным наборам функций.





Отдельным пунктом меню представлен список сервисов взаимодействия.



Рис. 10. Список сервисов взаимодействия

3.2 Базовые роли

В системе одним из важных понятий, определяющих ее функционирование, является понятие роли.

Роль — это обобщенное название совокупности функций, доступных назначенному пользователю (определенной учетной записи). Например, роль «преподаватель» определяет функции по наполнению материалами учебного курса, проведению занятий 🖌 определение и оцениванию слушателей, а роль «менеджер по обучению» — по созданию новых курсов, обработке заявок на обучение и т. д. Один пользователь (одна учетная запись) может получить несколько ролей. При этом, одновременно получить к ним доступ нельзя, требуется переключение роли.

В системе используются следующие базовые роли, имеющие соответствующие наборы функциональных возможностей.

Базовая роль	Основные функции
Гость (неавторизованный пользователь)	просмотр публичной информации (новости, информационные страницы) подача заявки на обучение в СДО
Пользователь	просмотр публичной информации (новости, информационные страницы) подача заявки на обучение обучение в рамках учебных курсов работа с базой знаний просмотр и редактирование личной информации использование сервисов взаимодействия (с преподавателями и коллега- ми)

Управленческие роли

	наполнение учебного курса и создание плана занятий
	проверка выполненных заданий и выставление оценок
Прополаратоль	контроль процесса тестирования слушателей
преподаватель	мониторинг успеваемости слушателей по учебному курсу
	взаимодействие с другими преподавателями и слушателями в ходе учеб-
	ного процесса с помощью инструментов взаимодействия
	создание учебных курсов и определение их параметров
	назначение преподавателей и слушателей на учебные курсы
	работа со слушателями: назначение слушателей на курсы; обработка зая-
Менеджер по обуче-	вок на обучение, уведомление слушателей о ходе учебного процесса
нию	работа с преподавателями: назначение преподавателей на курс; контроль
	и учет учебной нагрузки преподавателей, уведомление преподавателей о
	ходе учебного процесса
	информационное сопровождение учебного процесса

Базовая роль	Основные функции
	формирование отчетов по успеваемости и посещаемости занятий слуша- телями
	формирование отчетов в различных срезах: по учебной группе, по курсу, по преподавателю, по периоду обучения; настройка параметров отчетов формирование организационных документов по обучению (приказы, сер- тификаты) в автоматизированном режиме
Менеджер базы зна- ний	создание учебных модулей для разработки импортирование готовых курсов в учебный модуль управление архивом учебных модулей формирование отчетов в различных срезах взаимодействие с авторами курсов по вопросам разработки и актуализа- ции учебно-методических материалов в соответствии с учебной програм- мой
Администратор	управление учетными записями импорт учетных записей пользователей и их регистрационной информа- ции из внешних источников данных настройка полей регистрационной информации пользователей определение прав доступа пользователей присвоение ролей пользователям СДО настройка уведомлений, рассылаемых Системой настройка интерфейса Системы, в том числе экранных форм, шаблонов, отчетов
Разработчик ресурсов	разработка информационных ресурсов формирование предложений по структуре и наполнению базы знаний подготовка учебно-методических материалов для информационного ре- сурса в соответствии с требованиями к его содержанию и составу
Супервайзер	мониторинг учебной активности сотрудников своего подразделения; назначение учебных курсов сотрудникам своего подразделения

Пользователю могут быть назначены несколько ролей. В этом случае в блоке авторизации предлагается выпадающий список, с помощью которого можно переключиться с одной роли на другую.

	Роль пользователя автоматически присваивается всем учетным записям, зарегист-
БЦИМАЦИЕ	рированным в системе.



Рис. 11. Список доступных базовых ролей

При переключении на другую роль изменяется состав доступных функций.



Следует иметь в виду, что функционал ролей не «пересекается» даже, если одной и той учетной записи (одному пользователю) назначены разные роли. Например, если одному пользователю назначены роли преподавателя и менеджера по обучению, то этот пользователь при переключении на роль преподавателя получает доступ только к функциям преподавателя, а при переключении на роль менеджера по обучению — только к функциям менеджера по обучению.

Для переключения из любой управленческой роли в роль «пользователь» необходимо выбрать строку «Выключить режим управления (войти как обычный пользователь)».

3.3 Таблица данных

На большинстве страниц системы информация организована в форме таблицы данных. Таблица состоит из определенного количества столбцов и произвольного количества строк. Значительное количество строк может быть разбито на несколько страниц. Максимальное количество строк таблицы, размещаемых на одной странице, устанавливается администратором (см. раздел «Параметры системы» руководства администратора).

Выводи:	гь в таблице:	слушателей дан	ного курса всех слу	(шателей ј	BCE>	х пользователе	<u>ый</u>			
	ФИО 🔻		Подразделение	Должност	ть	Учебные группы	Дата начала обучения	Плановая дата окончания обучения	Назначен на этот курс?	Действия
							=			Искать
	Константи Константинови	<u>инов Константин</u> <u>Ч</u>	Административный департамент	Специалис	т	Нет	26.04.2016	Нет	Да	Отправить сообщение
	■ Романов № Александрович	<u> Иихаил</u>	2 подразделения 4	2 должности	, ↓ ,	Нет	26.04.2016	Нет	Да	Отправить сообщение
Для <mark>0</mark> :	элементов: Выб	Берите действие	т Выл	олнить					Распечатат	ъ Excel Word

Рис. 12. Общий вид таблицы данных

Каждая строка представляет информацию об одном элементе данной таблицы. Команды, доступные в столбце «Действия», относятся только к данной строке.

Для добавления нового элемента, как правило, служит действие, расположенное над таблицей. В некоторых случаях (когда треугольная стрелка активна) таких действий может быть несколько, они представлены как выпадающий список.



Рис. 13. Список действий над таблицей

В таблице в определенных ситуациях строки приобретают цветную заливку: зеленый цвет ассоциируется с каким-либо назначением, например, назначением пользователей на учебный курс, а красный, как правило, означает какое-либо нарушение, например, дублирование учетной записи и т. д.

Создать	учебный моду	пь 💌					
Выводит	гь в таблице:	используемые в данном	и учебном курсе	все, включ	ая үчебные модули из Базы знаний		
	Название		Место хранения	Доступ для слушателей	Формат	Метки	Действия
			Bce ¥		Bce 🔻		Искать
	Учебный моду.	пь3	Учебный курс	Нет доступа	Произвольный		~
	Машина Тьюрин	ina	Учебный курс	Нет доступа	Произвольный	УМК	-
Для 0 з	элементов: Вы	берите действие		• Выполни	пъ	Распечатать	🖉 <u>Редактировать</u>
							🗙 <u>Удалить</u>



Для массовых действий предназначен список действий под таблицей. Но прежде необходимо выделить требуемую совокупность строк.

Выбор элементов обеспечивается установкой флажков в требуемых строках. Для выделения нескольких строк подряд можно использовать клавишу Shift: выделить первый элемент, нажать и удерживать клавишу Shift, выделить последний элемент.

В заголовке самого левого столбца щелчком на треугольной стрелке можно открыть список команд, расширяющих возможности выделения.

Команда «Выделить видимое» выделяет все строки на странице, команда «Выделить всё» — все строки на всех страницах. Команда «Инвертировать выделение» позволяет заменить выделенные строки на невыделенные и наоборот.



Рис. 15. Блок выбора элементов

После выделения строк можно обратиться к списку действий, расположенного под таблицей. Выбрав соответствующий вариант, следует щелкнуть на кнопке «Выполнить». В некоторых случаях при выборе действия правее открывается дополнительный список, например, при выборе команды «Назначить преподавателей на курсы» открывается список учебных курсов.



Рис. 16. Список действий

В дополнительном списке допускается выбирать как единичный элемент, так и множество элементов. Для того чтобы выбирать несколько элементов, следует предварительно щелкнуть на зеленом квадратике со знаком «плюс», расположенном правее от списка. После этого при удерживании клавиши **Shift** можно выбрать последовательный список элементов, а при удерживании клавиши **Ctrl** элементы можно выделять в произвольном порядке.

Таблица позволяет осуществлять фильтрацию по столбцам, у которых в строках под заголовками есть поле для ввода, выбора из списка или для определения даты, кроме того в цифровых полях возможно вводить арифметические выражения (например, «>5» или «<10»). Фильтрацию можно выполнять одно-

временно по нескольким столбцам. После определения значений фильтра необходимо щелкнуть на кнопке «Искать».

Дата посл изме	едне нени	:го и		Мет	an			
10.05.2016								
 31.05.	2016							
0		M	ай 20	16		0		
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	C6	Вс		
						1		
2	З	4	5	6	7	8		
9	10	11	12	13	14	15		
16	17	18	19	20	21	22		
23	24	25	26	27	28	29		
30	31							

Рис. 17. Определение даты для фильтра

В результате в таблице отображаются только элементы, удовлетворяющие совокупности фильтров. Для удаления данных из поля ввода фильтра следует щелкнуть на кнопке с красным крестиком.

Следует иметь в виду, что список может оказаться пустым, если отсутствуют элементы, удовлетворяющие запросу.

Практически по всем столбцам можно выполнять сортировку. Щелчок в ячейке заголовка столбца сортирует все строки в соответствии с данными этого столбца по увеличению данных или убыванию данных (о чем свидетельствует стрелка в заголовке столбца).

Щелчок на иконке в столбце с названием элемента выводит на экран карточку этого элемента. С помощью кнопок «Вперед» и «Назад» можно просматривать по очереди и другие карточки.



Рис. 18. Пример карточки элемента

Как правило, щелчок в строке на названии элемента открывает страницу, на которой выводится его карточка и соответствующее контекстное меню.

Проектирование компьютерных сетей Проектирование компьютерных сетей Ресурсы Информационные ресурсы Учебные модули Учебные модули Статистика изучения материалов Обучение Участники Участники

Рис. 19. Пример карточки и контекстного меню

Контекстное меню содержит команды, допустимые для выбранного объекта. Для разных объектов (разных ролей) предлагается различный набор функций.

3.4 Контекстное меню

На многих страницах в зависимости от ее содержания отображается контекстное меню, которое позволяет выполнять соответствующие действия, не выходя за пределы текущей сущности, например, учебного курса. Данное меню позволяет добавлять в учебный курс учебные модули и информационные ресурсы, создавать план занятий, отобразить участников (слушателей и преподавателей) и т. д.



Рис. 20. Контекстное меню учебного курса

Контекстное меню можно скрыть. Для этого необходимо щелкнуть на кнопке (со стрелкой вправо), расположенной на правой границе. Кнопка изменяет свой вид. Щелчок на ней возвращает меню.



Рис. 21. Кнопка возврата контекстного меню

3.5 Добавление файлов в редакторе WYSIWYG

На многих страницах сервера для ввода текстовой информации используется редактор WYSIWYG, который позволяет форматировать текст с помощью кнопок, напоминающих кнопки программы Microsoft Word. Кроме того, этот редактор также дает возможность импортировать графические файлы, видеофрагменты и флеш-файлы, а также добавлять таблицы.

🛅 🛍 📿 🍼 ¶ 🛛 🤊	$\textcircled{P} \mid \mathbf{B} \mid I \mid \underline{\mathbf{U}} \mid \underline{\mathbf{A}} \mathbf{x} \mathbf{x} \mathbf{x} \mathbf{x} \mathbf{x}^{2} \mid \mathbf{z} \equiv \mathbf{z} \equiv \mathbf{z} \mid \mathbf{v} \mathbf{u} \mid \mathbf{A} \mathbf{x} \mathbf{x} \mathbf{v} \mathbf{x}^{2} \mathbf{x} \mathbf{x}^{2} = \mathbf{z} \mathbf{z} \mathbf{z} \mathbf{z} \mathbf{x} \mathbf{u} \mathbf{u} \mathbf{u} \mathbf{u} \mathbf{u} \mathbf{u} \mathbf{u} u$
Размер 🝷 Шрифт	• 谭 霍 汪 汪 👓 👾 🕹 — 🕊 🔂 💾 💆
, $ $, , , $ $	
Теги:	

Рис. 22.Общий вид редактора WYSIWYG

Для того чтобы добавить графический файл, необходимо щелкнуть на кнопке (^(王)). На экран выводится окно, в котором необходимо определить параметры изображения.

Па	араметры изображения 🗴					
I	Параметры изоб Адрес	ражения				
	Описание					
	Выравнивание	По центру 💌				
	Размер	x				
	Граница					
	Верт. отступ					
	Гориз. отступ					
	Вставить	Отменить				

Рис. 23. Данные учетной записи

В частности, для добавления файла необходимо в строке «Адрес» щелкнуть на кнопке (Ш). В результате происходит переход в файловое хранилище, в котором и необходимо выбрать требуемый файл. Информацию о файловом хранилище см. в разделе «Файловое хранилище».

Файл	ювое хранилище						×		
- 1	eLearning Server 4G	Имя		Доступ	Изменен	Размер	Тип		
	Личные папки		Рабочие материалы	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 14:41	0 bytes	Папка		
	📑 Администратор Админист		Учебные материалы	чтение/запись/удаление	17 Окт 2012 14:01	0 bytes	Папка		
	Пономаренко Сергей Ива	2	petrov_ivan_borisovich.jpg	чтение/запись/удаление	1 Авг 2012 14:13	76 Kb	Изображе		
	Рабочие материалы		ПРОГРАММА по цветоведению 1 курс.doc	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 15:02	244 Kb	unknown		
	Учебные материалы								
	📑 Петров Иван Борисович								
	📑 Андреев Александр								
•	4	•		III			- F		
ht	tp://4g-doc/upload/files/personal-fo	olders/	2 выбрано об	ъектов: 1, 76 Кb		объектов	: 4, 320 Kb		

Рис. 24. Файловое хранилище

Если требуемый файл отсутствует в файловом хранилище, то можно, щелкнув на кнопке «добавить файл» (
), в открывшемся диалоговом окне догрузить недостающие файлы.

Загрузить файлы		×
Максимальный разме	ер файлов: 1000М	
С:\PONO\Материалы_	Обзор	
	Обзор	
	Обзор_	
💽 Добавить поле		
		_
	Cancel Ok	

Рис. 25. Диалоговое окно «Загрузить файлы»

Графическое изображение (как и другие подгружаемые элементы) можно масштабировать с помощью маркеров, расположенных по периметру выделенного объекта.



Рис. 26. Масштабирование графического изображения

Для добавления видеофрагмента или флеш-файла необходимо щелкнуть на иконке (Ш). На экран выводится диалоговое окно «Параметры клипа», в котором необходимо определить свойства элемента.

Параметры клипа Х
Общее Дополнительно Источник Общее Тип Вставка Flash файла
Адрес http://4g-doc/upload/files/personal-folde
Предварительный просмотр
Вставить Отменить

Рис. 27. Диалоговое окно «Параметры клипа»

В выпадающем списке «Тип» следует выбрать тип медиа-файла (видео- или аудиофайла или флешфайла). Для добавления файла необходимо в строке «Адрес» щелкнуть на кнопке (Ш). В результате происходит переход в файловое хранилище, в котором и необходимо выбрать требуемый файл. Информация о форматах представлена в таблице.

Тип	Формат файла	Примечания
HTML5 видео-файл	MP4	Рекомендуемый формат. Для обеспечения максимальной совместимости следует использовать кодеки Н.264 для видео и МРЗ для аудио.
HTML5 аудио-файл	MP3	Рекомендуемый формат. Для обеспечения максимальной совместимости следует использовать кодек MP3.
Flash-файл	FLV	Не поддерживается некоторыми платформами.
QuickTime-файл	ΜΟΥ	Проигрывание QuickTime не поддерживается по умолча- нию браузерами и требует ручной установки пользовате- лем соответствующего плагина.
		Формат является не клипом в его классическом понима- нии, а программой.
Shockwave-файл	SWF	Если разработчик клипа не предусмотрел возможности управления проигрыванием, то воспроизведение невоз- можно.
		Требует наличия у пользователя соответствующего пла- гина. Не поддерживается некоторыми платформами, на- пример, Apple iPad.
Windows Media- файл	WMV, WMA	Проприетарный формат Microsoft Windows, воспроизве- дение не гарантируется на некоторых платформах, на- пример, на планшетах.
Real Media-файл	RM, RAM, RMVB	Не поддерживается некоторыми платформами.
Ссылки на ресурс в IFrame	HTML	Политики безопасности могут ограничивать функцио- нальность или полностью блокировать воспроизведение.

Изменить параметры можно, щелкнув правой кнопкой мыши на прямоугольнике объекта и выбрав в контекстном меню объекта команду «Свойства клипа».



Рис. 28. Контекстное меню объекта

При повторном открытии этого диалогового окна в поле «Предварительный просмотр» обеспечивается отображение загруженного файла.

Параметры клипа Х
Общее Дополнительно Источник
Общее Тип Вставка Flash файла 💌
Адрес http://4g-doc/upload/files/personal-folde
Размеры 320 × 240 📝 Сохранять пропорции
Предварительный просмотр
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
можно построить график соответствующего цифрового сигнала
Вставить

Рис. 29. Диалоговое окно с отображением флеш-файла

Для того чтобы добавить пустую таблицу, необходимо щелкнуть на кнопке (Ш). На экран выводится окно, в котором необходимо определить параметры основные параметры таблицы.

араметры таблиці	Ы			;
Общее Допол	нительно			^
Общие парамет	ры			-
Столбцы	2	Строки	2	
Отступы в		Расстояние		
ячейках	2	между ячейками	2	
Выравнивание	По центру 💌	Граница	0	
Ширина	441	Высота	161	
Класс	- Не установлено -			
Заголовок таблицы				
Обновить		Отм	енить	-
•			,	•

Рис. 30. Диалоговое окно «Параметры таблицы»

4 Главная страница портала: настройка списка виджетов

В Системе присутствует возможность индивидуальной настройки списка виджетов на Главной странице каждым пользователем. Для этого необходимо открыть Главную страницу портала и перейти в режим компоновки информационных блоков, щелкнув на кнопке **2**.





В режиме редактирования на странице представлены следующие кнопки:



для сохранения результатов редактирования;

для возврата к списку виджетов, настроенному пользователем с ролью «Администратор»;



для добавления виджетов.



Рис. 32. Элементы редактирования главной страницы портала

4.1 Добавление виджета

Для добавления виджета следует щелкнуть на кнопке 🗌

Затем в списке наименований виджетов выбрать необходимый виджет.



Рис. 33. Выбор виджетов из списка

Щелкнуть на кнопке «Добавить».



Рис. 34. Добавление нового виджета

В результате добавленный виджет будет отражаться на странице.



Рис. 35. Главная страница портала с добавленным виджетом

4.2 Удаление виджета

Для удаления виджета следует навести курсор на виджет, который требуется удалить. Площадь виджета будет тонирована серым цветом, и в верхнем правом углу виджета появится значок «Удалить».

Достаточно щелкнуть на значке «Удалить».

Стиль инфоблока: Обычный 👻	s
	24.09.2014 11.42
Винить систему профессионального образова о реальных потребностях экономики, поэтому	ния в том, что она продолжает действовать по инерции и плохо "улавливает" сигналы рынка, в последние годы стало чуть ли не правилом хорошего тона. Деокать, вузам не хватает информации иногие обладатели дипломов работ <u>Далее</u>
	\oplus

Рис. 36. Удаление виджета

4.3 Изменение размера виджета

Для изменения размера виджета следует в режиме редактирования подвести курсор к границе виджета. После появления стрелки, с ее помощью можно изменить размер окна виджета.



Рис. 37. Изменение размера виджетов

После завершения всех действий по редактированию размера виджета следует щелкнуть на кнопке Социнть.

Для того чтобы вернутся к настойкам главной страницы, установленным Администратором, следует щелкнуть на кнопке *сосств* и подтвердить действие.

4.4 Список виджетов

Наименование виджета	Описание
Обучение	
План занятий на сегодня	В виджете представлен план занятия на текущую дату
Задания на проверку	В виджете представлен список заданий по всем курсам, на которые назначен преподаватель; присутствует возможность доступа к заданию непосредственно из виджета.
Витрина учебных курсов по руб- рикам	В виджете представлен список классификаторов учебных курсов; присутствует возможность просмотра рубрик классификаторов и курсов, классифицированных по данным рубрикам.
Календарь учебных сессий	Посредством инструментов виджета организована возможность просмотра списка учебных сессий , назначенных преподавателю, по датам; по умолчанию в календаре выбрана текущая дата.
Статистика	
Активность	В виджете представлена информация о посещаемости СДО слу- шателями
Распределение активности	В виджете представлен анализ распределения активности поль- зователей СДО в течение суток (в течение недели) за определен- ный период
Популярные курсы	В виджете представлен график, с информацией о наиболее попу- лярных курсах у слушателей
Разное	

Таблица 1 Список виджетов, доступных Преподавателю.

Интересные факты	В виджете представлены интересные факты; присутствуют инструменты для редактирования списка.
Часто задаваемые вопросы	В виджете представлен список вопросов и ответов к ним; при- сутствуют инструменты для редактирования списка.
Новости	В виджете представлен список последних добавленных ново- стей.
Проверка установленного ПО	Инфоблок позволяет проверить конфигурацию программного обеспечения, установленного на локальном компьютере и срав- нить ее с требуемой конфигурацией.
Видеоролики по работе с системой	В виджете представлены короткие видеоролики, демонстри- рующие основные функции системы.

5 Лента активностей

Лента активностей — это протокол всех существенных событий в Системе, относящихся к пользователю. Лента активностей ведется автоматически и внешне представлена графическими иконками с изображением соответствующей группы активности в рабочем окне вверху справа.

Лента активностей доступна пользователю во всех разделах Системы, за исключением модуля тестирования в момент прохождения пользователем тестирования или опроса.



Рис. 38. Сообщения в ленте активностей

В ленте активностей показаны следующие группы активности:

Сообщения; Сообщения, которые пришли пользователю лично, в том числе, сообщения от администратора Системы, преподавателя или его сокурсников.

Обсуждения; Активности внутри блогов, форумов, wiki, в которых пользователь принимает или может принять участие, в том числе, сервисы взаимодействия внутри учебного курса и на уровне основного портала Системы.

Оповещения; Оповещения о назначениях пользователю новых занятий в плане занятий, добавлении новых информационных ресурсов в учебный курс, выставлении оценок, получении обратной связи на выполненные задания.

При щелчке на иконку рядом с наименованием группы раскрывается список в виде ленты событий.



Рис. 39. Список сообщений

В группах, в которых произошли новые события, в иконке будет отмечено количество новых активностей и цвет изменится с серого на красный.



Рис. 40. Информация о количестве событий

В ленте событий новые сообщения выделены цветом.



Рис. 41. Отображение новых событий

Оповещения 0 Обсуждения 5 Со	общения О
Обсуждения	росмотреть во
Wiki	Учебный курс
Администратор Администратор создал(а) страницу «страничка 1»	17 Фев 19:16
Блог	Учебный курс
Администратор Администратор добавил(- запись "Запись5" Обсуждаем тему	a) 17 Φεε 18:50
Администратор Администратор добавил(а запись "Запись4" Обсуждение	a) 17 Φεε 18:19
Администратор Администратор добавил(запись "Запись3" Обсуждение №2	a) 17 Φεε 18:17
Администратор Администратор добавил(запись "Запись2"	a) <u>17 Φ</u>εβ 18:02

Рис. 42. Список обсуждений

Предусмотрена возможность отметить сообщение как прочитанное непосредственно в ленте активностей. Для этого следует выполнить щелчок по флажку, который находится слева от непрочитанного сообщения. После чего сообщение в ленте не будет выделяться цветом, и значение в счетчике новых событий уменьшится на единицу. Также изменится цвет индикатора в группе при условии, что другие новые события в группе отсутствуют.



Рис. 43. Пометка сообщения как прочитанного

Лента событий содержит сообщения о последних активностях выбранной группы с полосой прокрутки справа. Сверху в «шапке» ленты событий находится наименование группы активности («Сообщения», «Обсуждения», «Оповещения») и гиперссылка «Показать все» (возможность просмотреть все сообщения и за все время из данной группы активностей).



Рис. 44. Ссылка «Просмотреть все»

Опавлираная О Обсужданая 1 Саабщинная О	
Блог	Основной канал
за Адининистратор Адининистратор дебавил(а) запись "Запись4" Гранна гора - весна на двора.	13 Φes 16:32
за Адининстратор Адининстратор добавил(а) запись "Запись 3" Обсуждение курса 1	13 Φes 15:25
Показать предьдущие	
Курс <u>"Курс2_лента активностей</u>	
Вам выставлена ипоговая оценка	13 Фев 15:15
В занятии «Занятие-тест» Вам была поставлена оценка	13 Φes 13:15
Показать предыдущие	
Форум ХТема1	Основной канал
Форум <u>X Tewal</u> <u>Адининистратор Адининистратор добавил(a) сообщение</u> "aerhaeShw4aSy w4Syhw45 y" gmdSy w4Sw4 ShotSu(wedSymdSy	Основной канал 13 Фев 14:54
Форум х Тема1 Аднимистратор добавки(а) сообщение "aerhae5hw4a5y w45yhw45 y" систо изблик Элирбиц иноблукабу Аднимистратор добавки(а) сообщение "rt5h" систоигстратор добавки(а) сообщение "rt5h"	Основной канал 13 Фев 14:54 13 Фев 14:53
Форум X Тема1 Администратор Администратор добавил(а) сообщение "aerhaeShw4aSy w4Syhw4S y" акбигутистратор Администратор добавил(а) сообщение "rtSh" акгбигутистратор Администратор добавил(а) сообщение "rtSh" Показать преднадущие	Основной канал 13 Фев 14:54 13 Фев 14:53
Форум ; Тема1 Занимистратор Данимистратор добавил(а) сообщение "aefhae5hw4a5y w45yhw45 y" que5y w65w,6 Sec[Sid] we55ym65y Данимистратор Данимистратор добавил(а) сообщение "rt5h" aerShur/hudnj Показать предыцущие Блог	Основной какал 13 Фев 14:54 13 Фев 14:53 Учабный курс

Рис. 45. Отображение всех сообщений

📕 ВНИМАНИЕ

Изменение количества новых активностей происходит в момент обновления страницы или перехода на другую страницу Системы.

5.1 Настройка рассылки почтовых сообщений

В Системе предусмотрена настройка отправки выбранных типов сообщений непосредственно в момент их появления в ленте. Для настройки отправки почтовых сообщений необходимо выполнить следующее:

- 1) зайти в личный кабинет пользователя;
- 2) в контекстном меню перейти по ссылке « Настройка ленты активности».

	Администратор Администратор		♥ Пользователь
	Логин:	admin	Редактирование учетной записи
	Email:	123@123.com	История обучения
ротография	Группы:	Группа 3	
сутствует	Должность:	рук	Настройка ленты активности

Рис. 46. Ссылка «Настройка ленты активности»

В результате откроется страница с таблицей, в которой содержится список всех событий в ленте активностей. В строке требуемого сообщения следует щелкнуть на кнопке «Вкл».

Собътие в системе		
Добавление сообщения в форум на уровне портала	Выкл Вкл	Выхл Вхл
Добавление сообщения в блог на уровне портала	Выкл Вкл	Выхл Вхл
Добавление страницы Wiki на уровне портала	Выкл Вкл	Выкл Вкл
Изменение отраницы Wiki на уровне портала	Выкл Вкл	Выкл Вкл
Добавление сообщения в форум на уровне курса	Выкл Вкл	Выкл Вкл
Добавление сообщения в блог на уровне курса	Выкл Вкл	Выкл Вкл
Добавление страницы Wiki на уровне курса	Выкл Вкл	Выкл Вкл
Изменение отраницы Wiki на уровне курса	Выкл Вкл	Выкл Вкл
Добавление материала в курс	Выкл Вкл	Выкл Вкл
Наоначение занятия студенту	Выкл Вкл	Выкл Вкл
Выставление оценки за курс	Выкл Вкл	Выкл Вкл
Выполнение задания отудентом	Выкл Вкл	Выкл Вкл
Добавление комментария к чему-либо на уровне портала	Выкл Вкл	Выкл Вкл
Добавление комментария к чему-либо на уровне курса	Выкл Вкл	Выкл Вкл
Выставление оценки за занятие	Выкл Вкл	Выкл Вкл
Получение персональных сообщений	Выкл Вкл	Выкл Вкл

Рис. 47. Кнопки «Вкл.» и «Выкл.»

Соответствующие письменные сообщения будут отправляться на E-mail пользователя.

Таблица 2.

5.2 Группа «Сообщения»

В данной группе представлены сообщения, которые приходят пользователю лично, в том числе, сообщения от администратора Системы, преподавателя или его сокурсников.

Информация, отображаемая в ленте активностей:

- автор сообщения;
- текст сообщения (ограничен);
- дата сообщения.

Інициирую- цее событие	Категория пользовате- лей	Информация, отображаемая в ленте ак	тивностей и E-m
Іоступило	пило Пользователь е цение	Лента	
ичное ообщение		Wasileva Tatyana Вам написал(а)	
		Скоро весна	11 Фев 17:25
		E-mail	
		Личное сообщение	
		Vasileva Tatyana [tatyana.vasileva@hypen	method.ru]
		Кому: Администратор Администратор	
	оступило ичное робщение	оступило пользователь ичное робщение	оступило пользователь Лента ичное робщение Скоро весна E-mail Личное сообщение Vasileva Tatyana [tatyana.vasileva@hypen Кому: Администратор Администратор

Для просмотра полного текста сообщения необходимо выполнить щелчок по тексту сообщения в ленте. После чего:

осуществляется переход на страницу со всеми сообщениями; значение в счетчике событий уменьшается на единицу

5.3 Группа «Обсуждения»

В данной группе представлены активности внутри блогов, форумов, wiki, в которых пользователь принимает или может принять участие, в том числе, сервисы взаимодействия внутри учебного курса и на уровне основного портала Системы.

Информация, отображаемая в ленте активностей

Форум:

название темы форума; автор сообщения; текст сообщения (ограничен); дата сообщения.

Блог

автор сообщения; текст сообщения (ограничен); дата сообщения.

Wiki

название страницы wiki; дата изменения.

При щелчке по сообщению в группе «Обсуждения»

1) осуществляется переход на страницу:

wiki — в конкретную измененную страницу;
форум — в тему форума, где произошли изменения;
блог — на страницу с новой записью.

2) значение в счетчике событий уменьшается на единицу.

Основной канал портала

Таблица 3.

Сервис взаимо- действия	Инициирующее событие	Категория пользовате- лей	Информация, отображаемая в ленте активностей и E- mail
Форум	Добавлено сооб-		Лента
	щение в тему форума		Форум > Тема1 Основной кана
			Vasileva Tatyana добавил сообщение "Заголовок2"12 Фе Весна - зажги снега 15:08
			E-mail Vasileva Tatyana оставил(-а) сообщение в тему 'Teмa1' Support [support@learnware.ru] кому: tatyana.vasileva@hypermethod.ru; tatyana.vasileva@hypermethod.ru Весна - зажти снега
Блог	Побарлена запись	Маналуары	Понто
וסתפ	в блоге.	менеджеры обучения	Блог Основной кана
			Администратор Администратор добавил(а) 17 Фе запись "Запись5" 16:50 обсуждение мероприятия 1 16:50
			E-mail Администратор Администратор оставил(-а) пост 'Запись5' в Support [support@learnware.ru] кому: tatyana.vasileva@hypermethod.ru; tatyana.vasileva@hypermethod.ru Обсуждение мероприятия 1
Wiki	Добавлена или	Менеджеры	Изменение страницы Wiki
	изменена	обучения	Лента
	страница		Обсуждения Просмотреть вс
			Wiki Основной канал
			Администратор Администратор изменил 12 Фев страницу «Главная страница» 15:56
			E-mail Администратор Администратор изменил(-а) содержимое wiki в основном к Support [support@earnware.ru] кому: tatyana.vasileva@hypermethod.ru; tatyana.vasileva@hypermethod.ru Изменение на странице Тлавная страница; 2014.02-17 16:21:10
			Создание новои страницы wiki Лента

Сервис взаимо- действия	Инициирующее событие	Категория пользовате- лей	Информация, отображаемая в ленте активн mail	юстей и Е-
			Wiki	Основной кана
			Администратор Администратор создал(а) страницу «страничка VT15»	17 Φε 17:13
			E-mail	
			Администратор Администратор создал(-а) новую страницу v Support [support@learnware.ru] кону: tatyana.vasileva@hypermethod.ru; tatyana.vasileva@hypermethod.ru	viki в основном к
			Создана новая страница 'страничка VT15' 2014-02-17 16:11:57	
Сервисы ва	заимодействия в ра	амках учебного	курса	

				Таблица 4.
Сервис взаи- модей- ствия	Иниции- рующее со- бытие	Категория пользователей	Информация, отображаемая в ленте акти E-mail	вностей и
Форум Добавлено	обавлено *	Лента		
	тему форума		Форум > Тема 2 У	чебный курс
		Vasileva Tatyana добавил сообщение "Заголовок3_1" Кто много спит весной, у того зимой бессонница бывает.	12 Фев 16:40	
			E-mail	
		Vasileva Tatyana оставил(-а) сообщение в тему 'Тема 2' с в '' Support [support@learnware.ru]	форума	
			кому: tatyana.vasileva@hypermethod.ru; tatyana.vasileva@hypermethod.ru Кто много спит весной, у того зимой бессонница бывает.	~
Блог Добавлена запись в блоге	бавлена Преподава-	Лента		
	в блоге слушател	тель, слушатели	Блог	Учебный кур
			Администратор Администратор добавил(а) запись "Запись2" Снова обсуждаем тему курса	17 Φe 18:02
	E-mail Администратор Support [support@ колу: tatyana.vasikva	E-mail		
		Администратор Администратор оставил(-a) пост 'Запись2' в блоге курса ' Support [support@learnware.ru] Кону: tatyana.vasileva@hypermethod.ru	√урс1_лента актив⊦	
			Снова обсуждаем тему курса	
Wiki	Добавлена или измене-	Преподава-	Лента	
	на страница	а страница слушатели	Wiki	Учебный курс
			Администратор Администратор изменил(а) страницу «Главная страница»	17 Φεε 18:05

Сервис взаи- модей- ствия	Иниции- рующее бытие	co-	Категория пользователей	Информация, отображаемая в ленте активностей и E-mail
				Администратор Администратор создал(-а) страницу wiki в 'Kypc1_лента активностей' Support [support@learnware.ru] кому: tatyana.vasileva@hypermethod.ru; tatyana.vasileva@hypermethod.ru
				Создана новая страница 'Главная страница' 2014-02-12 16:36:00
				Wiki Учебный кур
				✓ Администратор Администратор создал(а) 17 Фе страницу «страничка 1» 19:16
				E-mail
				Администратор Администратор создал(-а) страницу wiki в 'Курс1_лента активно Support [support@learnware.ru] кону: tatyana.vasileva@hypermethod.ru; ulia.tsimokha@hypermethod.ru
				Создана новая страница 'страничка 1' 2014-02-17 18:16:18

* пример схемы рассылки сообщений при добавлении сообщения в тему форума (Рис. 48).

Если Пользователь 5 добавил сообщение в Тему 2, то сообщения в ленте активностей (группа «Обсуждения») появится у Пользователя 2 и Пользователя 4.

Форум	
Раздел 1	Пользователь1
е раздел 2 савтор	Пользователь2
Сообщение 1	Пользователь3
Тема 2 <автор.	Пользователь4
 Сообщение 3 Сообщение 4 Сообщение 4 	Пользователь5

Рис. 48. Рассылка сообщений при добавлении сообщения в тему форума

5.4 Группа «Оповещения»

В данной группе представлены оповещения о назначениях пользователю новых занятий в плане занятий, добавлении новых информационных ресурсов в учебный курс, выставлении оценок, получении обратной связи на выполненные задания.

При щелчке по сообщению в группе «Оповещения»

- 1) осуществляется переход на страницу:
 - Создано занятие страницу с планом занятий;

- Выставлена оценка за занятие страницу с планом занятий;
- Выставлена оценка за курс страницу «Мои курсы»;
- Слушатель выполнил задание в учебном курсе страницу с планом занятий (преподаватель).

2) значение в счетчике событий уменьшается на единицу.

Таблица 5.

Активность	Категория поль- зователей	Информация, отображаемая в ленте активностей и E-mail			
Добавление новых материалов, дос- тупных для поль- зователя.	Слушатели дан- ного учебного курса	Оповещения	<u>Просмотреть всё</u>		
		Курс > Курс2_лента активностей			
				Администратор Администратор добавил(а) метериал «ИР10»	новый <u>12 Фев</u> 17:57
		В курс 'Курс2_лента активностей' добавлен материалы	ы новые		
		Support [support@learnware.ru] Komy: tatyana.vasileva@hypermethod.ru			
		Администратор Администратор добавил(-а) новые 'Курс2_лента активностей'	материалы в курс		
Назначение новых	Слушатели дан-	Оповещения	Просмотреть всё		
занятии слушателю в учебный курс	ного учебного курса	Курс > Курс2_лента активностей			
		Вам назначено новое занятие «ЗанятиеЗ»	12 Фев 18:31		
		В курсе 'Курс2_лента активностей' назначе Support [support@learnware.ru] кому: tatyana.vasileva@hypermethod.ru	но новое задание		
		назначил(-а) новое задание в курс 'Курс2_лента ан	тивностей'		
Выставлена итого-	Слушатель дан-	Оценка за занятие			
вая оценка за курс или оценки за за- нятие	курса	Курс) Курс1_лента активностей			
		В занятии "Занятие4" вам была поставлена оцен	ка <u>11 Фев</u> 17:54		
		В курсе 'Курс2_лента активностей' выстав занятие Support [support@learnware.ru] кому: tatyana.vasileva@hypermethod.ru	лена оценка за		
		Вам выставлена оценка за занятие 'Занятие-тест' и активностей' 2014-02-12 17:38:45	з курсе 'Курс2_лента		
		Оценка за курс			
		оповещения	просмотреть все		
		Курс > Курс2_лента активностей			
		Вам выставлена итоговая оценка	12 Фев 18:55		

Активность	Категория поль- зователей	Информация, отображаемая в ленте активностей и E-mail	
		Выставлена итоговая оценка за курс 'Курс2_лен Support [support@learnware.ru] кому: tatyana.vasileva@hypermethod.ru Вам выставлена итоговая оценка за курс 'Курс2_лента ак 2014-02-12 17:55:08	та активностей' пивностей'
Слушатель выпол- нил задание в учебном курсе	Преподавателя данного учебно- го курса	Оповещения П Курс > Курс2_лента активностей	росмотреть всё
		Vasileva Tatyana выполнил(а) задание «Заняти Курсовая работа Курсовая работа Курсовая работа Курсовая работа Курсовая работа	183» <u>12 Фев</u> 18:46
		В курсе 'Курс2_лента активностей' выполнено за Support [support@learnware.ru] кому: tatyana.vasileva@hypermethod.ru	дание
		Vasileva Tatyana выполнил(-а) задание 'ЗанятиеЗ' в курсе 'Г активностей' 12.02.2014 17:46:38	Курс2_лента

6 База знаний

В системе понятие «база знаний» обозначает совокупность сервисов, позволяющих использовать различные типы информационных элементов, предназначенных для обеспечения или поддержки учебного процесса.

К таким информационным элементам относятся:

- учебные модули;
- информационные ресурсы;
- ресурсы, созданные на основе сервисов взаимодействия;
- тесты;
- опросы;
- задания.

База знаний предлагает пользователям системы свободный доступ к опубликованным информационным ресурсам. На этой странице предлагается система поиска и некоторые ссылки на источники, например, по меткам и классификаторам.

аза знаний			
найти асширенный поиск	0	Тематический классификатор федерального портала "Российское образование" 7777	
tml _{Метка ресурса} поиск		Направление обучения Нет рубрик в классификаторе	
Статистика базы знаний			
Всего информационных ресурсов: 100			
Общее количество пользователей: 46 Новых ресурсов за последний месяц: 33			
Последние добавления в базу знаний			
Информационные ресурсы " <u>Блог по курсу "Курс (HM) 1"</u> "			
Информационные ресурсы " <u>ИР12</u> "			

Простой поиск

Строка поиска позволяет вводить требуемый текстовый фрагмент.

Расширенный поиск	Найти	0

Рис. 50. Строка системы поиска по базе знаний

После щелчка на кнопке «Найти» на экран выводятся ссылки на найденные ресурсы базы знаний.
Расширенный поиск

	имое фаил	1a	
Поиск г	ю атрибу	там	
Названи			
Типогра	афика		
Краткое	0.000020000		
- Rpunkou	. описание		
Haanau			
liasban	е файла		
Лата пу	бликации	не ранее	
Дата пу	бликации,	не ранее	
Дата пу	бликации,	не ранее	
Дата пу Дата пу Дата пу	бликации, бликации,	не ранее не позднее	
Дата пу Дата пу	бликации, бликации,	не ранее	

Рис. 51. Настройки расширенного поиска

Поиск осуществляется в опубликованных информационных ресурсах. Другие компоненты БЗ в поиске не участвуют.

Для поиска можно использовать следующий синтаксис поискового запроса:

логическое И: «hello & world» (означает «hello world») логическое ИЛИ: «hello | world» логическое отрицание: «hello !world» группировка выражений: (cat-dog) | (cat-mouse)

Логика обработки полей поискового запроса:

Простой поиск	Расширенный поиск
Поисковый запрос состоит из одного поля;	Поисковый запрос состоит из нескольких полей;
проверяется совпадение запроса с любым из	проверяется совпадение каждого поля запроса с
атрибутов, перечисленных в следующей таб-	соответствующим атрибутом ресурса (логическое
лице.	И).

Атрибуты, участвующие в поиске:

Простой поиск	Расширенный поиск
Информационные ресурсы	Информационные ресурсы
название описание имя файла (если применимо) содержимое (html-содержимое, содер- жимое файла или URL-ссылки)	содержимое (html-содержимое, содержимое файла или URL-ссылки) название описание имя файла (если применимо) метки дата создания

Поиск с использованием словоформ (падежей, ед./множ. чисел, однокоренных слов):

Простой поиск

Расширенный поиск

_	Поддерживается, за исключением атрибутов:				
Поддерживается	метки дата создания				
Поиск по меткам:					
Простой поиск	Расширенный поиск				
Нет	Проверяется точное совпадение хотя бы одной из меток, использован- ных в поисковом запросе, с хотя бы одной меткой материала Б3				

Выбор ресурсов может осуществляться по облаку меток, расположенных под областью поиска. Размер элемента свидетельствует об относительном количестве ресурсов с данной меткой.

ропо ПОЛИГРАФИЯ **ТИПОГРАФИКА** Учебные ресурсы по полиграфии

Рис. 52. Облако меток

Щелчок по наименованию метки выводит на экран список соответствующих ресурсов.

Р (Результаты поиска Типографика					
1.	Pec:	<u>урс типа "Файл"</u>	Типографика			
		http://4g-doc/resource/index/i Создан: 15.01.2014 12:39:21	index/resource_id/1 , обновлён: 19.02.:	2014 11:24:22		
2.	Pec:	<u>урс типа "Только</u>	<u>карточка"</u>	Типографика	Полиграфия	
		http://4g-doc/resource/index/i Создан: 17.01.2014 11:21:11	ndex/resource_id/5 , обновлён: 19.02.:	5 2014 11:33:07		

Рис. 53. Результаты поиска по метке

Для просмотра ресурса достаточно выполнить клик по наименованию или на адресной ссылке, расположенной ниже.

Кроме того, если ресурсам присвоены классификаторы, то их рубрики отображаются под заголовком «База знаний».

База знаний Типографика Полиграфия



Рис. 54. Блок классификаторов

Щелчок по наименованию рубрики классификатора открывает страницу со списком ресурсов, распределенных по рубрикам. Слева представлено дерево рубрик, а справа — список ресурсов, относящихся к одной из выбранных слева рубрик. Щелчок по наименованию ресурса обеспечивает его просмотр.

Классификатор ресурсов База знаний	Название	Тип ресурса	Дата создания	Классификация	Действия
 Типографика Полиграфия 		Bce	От:		Искать
	Форум "Пьесы А. П. Чехова" в курсе "Технологии полиграфии"		18.02.2014	1 рубрика ↓	
			Pac	печатать Excel	Word

Рис. 55. Классификатор ресурсов

7 Управление учебными курсами и учебными сессиями

Так же, как и в классическом обучении, основополагающим понятием в электронном обучении является «учебный курс».

		В системе под учебным курсом понимается «учебная дисциплина», «учебный пред-
!	ОПРЕДЕЛЕНИЕ	мет», например, «Менеджмент и маркетинг», «Молекулярная химия», «Литература
		Франции» и т. д.

Курсы создаются менеджером по обучению, он же зачисляет на курс слушателей и назначает преподавателей. Информационное наполнение курсов находится в компетенции преподавателя. Как и в традиционном обучении, преподаватель в основном самостоятельно готовит всю содержательную часть курса с тем лишь отличием, что к материалам предъявляются дополнительные требования, касающиеся формы их цифрового представления.

Если требуется повторение учебных курсов, то на основе учебных курсов создаются учебные сессии, отличие которых от учебного курса состоит только в обязательном наличии временно́го диапазона. На основе одного учебного курса менеджер по обучению может создавать произвольное количество учебных сессий. Для пользователя в роли преподавателя различие учебного курса и учебной сессии принципиального значения не имеет.

7.1 Отображение курсов и сессий

На странице **Мои курсы** отображается список учебных курсов и учебных сессий, доступных данному преподавателю (назначенных ему менеджером по обучению). Отображение может быть в виде таблицы либо в виде списка.

По умолчанию при выборе раздела «Мои курсы» в главном меню список курсов будет открыт в режиме просмотра «Список».

Для переключения между этими режимами предназначены соответствующие кнопки правом верхнем

углу (🔳 и 🛄).

В таблице можно узнать название курса или сессии, просмотреть наличие учебных сессий, классификацию, тип, дату начала и дату окончания обучения, а также количество слушателей.

Название						Количество слушателей	
			Bce ¥	-	-		Искать
≝ ₽ <u>#17640</u>	Нет	Нет	Дистанционный	15.06.2015	31.08.2015	2	Копировать
2 77 <u>#19765</u>	2 сессии ↓	Нет	Дистанционный	Без ограничений	Без ограничений	2	Копировать
# 19765 (Сессия 3)	Нет	Нет	Дистанционный	30.06.2015*	10.07.2015*	3	Копировать
≝ ₱ <u>#19765 сессия</u>	Нет	Нет	Дистанционный	09.06.2015	19.06.2015	3	Копировать
2 ₽₽ #20021	Нет	Нет	Дистанционный	09.06.2015	19.06.2015	0	Копировать
Сервисы взаимодействия	1 сессия ↓	Очное	Дистанционный	Без ограничений	Без ограничений	4	Копировать
В Элективный	Нет	Заочное	Дистанционный	Без ограничений	Без ограничений	3	Копировать
≝ ₽ <u>№20096</u>	Нет	Нет	Дистанционный	Без ограничений	Без ограничений	2	Копировать
					Pacnes	атать Ехсе	Word

Рис. 56. Список курсов и сессий (режим «Таблица»)

Выводить в списке:	прошедцие текущие будущие		
	#17640 Дата начала обучения: 15.06.2015 Преподаватели:	Занятия Оповещения <u>Задание №1</u> <u>Тест №1</u> Инфоресурс №4 <u>1212</u> <u>Учебный модуль</u>	06.08 21.28
Базовый курс	#19765 Время обучения не ограниченно Преподаватели: Треподаватели:	Занятия Оповещения Тест курс SCORM Спрос и предложение Раздел Тест 123	

Рис. 57. Список курсов, на которые назначен преподаватель (режим «Список»)

В режиме просмотра «Список» в записи курса в записи курса справа представлена следующая информация:

- Раздел «Занятия» открыт по умолчанию; в разделе присутствует список занятий курса и даты их проведения.
- Раздел «Оповещения» в разделе появляются оповещения о действиях слушателей курса в занятиях с типом «Задание»; выполнив клик по оповещению, будет открыта страница плана занятий курса.

Занятия	Оповещения		
Payet Dr задании Курсовая	mitriy выполнил(- «Курсовая рабо _{работа} №1	а) новое действие в та 1»	14 Июн 11:37

Рис. 58. Раздел «Оповещения»

Все курсы разделены на текущие, прошедшие и будущие. Переключаться между ними можно с помощью соответствующих вкладок вверху списка.

Щелчок на иконке левее фамилии преподавателя открывает карточку преподавателя, назначенного на этот курс.



Рис. 59. Карточка преподавателя

Щелчок на названии курса (сессии) выводит на экран карточку курса, в которой отображаются основные сведения о курсе (сессии), а также контекстное меню, в котором собраны команды, необходимые для управления курсом, участниками и т. д.

Проектирование компьютерных сетей Ҟ

	Проектирование компьютерных сетей		👻 Ресурси
 A set of the set of	Ограничение времени обучения:	Без ограничений	<u>Информ</u> <u>Учебные</u>
and the second second	Тип:	Дистанционный	
	Стоимость:	1 000.00 RUB	Статист
			▶ Обучен
			 Участні
			 iWebina



Рис. 60. Карточка и контекстное меню учебного курса

Разделы контекстного меню курса (сессии) представлены в таблице.

Таблица 6 Разделы контекстного меню курса

Раздел	Пункт контекстного меню	Описание
Ресурсы	Информационные ресурсы	Открыть страницу «Информаци- онные ресурсы» (список инфор- мационных ресурсов, добавлен- ных из Базы знаний в курс (соз- данных в курсе)).
	Учебные модули	Открыть страницу «Учебные мо- дули» (список учебных модулей, добавленных из Базы знаний в курс (созданных в курсе))
	Статистика изучения материа- лов	Открыть страницу со статисти- кой просмотра ресурсов, добав- ленных в курс отрытых для сво- бодного доступа.
Обучение	План занятий	Открыть страницу «План заня- тий».
	Результаты	Открыть страницу «Результаты» (ведомость обучения).
	Формулы	Открыть страницу «Формулы» (общий список формул, создан- ных менеджером по обучению (доступны только для просмот- ра) и преподавателем в курсе)
	Тесты	Открыть страницу «Тесты» (спи- сок тестов, добавленных из Базы

		знаний в курс (созданных в кур- ce)).
	Задания	Открыть страницу «Задания» (список заданий, добавленных из Базы знаний в курс (создан- ных в курсе)).
Участники	Слушатели	Открыть страницу «Слушатели».
	Преподаватели	Открыть страницу «Преподава- тели».
	Прошедшие обучение	Открыть страницу «Прошедшие обучение» (список слушателей, переведенных в прошедшие обучение на данном курсе).
	Группы	Открыть страницу «Группы» (список групп, назначенных на данный курс).
	Подгруппы	Открыть страницу «Подгруппы» (список подгрупп, созданных преподавателем в курсе).
iWebinar	Материалы вебинаров	Открыть страницу «Материалы вебинаров»
Сервисы	Настроить сервисы взаимодей- ствия	Открыть страницу «Настроить сервисы взаимодействия».
		Примечание – В данном разде- ле также отображается список сервисов взаимодействия, на- строенный менеджером по обу- чению или (и) преподавателем.

Переключение между курсами возможно также с использованием выпадающего списка, расположенного в «хлебных крошках». Этот список можно открыть, щелкнув на треугольной стрелке перед названием текущего учебного курса.



Рис. 61. Выпадающий список курсов в «хлебных крошках»

7.2 Слушатели

Команда «Слушатели» в разделе «Участники» открывает страницу со списком слушателей, у которых можно просмотреть их личные карточки. Преподаватель может отправить сообщения одному или нескольким слушателям.

Выводи	ть в таблице: слуша	телей данного курса	всех слу	шателей во	сех пользователей			
	ФИО 🗸	Подразделение	Должность	Учебные группы	Дата начала обучения	Плановая дата окончания обучения	Назначен на этот курс?	Действия
					-	-		Искать
	■ Дарзиньш <u>Лаурис</u>	Нет	Нет	<u>ry 8-8</u>	13.08.2015	Нет	Да	Отправить сообщение
	Д триев Петр	Нет	Нет	Нет	13.08.2015	Нет	Да	Отправить сообщение
	<mark>∎</mark> ≣ <u>Жаров (НМ)</u> Евгений А	Нет	Нет	<u>ry 7.7</u>	13.08.2015	Нет	Да	Отправить сообщение
	■ Жуков (НМ) Николай А	Нет	Нет	<u>ry 7 7</u>	13.08.2015	Нет	Да	Отправить сообщение
	Талалихина Александра Борисовна	Нет	Нет	Нет	13.08.2015	Нет	Да	Отправить сообщение

Рис. 62. Список слушателей учебного курса

Кроме того, преподаватель имеет возможность назначать пользователей на собственные курсы. Таблица может выводить список только слушателей данного курса, всех слушателей и всех пользователей. Две последние возможности позволяют назначить слушателя на данный курс слушателей других курсов или любых пользователей.

Для этого произвольное число пользователей отметить флажками, а затем в списке действий, расположенных под таблицей, выбрать вариант «Назначить слушателей на курсы» и щелкнуть на кнопке «Выполнить».

Также на странице «Слушатели» преподаватель может удалить пользователей с курса или перевести в прошедшие обучение.



Рис. 63. Команда назначения пользователей на курс

При назначении пользователей на курс необходимо обратить внимание на количество пользователей, одновременно назначаемых на курс.



Одновременная рассылка большого количества уведомлений о назначении на курс может быть нежелательной с точки зрения нагрузки почтового сервера; при использовании публичных серверов это может также приводить к активизации их средств защиты от спама.

Рекомендуется согласовать оптимальное количество с сотрудниками IT-службы и выполнять назначение последовательно по частям (например, по 100 человек).

7.3 Преподаватели

На данной странице можно посмотреть, какие еще преподаватели назначены на курс (сессию), отправить им сообщение.

Cep	висы взаимодеиствия и пр	еподаватели				
	ФИО -	Подразделение				Действия
						Искать
	Администратор Администратор	Нет	Нет	8 курсов ↓	Да	Отправить сообщение
Для 0	элементов: Выберите действие 🔻 Выпо	лнить			Распечатат	ъ Excel Word

Рис. 64. Список преподавателей

7.4 Прошедшие обучение

На данной странице отображается список пользователей, уже закончивших свое обучение на курсе.

В таблице отображается имя пользователя, дата окончания обучения, дата начала обучения, номер сертификата и итоговая оценка.

Также можно просмотреть сертификат, который они получили (для этого нужно щелкнуть на его номере в столбце «Номер сертификата») и отправить сообщения.

	ФИО	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Номер сертификата	Итоговая оценка	Действия
		-	-			Искать
	Myков (HM) Николай А	16.06.2015	23.06.2015	000000045	60	Отправить сообщение
Для 0 а	элементов: Выберите действие	Выполнить			Распечатат	ъ Excel Word

Рис. 65. Список прошедших обучение

7.5 Группы

На данной странице виден список групп, для которых данный курс включен в программу. В таблице отображается название группы и количество слушателей, входящих в нее.

Название	Количество слушателей	Действия
		Искать
Группа 12	5	
<u>Fpynna 3</u>	4	
<u>ry 7. 7</u>	2	
	Распечатать Ехсе	Word

Рис. 66. Список групп

Щелчок на названии группы открывает список пользователей, входящих в нее.

ФИО									
						Bce ¥	Bce V		Искать
В Жуков (HM) Николай А	Нет	Нет	piter7088	<u>ry 7_7</u>	tatyana.vasileva@hypermethod.ru	Пользователь	Активный		
■ Жаров (HM) Евгений А	Нет	Нет	piter7089	<u>ry 7.7</u>	tatyana.vasileva@hypermethod.ru	Пользователь	Активный		
							P	аспечатать Excel	Word

Рис. 67. Список участников группы

7.6 Подгруппы

Учебные подгруппы обычно необходимы для раздельного обучения слушателей одного и того же курса, но распределенных по различным категориям, например, в курсе иностранного языка по уровню знаний или для уменьшения количества одновременно занимающихся и т. д.

Эле	ктивный > Подгруппы		
Создать	<u>ь подгруппу</u>		
	Название	Количество слушателей	Действия
			Искать
	EF Rogrynna 1	2	-
	EF Dogrpynna 2	0	-
Для 0	элементов: Выберите действие 🔻 Выполнить Ра	спечатать Excel	Word

Рис. 68. Список подгрупп

Щелчок по названию подгруппы открывает страницу со списком участников подгруппы.

Подгру	ипа 1						
Выводи	ть в таблице:	Слушатели состоящие в	подгруппе	все слушате	ли курса		
	ΦИΟ		Состои	т в этой подгру	/nne?		Действия
			Да	▼ 🔀			Искать
	Hyper Me	thod	Да				
	Имярек И	1мярекович	Да				
Для 0	элементов: Вы	юберите действие 🔻	Выполнить		Распечатать	Excel	Word

Рис. 69. Список участников подгруппы

Для того чтобы добавить слушателей курса в подгруппу, нужно перейти во вкладку «Все слушатели курса», отметить необходимых пользователей и выбрать действие «Включить в подгруппу»:

Подгру	nna 1		
Выводи	ть в таблице: Слушатели состоящие в подгруппе	все слушатели курса	
	ФИО	Состоит в этой подгруппе? 🔺	Действия
		Bce •	Искать
	🔳 Имярек Имярекович	Да	
	Hyper Method	Да	
	∎ Болконский Андрей Николаевич	Нет	
	🔳 Админис тратор Админис тратор	Нет	
	Aaa Bbb	Нет	
	∎∋ Тестер Новый	Нет	
Для 2	элементов: Включить в подгруппу 🔻 Выполн	нить Распечатать Excel	Word

Рис. 70. Включить в подгруппу

Для того чтобы удалить пользователей из подгруппы, нужно перейти во вкладку «Слушатели состоящие в подгруппе», отметить необходимых пользователей и выбрать действие «Исключить из подгруппы»:

Подгру	ппа 1		
Выводи	ть в таблице: Слушатели состоящие в по	дгруппе все слушатели курса	
	ФИО	Состоит в этой подгруппе?	Действия
		Да 🔻 🖂	Искать
	Hyper Method	Да	
	∎≡ Имярек Имярекович	Да	
Для 4	элементов: Исключить из подгруппы 🔻 🖪	Выполнить Распечатать Excel	Word

Рис. 71. Исключить из подгруппы

Также слушатели могут распределять по подгруппам автоматически по результатам тестовых занятий.

8 Составные элементы курса и сессий

В учебный курс и сессию преподаватель может включать следующие элементы:

учебные модули — могут использоваться как в свободном режиме, так и в составе занятия; информационные ресурсы — могут использоваться как в свободном режиме, так и в составе занятия; тесты — могут использоваться только в составе занятия; задания — могут использоваться только в составе занятия; опросы — могут использоваться только в составе занятия; материалы для вебинара — могут использоваться только в составе занятия.

8.1 Ресурсы

Ресурсы в учебном курсе (сессии) могут быть как открыты для свободного изучения, так и иметь занятия на их основе. Следует обратить внимание на то, что ресурсы (информационные ресурсы и учебные модули), используемые в занятиях, исключаются из свободного доступа.

Для контроля изучения ресурсов, находящихся в свободном доступе, можно просмотреть статистику изучения материалов.



Рис. 72. Раздел «Ресурсы» в контекстном меню

8.2 Учебные модули

Преподаватель имеет возможность создавать, импортировать и добавлять учебные модули.

Учебный модуль — совокупность различных учебных материалов, организованных структурно и объединенных единым интерфейсом и элементами навигации. Учебный модуль может быть сконструирован из информационных ресурсов или импортирован из пакета, содержащего электронный курс (формата eAuthor или SCORM).

8.2.1 Создание карточки учебного модуля

Для добавления нового учебного модуля преподавателю необходимо щелкнуть на ссылке «Создать учебный модуль». Ее можно найти на станице «Учебные модули» как в режиме таблицы, так и в режиме списка (при раскрытии списка действий у ссылки «Создать группу материалов»).



Проектирование компьютер... » Все материалы Ҟ



<u>Создать</u>	учебный модуль 💌					:=
Выводит	гь в таблице: испол	льзуемые в данн	юм учебном кур	осе все, включая уче	ебные модули из Базы з	наний
	Название	Место хранения	Доступ для слушателей	Формат	Метки	Действия
		Bce 🔻		Bce 🔻		Искать
	Учебный модульЗ	Учебный курс	Нет доступа	Произвольный		~
	Машина Тьюринга	Учебный курс	Нет доступа	Произвольный	УМК	-
Для <mark>0</mark> :	элементов: Выберите	едействие		• Выполнить	Распечатать Excel	Word

Рис. 74. Ссылка на создание учебного модуля в режиме таблицы

В форме, которая отрылась на экране, в разделе «Общие свойства» необходимо ввести название учебного модуля, его краткое описание. Если необходимо, можно определить продолжительность обучения в академических часах и поставить метки.

	Название *
	Краткое описание
	Продолжительность обучения (в часах)
	0
?	Метки
	Представление модуля
	Принудительно открывать модуль в новом окне
	Эмулировать режим совместимости с версией Internet Explorer
	Нет 🔻
2	Эмулировать интерфейс SCORM
?)	

Рис. 75. Форма создания учебного модуля

В разделе «Представление модуля» указаны следующие поля:

Если содержимое учебного модуля планируется наполнить импортированием из готового курса, созданного, например, в приложении eAuthor CBT, или из файла в одном из стандартных форматов, например, SCORM, то можно установить флажок «Принудительно открывать модуль в новом окне».

Поле «Эмулировать интерфейс SCORM» позволяет системе отслеживать прохождение модуля пользователем и время, проведенное в его разделах.

Использование дополнительной навигации позволяет перелистывать страницы модуля без возвращения к оглавлению.

Если поставщик электронного курса рекомендует использовать определенную версию Internet Explorer для просмотра его содержимого, то из выпадающего списка «Эмулировать режим совместимости Internet Explorer» можно выбрать подходящую версию.

После щелчка на кнопке «Сохранить» созданный учебный модуль будет находиться в списке ресурсов курса.

Дальнейшее наполнение учебного модуля возможно при переходе в режим редактирования. Для этого:

- 1) Выполните клик по наименованию учебного модуля;
- 2) Нажмите на кнопку 🧖 .

Проектирование компьютер > Учебные модули Учебный_иодуль3 1		Проектирование компьютерных сетей 2		
Оглавление		\boxtimes	Учебный_модуль3	Поиск ресурсов
			Пустой элемент Создать раздел ФРесурс удалён ФВ разработке	Поиск по всем данных: Расширенный поиск: ▲ Найти: Показать все

Рис. 76. Переход в режим редактирования

8.2.1.1 Редактирование содержимого учебного модуля

Рабочая область конструктора учебного модуля разделена на 2 части. В левой части отображается проектируемая структура учебного модуля; правая используется для поиска информационных ресурсов для последующего включения их в структуру учебного модуля.

Новый Модуль 20	п	Поиск ресурсов	
» 🄑 Пустой элемент	Г	Поиск по всем данным:	
Создать раздел • Ресурс у	далён 🛞 В разработке	•	Расширенный поиск ▲ Найти Показать все

Рис. 77. Структура учебного модуля

В левой области конструктора разработчику доступны следующие действия:

Создать раздел; Создать подраздел; Переименовать раздел (подраздел); Удалить; Создать ресурс.

По умолчанию при открытии страницы конструктора в структуре будет создан пустой раздел «Пустой элемент».

Для дальнейшего редактирования структуры учебного модуля:

- 1) Выполните клик правой клавишей мыши по созданному разделу;
- 2) В списке действий левой клавишей мыши выберите требуемое действие.



Рис. 78. Список действий в структуре учебного модуля

Создать раздел выше

Doong			
	😉 Ресурс удалён 👳 В разработке	Новая папка 2 Раздел1	
Создать раздел ниже		Создать раздел	😝 Ресурс удалён 🎯 В разработк
Создать ресурс HTML-сайт			
Переименовать			
Удалить			

Рис. 79.

Создать раздел ниже

истемы самолета МС 21		Системы самолета МС 21	
Новая папка Раздеп1 оздать рассоздать раздел выше	Ресурс удалён 👼 В ратработке	 Новая папка Раздел1 Новая папка 	
Создать раздел ниже		Создать раздел	😝 Ресурс удалён 👋 В разработке
Создать подраздел			
Создать ресурс HTML-сайт	1		
Переименовать			
Удалить			

Рис. 80.

Удалить раздел

Системы самолета МС	21		Системы, са	молета МС 21	
Новая папка В Раздел1 Создать р	аздел выше		— Разделі — Новая г	1 іапка	
📕 Новая па Создать р	аздел ниже		Создать разд	ел	😔 Ресурс удалён 🎯 В разработке
<u>Создать разде</u> Создать п	одраздел	\varTheta Ресурс удалён 🎯 В разработке			
Создать р	есурс HTML-сайт				
Переимен	овать				
Удалить	1				

Рис. 81.

Переименовать раздел



Рис. 82.

Создать подраздел





Кроме перечисленных выше действий возможны следующие операции со структурой:

Просмотр структуры учебного модуля



Рис. 84.

Перемещение разделов в дереве

Машина Тьюр	инга
 Ваздел1 Раздел2 Ваздел3 № Разделиз 	Нт Определение машины Тьюринга зация алгоритма в машине Тьюринга (тьюрингово вычисление)
Создать раздел	🔒 Ресурс удалён 🛛 🏟 В разработке

Рис. 85.

Поиск информационных ресурсов для включения в учебный модуль

Нажав на кнопку «Показать все»(1) в списке будут представлены информационные ресурсы Базы знаний, имеющие статус «Опубликован» и информационные ресурсы, созданные в данном курсе(2).

Поиск ресурсов	
Поиск по всем данным:	
	Расширенный поиск 🔺
Найти	Показать все
0 Pecypc 06.04	▲
htm Pecype 1	
htm Pecype 2	
htm Pecypc 2-1	
htm Pecype 2-2	
htm Pecypc 2-2-1	
htm Pecype 3	
htm Ресурс страница	
htm <u>peyc</u>	
htm peyc	
htm ppp	

Рис. 86.

Расширенный поиск

Расширенный поиск возможен по следующим атрибутам:

Название ресурса Краткое описание Название файла (для ресурсов с типом «Файл») Содержимое Метки Классификаторы

Простой поиск

Простой поиск осуществляется по тем же параметрам, что и расширенный поиск, за исключением поиска по классификаторам.

Для осуществления поиска в поле «Поиск по всем данным» введите значение атрибута поиска и нажмите на кнопку «Найти».

Поиск ресурсов	
Найти	Расширенный поиск 🔺 Показать все
htm Определение машины Тьюринга htm Реализация алгоритма в машине Тьюринга (тьюрингово вычисление)	
htm Функционирование машины Тьюринга	

Рис. 87. Результаты поиска

Просмотр карточки информационного ресурса

Для просмотра карточки информационного ресурса выполните клик по иконке рядом с названием модуля.



Рис. 88.

Просмотр содержимого информационного ресурса

Для просмотра содержимого информационного ресурса выполните клик по наименованию модуля. В результате будет открыто новое окно для просмотра содержимого информационного ресурса.

Определен	ие машины тьюринга - Google Chrome	
1 🕺 🖞 🖞 🖞	/resource/index/view/resource_id/266	
Описание ма 1. Машина р волов) s1, s2 кодируются вырабатыван принять, что будет для ог какую-либо приныше хран	шины Тьюринга. исполагает конечным числом знаков (сим- , sk образующих так называемый внешний алфавит в кот сведения, подаваемые в машину, а также те, которые отся в ней. Для общности последующих рассмотрений удо среди знаков внешнего алфавита имеется пустой знак (пу ределенности s1), посылка которого (вписывание которог ачейку ленты (памяти) гасит (стирает) то знак, который в ился, и оставляет ее пустой. О пустой ячейке будем говори	гором бно сть это го) в ней ить, что
на хранит п Найти На любой ст. одного знака конечныи на хранящихся транящихся кт. Реализация алгоритма в машине Тьюри конечныи на хранящихся складываетс происходит г информации ленте, образ	устои знак. ,дии работы машины в каждой ячейке может храниться не , Каждое сведение, хранящееся на ленте, изображается борои знаков внешнего алфавита, отличных от пустого зна по одному в некоторых ячейки ленты. К началу работы ма ся начальное сведение (начальная информация); работа и я из следующих один за другим тактов, по ходу которых преобразование начальной информации в промежуточные (к концу каждого такта совокупность знаков, хранящихся ует соответствующую промежуточную информацию).	более ка и шины на машины на
В качестве н систему знак расставленн того, какая б	ачальной информации на ленту можно подать любую коне ов внешнего алфавита (любое слово в этом алфавите), ю произвольным образом по ячейкам. Однако в зависимос ыла подана начальная информация U , возможны два случ.	чную эти от ая:
а) после кон ановке, п рормация	ечного числа тактов машина останавливается, подавая сиг ри этом на ленте оказывается изображенной некоторая В. В таком случае говорят, что машина применима к начали	нал об ъной 🔻



Добавление информационного ресурса в раздел учебного курса

Для добавления информационного ресурса в раздел структуры:

- Наведите курсор на наименование информационного ресурса и дождитесь появления значка ф;
- Удерживая левую клавишу мыши в нажатом положении, переместите ресурс в требуемый раздел (подраздел); раздел, в который будет включен модуль, будет обозначен зеленой стрелочкой.
- 3) Отпустите левую клавишу мыши.

Системы самолета МС 21	Поиск ресурсов
🔺 🍒 Оборудование салона и кабины экипажа	Поиск по всем данным:
 Новая папка Кабина экипажа Систона израдения полотом 	Расширенный поиск . Найти Показать все
 Система управления полетом Архитектура построения электронной систе Споделения 	мы 1-Конструкция самолета МС-21 20м
управлении Топливная система Конструкция Система распределения топлива Оборудование пассажирского салона	ra MC-21 20M 11 10-Конструкция самолета MC-21 20M 11-Конструкция самолета MC-21 20M 12-Конструкция самолета MC-21 20M 12-Конструкция самолета MC-21 20M
↓ Системы пассажирского салона Создать раздел ● Ресурс удалён	зработке 16-Конструкция самолета MC-21 20M
	17-Конструкция самолета МС-21 10м 18-Конструкция самолета МС-21 10м 19-Конструкция самолета МС-21 15м
	4 2-1 Конструкция самолета MC-21 10м

Рис. 90.

4) В результате наименование информационного ресурса появится в выбранном разделе.

Системы самолета МС 21	Поиск ресурсов
 Боборудование салона и кабины экипажа Новая папка Кабина экипажа Система уподвления полетом 	Поиск по всем данным: Расширенный поиск ▲ Найти Показать все
 Архитектура построения электронной системы управления Топлиеная система Конструкция самолета MC-21 20м Конструкция Система распределения топлива Оборудование пассажирского салона Остемы пассажирского салона 	1-Конструкция самолета MC-21 20м 10-Конструкция самолета MC-21 20м 11-Конструкция самолета MC-21 20м 12-Конструкция самолета MC-21 20м 12-Конструкция самолета MC-21 20м 13-Конструкция самолета MC-21 20м 14-Конструкция самолета MC-21 20м 14-Конструкция самолета MC-21 20м
С <u>оздать раздел</u>	 16-Конструкция самолета МС-21 10м 17-Конструкция самолета МС-21 10м 18-Конструкция самолета МС-21 10м 19-Конструкция самолета МС-21 15м

Рис. 91.

Ma 2-1 Конструкция самолета MC-21 10м

Создание информационного ресурса в структуре учебного модуля

1) Добавление ресурса в структуре учебного модуля

Необходимо выбрать требуемое действие, в зависимости от требуемого типа ИР.

Учебный модуль в курсе 57 НМ

Учебный модуль в курсе 57 HM					
 ▲ ● Pas, ● Φ ▶ Pas, ▲ ● Pas, ▲ ● Pas, ■ Φ 	дел1 чайл в курсе 57 НМ дел2 чайл чайл дел 7	7			
Создать разд	Создать раздел выше	Ресурс удалён	😳 В разработке		
	Создать раздел ниже				
	Создать подраздел				
	Переименовать				
	Удалить				
	Создать ресурс: Файл				
	Создать ресурс: HTML-страница	2			
	Создать ресурс: HTML-сайт				
	Создать ресурс: Ссылка на внешний ресурс				



Результат:

- Наименованием подраздела в структуре по умолчанию является наименование выбранного типа ресурса.
- В таблице на странице «Информационные ресурсы» (в курсе) присутствует запись об информационном ресурсе. Наименование ресурса наименование выбранного типа ресурса.

Преподаватель

Преподаватель 👂 Обучение 👂 Мон курсы 🍤 (Учебный модуль в курсе 56 НМ	Ку	Курс 56 НМ > Информационные ресурсы									
Учебный модуль в курсе 56 HM	Cold	Создать информационный ресурс								IF (111)	
	Выво	дить в табли	используемые в данном учебном курсе	BCC. BKR	учая ресурсы и:	Базы энаний					
Учебный модуль в курсе 56 HM			Название 👻	Место хранения	Доступ для слушателей	Тип ресурса		Дата последнего изменения			Действия
 ■ Pasgen 1 ● Φaйn ■ Pasgen 2 				Bce ¥		Bce ¥		-			Искать
⊌ Pasgen 3 ⊯ Pasgen 4		12	Mm 11P3333	База знаний	Свободный доступ	НТМL- страница	52B	10.08.2015 14:42:06	Группа 11		~
Создать раздел Ресурс удалён В раз		232	0 <u>Файл</u>	Учебный курс	Нет доступа	Файл	0	02.03.2016 18:03:49			~
		0 элементо	в: Выберите действие	• Выпол	яль					Распечатать Ехсе	Word

Рис. 93.

2) Редактирование содержимого ресурса

Выделите созданный ресурс в структуре учебного модуля и выберите действие «Редактировать ресурс».

!!!!Учебный модуль (тест » Конструктор									
!!!!Учебный мод	уль (тест обновлени	ного конструктор)							
4 🕌 Раздел1	1 contractions of the second s								
httoshtmL-стр									
Создать раздел	Создать раздел выше	😉 Ресурс удалён	🐵 В разработке						
	Редактировать ресурс	2							
	Посмотреть ресурс								
	Удалить								

Рис. 94.

Выполните действия по редактированию ресурса.

Последовательность действий по редактированию ресурса зависит от типа ресурса (см. раздел «**Типы** информационных ресурсов»).

3) Редактирование свойств созданного ресурса

Для редактирования наименования ресурса отредактируйте свойства ресурса.

Кур	Курс 56 НМ. > Информационные ресурсы									
<u>Создат</u> Выводи	Создать ниформационный ресурс Выводить в таблице: используемые в денном учебном курсе <u>все, включая ресурсы из Базы значий</u>						✓ Материалы			
	#	Название 👻	Место хранения	Доступ для слушателей	Тип ресурса	Объём	Дата последнего изменения	Метки	Действия	Информационные ресурсы Учебные модули
			Bce 🔻		Bce ¥				Искать	Статистика изучения материалов
	12	ttm <u>VIP3333</u>	База знаний	Свободный доступ	HTML- страница	52B	10.08.2015 14:42:06	Группа 11	-	 Контроль знаний Участники
	232	<u>θ</u> <u>Φαйη</u>	Учебный курс	Нет доступа	Файл	0	02.03.2016 18:03:49		-	 iWebinar
Для <mark>0</mark>	элементов	Выберите действие	• Выполн	ить				Распечатать	 Редактировать Удалить 	▶ Сервисы







8.2.2 Импортирование учебного модуля

Электронные курсы, созданные в приложении eAuthor CBT или опубликованные в стандартных форматах SCORM и AICC, можно импортировать на сервер в качестве готовых учебных модулей.

eAuthor CBT — это программное средство, предназначенное для создания электронных учебных изданий (электронных учебников, гипертекстовых или мультимедийных курсов, тестов, упражнений) для CD-ROM, Internet/Intranet, либо для использования в центрах дистанционного обучения на основе систем управления обучением (LMS).

Система поддерживает такие международные стандарты в сфере дистанционного обучения, как SCORM (Sharable Content Object Reference Model) и AICC (Aviation Industry CBT Committee).

Для импортирования электронного курса в качестве учебного модуля необходимо на странице **Учебные модули** щелкнуть на треугольной стрелке, расположенной над списком, и выбрать команду «Импортировать учебный модуль».

Создать учебный модуль
 Импортировать учебный модуль

Рис. 97. Команда «Импортировать учебный модуль»

На экран выводится форма, в которой необходимо указать формат импортируемого курса и выбрать требуемый файл, а затем щелкнуть на кнопке «Сохранить».

Формат *	
Публика	ция eAuthor 3 💌
Файл * Обзор	Максимальный размер загружаемого файла: 1000МВ Разрешённые типы файлов: zip Допустимое количество файлов: 1

Рис. 98. Форма импортирования учебного модуля

После щелчка на кнопке «Сохранить» на экран выводится сообщение-предупреждение о том, что процесс импортирования нового материала предварительно выполнит удаление структуры модуля (если она существовала).

Подтвердите действие на 4g-dev						
Данная операция удалит стру существует) и все материалы	ктуру модуля Продолжить?	(если она				
	ОК	Отмена				

Рис. 99. Сообщение-предупреждение

8.2.3 Добавление учебного модуля из базы знаний

Для добавления учебных модулей в курс необходимо во вкладке **Ресурсы** > **Учебные модули** перейти к виду таблицы «Выводить в таблице: все, включая учебные модули из Базы знаний», выбрать нужные элементы и воспользоваться действием «Использовать в курсе и открыть свободным доступ для пользователей».

Cep	Сервисы взаимодействия > Учебные модули										
Создать	ь учебный модуль 🔻		_					III (111			
Выводить в таблице: используемые в данном учебном курсе				все, включая учебные модули из Базы знаний							
	Название	Место хранения	Доступ для слушателей	Формат		Метки		Действия			
		Bce 🔻		Пакет SCORM	v ×			Искать			
	Модуль 20.03	База знаний	Нет доступа	Пакет SCORM							
	Модуль 02.04	База знаний	Нет доступа	Пакет SCORM							
	Модуль Северст.	База знаний	Нет доступа	Пакет SCORM							
	Модуль 06.04	База знаний	Нет доступа	Пакет SCORM							
Для 3	элементов: Использовать в	курсе и открыт	ъ свободный дс	• Выполнить		Распечатать	Excel	Word			

Рис. 100. Добавление учебных модулей из БЗ

Для исключения учебных модулей из курса необходимо:

- 1) открыть вкладку «Используемые в данном учебном модуле»,
- воспользоваться действием «Не использовать в курсе и закрыть свободный доступ для слушателей».

Cep	Сервисы взаимодействия > Учебные модули									
<u>Создать</u>	эздать учебный модуль 💌									
Выводить в таблице: используемые в данном учебном курсе все, включая учебные модули из Базы знаний										
		Место хранения	Доступ для слушателей	Формат	Метки	Действия				
		Bce 🔻		Bce 🔻		Искать				
	SCORM	База знаний	Доступ через план занятий	Произвольный						
	Тестовый учебный модуль	Учебный курс	Нет доступа	Произвольный		-				
Для 4	Для 4 элементов: Не использовать в курсе и закрыть свободный 🔻 Выполнить Распечатать Excel Word									

Рис. 101. Исключение учебных модулей из БЗ из курса

8.2.4 Действия над учебными модулям

Для редактирования свойств модуля необходимо воспользоваться действием «Редактировать» на странице «Учебные модули».

Создать	Создать учебный модуль 💌 📰									
Выводит	ть в таблице: испол	ьзуемые в данно	эм учебном кур	се все, включая учеб	ные модули из Базы зна	аний				
	Название	Место Доступ для хранения слушателей Форма		Формат	Метки	Действия				
		Bce 🔻		Bce ¥		Искать				
	SCORM	База знаний	Нет доступа	Произвольный						
	Ees SCORM	База знаний	Нет доступа	Произвольный						
	Интерактив	Учебный курс	Нет доступа	Произвольный		-				
Для 0 :	Для 0 элементов: Выберите действие 🔻 Выполнить Распечатать 🖉 Редактировать									
					🗙 Уд	алить				

Рис. 102. Редактирование свойств модуля

Для удаления ресурса нужно воспользоваться действиями на странице «Информационные ресурсы»:

Создать	Создать учебный модуль 💌 📰										
Выводить в таблице: используемые в данном учебном курсе все, включая учебные модули из Базы знан											
	Название	Место хранения	Доступ для слушателей	Формат	Метки	Действия					
		Bce ¥		Bce ¥		Искать					
	SCORM	База знаний	Нет доступа	Произвольный							
	Ees SCORM	База знаний	Нет доступа	Произвольный							
	Интерактив	Учебный курс	Нет доступа	Произвольный		•					
Для 0 :	Для 0 элементов: Удалить Удалить Распечатать Редактировать										
						<u>Удалить</u>					

Рис. 103. Удаление учебного модуля

Следует иметь в виду, что возможно редактирование и удаление только тех учебных модулей, что были созданы в курсе.

8.3 Информационные ресурсы

Преподаватель имеет возможность добавлять в учебный курс произвольное количество информационных ресурсов, которые получают статус локальных (в отличие от глобальных информационных ресурсов, которые преподаватель может найти в базе знаний и подключить их к своему учебному курсу).

Информационный ресурс — вид учебного материала, который может включать произвольный файл или html-страницу или html-сайт или ссылку на интернет-ресурс.

8.3.1 Создание информационного ресурса

Список информационных ресурсов доступен после выбора команды **Информационные ресурсы** в контекстном меню.

🕞 <u>Co</u> 3	дать	информационный ресурс							:== []]
Выводи	ить в	таблице: используемые в данном учеб	оном курсе	все, включая	ресурсы из Базы	знаний			
	#	Название 🔺	Место хранения	Доступ для слушателей	Тип ресурса	Объём	Дата последнего изменения	Метки	Действия
			Bce 💌		Bce		От: 📰 До:		Искать
	2	Информационный ресурс файл	База знаний	Свободный доступ	Файл	32.38kB	07.08.2012 14:27:51		
	5	∎ Информационный ресурс ссылка	База знаний	Свободный доступ	Ссылка на внешний ресурс	0	07.08.2012 14:31:50		
	18	Информационный ресурс связанный	Учебный курс	Свободный доступ	Файл	50006	26.12.2012 12:22:04		~
	4	📑 Информационный ресурс html-сайт	База знаний	Свободный доступ	HTML-сайт	0	14.11.2012 14:26:08		
	3	В Информационный ресурс html	База знаний	Свободный доступ	НТМL-страница	0	07.08.2012 14:29:10		
Для () эле	ментов: Выберите действие 🔻 Выпо	лнить					Распечатать Ехсе	Word

Рис. 104. Список информационных ресурсов

Для добавления новых информационных ресурсов необходимо щелкнуть на ссылке «Создать информационный ресурс». Ее можно найти на станице «Учебные модули» как в режиме таблицы, так и в режиме списка (при раскрытии списка действий у ссылки «Создать группу материалов»).

#19765 > Все материаль	l 🛠
Создать группу материалов 👻	
Создать информационный ресурс	••••••
Создать учебный модуль	
SCORM /	
Группа 2 🥒	
Ees SCORM	

Рис. 105. Ссылка на создание информационного ресурса в режиме списка

Создат	Создать информационный ресурс 📰										
Выводить в таблице: используемые в данном учебном курсе все, включая ресурсы из Базы знаний											
		Название 🔻	Место хранения	Доступ для слушателей	Тип ресурса	Объём	Дата последнего изменения	Метки			
			Bce ¥		Bce ¥		-				
	1	<u>Спрос и</u> предложение	База знаний	Доступ через план занятий	Файл	85.41kB	17.08.2015 16:12:16				
Для 0 элементов: Выберите действие т Выполнить Распечатать Ех											
4								E E			

Рис. 106. Ссылка на создание информационного ресурса в режиме таблицы

В форме необходимо заполнить поля с названием информационного ресурса, выбрать его тип, статус (только для менеджера базы знаний; все ресурсы, созданные разработчиком ресурсов, имеют статус «Не опубликован»); опционально: ввести краткое описание, выставить метки и отметить связанные ресурсы, выбрать классификаторы.

1азвание *			
Гип ресурса*			
Файл	•		
Сраткое описание			

Рис. 107. Форма для определения свойств ресурса

В форме необходимо ввести название, описание и метки, выбрать тип ресурса. Второй шаг создания ресурса зависит от его типа и будет подробнее рассмотрен в разделе «Типы информационных ресурсов».

таолица / типы информационн	ых ресурсов
-----------------------------	-------------

Тип	Описание
HTML-страница	Информационный ресурс представляет собой HTML-страницу
HTML-сайт	Информационный ресурс представляет собой HTML-сайт
Файл	Информационный ресурс представляет собой файл или список файлов
Ссылка на внешний ре-	В качестве информационного ресурса выступает внешний ресурс, на который ука-
сурс	зывает ссылка, сохраненная при создании записи об учебном модуле.
Карточка	В качестве информационного ресурса присутствует только карточка; при про-
	смотре информационного ресурса с таким типом отображается страница с кар-
	точкой ресурса.

8.3.2 Типы информационных ресурсов

8.3.2.1 Тип информационного ресурса «HTML-страница»

Если в списке «Тип ресурса» выбран вариант «HTML-страница», то на следующем шаге открывается текстовое поле, в котором следует набрать и отформатировать требуемый текст (добавить иллюстрации и таблицы и т. д.).

Соде	ржи	иое р	есурс	:a —																			
Текст	т*																						
		2	🦪 🖣	T 🖬	7 C	I	3 1	<u>U</u>	ABC X	2 X ²	≣ :	= =		▶¶ ¶4	A	• 🌌	• Разм	ер	- Шр	рифт	-	-	F
:=	ţΞ	63		ů	- (66 E	3 片	1 💆		1	ą 🗉	нте	ΙΣ	Σ									
Теги	и:р																						
		_																					
Has	зад	Co	храни	пъ	Оп	иена																	

Рис. 108. Форма для HTML-ресурса

Для просмотра добавленного ресурса необходимо щелкнуть на его названии. Информационный ресурс типа «HTML-страница» отображается непосредственно.

При нажатии на значок в правом верхнем углу содержимое ресурса открывается на весь экран.

Denyorum est n zánnus novynarenek (customer): CUSTOMERS CUSTOMERS I OU Bluce Wayne 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 Mu Horxen garconosvirtu indepolsaujuo o appece noxynarene a ddress_id 101 John Dee 301 102 Bluce Wayne 302 200 200 200 200 200 200 200 200 200	Дапустии вся: таблица покупателей (customer a): CUSTOMERS Customer f di customer name Ustomer address 101 John Doe 122 Main St., Houston TX 77001 100 Divuce VVayne 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 Address id 101 John Doe 301 102 Divuce VVayne 300 Address id 102 Divuce VVayne 300 Address id 301 Pr. Address id 30	Связь один к	одному		
CUSTOMERS customer and customer id customer	CUSTOMERS customer address customer id customer id 101 John Doe 12 Main SL, Houston TX 77001 102 Bruce Wayne 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 Mu Hoese pacenockirts indopinaulus o appece norynamene a pyrroñ tafilmujet Customer id customer id Customer id customer id Mu Hoese pacenockirts indopinaulus o appece norynamene address id address 101 John Doe 301 102 Bruce Wayne 3001 103 Bruce Wayne 301 301 12 Main SL, Houston TX 77001 address 301 12 Main SL, Houston TX 77001 address, id 302 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 appecanul (Addresses). Ecni kawaguñ appec inover npineagnexats tonkio opkony novynatenek, ro trakat cesta isasseserct "Ogui k opkiny". Totaki functionalitie de customer is denot conse a trabina e atolic tarino. bolt tarino functionalitie de customer in address id in address. Sofarret seinsanka, vro tranep, none custasie asvices_id", a toffuna norynatenek, customer is contropoli indopinaum o norynatenek in consectore youwy e anics. B taffinue appecia. One waauseserce seeuwink knowen (Foreign Key) и используе waakar eeste filtes. Sofarret sewinakar, wor tranep, none custasie a stafficates. conteactore ha costeetcreyouw e anics is taffinue appecia. One waauseserce seeuwink knowen (Foreign Key) и используе waakar ees	Допустим есть т	аблица покупателе	й (customers):	
Customer Jd customer, amere customer, address Int UJuhn Doe IXun SL, Houston TX 77001 IXun SL, Houston TX Mul Hoxee H pachanoxims indigenearing o appece norymatenia s gpyroß ta6mue: Customer J, dicutomer, name address jd 101/John Doe 301 102/Bruce Wayne 301 102/Bruce Wayne 301 102/Bruce Wayne 301 101/John Doe 301 102/Bruce Wayne 302 ADDRESSES Gaddress jd address jd	Customer J di customer name Customer andre customer andre subject nokynatene s zapyroß таблице: 1013 John Doe 122 Bluce Wayne 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 Mai Hoxeen pacconokims imdophaauko o appece nokynatene s zpyroß таблице: Customer J di customer name address. jd 1013 John Doe 301 102 Bluce Wayne 302 ADDRESSES address. jd address. jd address. jd 3011 102 Bluce Wayne 302 ADDRESSES address. jd address. jd address. jd 3011 102 Moustain Dr., Gotham NY 10286 address. jd 302 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 address. jd 302 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 address. jd 302 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 address. jd 302 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 address. jd 303 11 Wain SL, Houston TX 7700 1 address. assatesate Comproprises. Haustesater C "Out in Kawaui Appec Invison and Programma I appeciature (Addresse). Ecni kawaui Appec Invison and Programma I appeciature (Addresse). Ecni kawaui Appec Invison and Programma I appeciature (Addresse). Ecni kawaui Appec Invison and Programma I appeciature (Addresse). Ecni kawaui Appec Invison and Programma I appeciature (Programma I appeciature (Programma I appecinature appecinature appeciature (Programma I appecinature appecin	CUSTOMERS			
101John Dee 12 Main St., Houston TX 77001 102Bruce Wayne 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10266 Customer Jd. Customer name address jd 101John Dee 301 102Bruce Wayne 302 ADDRESSES address jd address jd address 301 3021007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 Tenge y kak erts: stats lessay rafonusan netymanenki (Eutomer) a appearu (Addresse). Ecni kasauli appei kovin netymanekars tonkino pakony norynarenni, to takak esta lasaulaeterta "Oparie Kasauli" Tenge y kak erts: stats lessay rafonusan netymanenki (Eutomer)) a appearu (Addresse). Ecni kasauli appei kovin netymanekars tonkino pakony norynarenni, to takak esta lasaulaeterta "Oparie Kovino" (Customer) a appearu (Addresse). Ecni kasauli appei kovin netymanekars tonkino pakony norynarenni, to takak esta lasaulaeterta "Oparie Kovino" (Customer) a appearu (Addresse). Ecni kasauli appei kovin netymanekars tonkino pakony norynarenni, to takak esta lasaulaeterta "Oparie Kovino" (Customer) a adpression (Customer) a adpression esta contexter provide pakony norynarenni, to takak esta lasaulaeter "Oparie Kovino" (Customer) a adpression esta contexter provide pakony norynarenni (Customer) a adpression esta contexter a formus appeorane teression esta contexter a formus appeorane teression esta contexter a formus appeorane teression esta contexter a term appeorane teres appeorane teres appeorane teres appeorane teression esta contexter appeorane teression esta contexter a term appeorane teres appeorane teression esta contexter as term appeorane teression esta contexter a term appeorane teression esta contexter a contexter appeorane teression esta contexter as teression esta contexter as term appeorane	101 John Dee 102 Bruce Wayne 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 Customer Jal Customer name address Jd 101 John Dee 301 102 Bruce Wayne 302 200 RESSES address J. 301 12 Main St., Houston TX 77001 302 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 Terspo y has env. cesa. waxay tafsiculauri norynareae (Customer) ii agecariii (Adresses). Eoni kaxguli agec ioxer npiwagnewshi tonko galoniy norynareae, to takat cesa. kasakeserce "Qain k oguory". Terspo y has env. cesa. waxay tafsiculauri norynareae (Customer) ii agecariii (Adresses). Eoni kaxguli agec ioxer npiwagnewshi tonko galoniy norynareae, to takat cesa. kasakeserce "Qain k oguory". Terspo y has env. cesa. waxay tafsiculauri norynareae (Customer) ii agecariii (Adresses). Eoni kaxguli agec ioxer npiwagnewshi tonko galoniy norynareae, to takat cesa. kasakeserce "Qain k oguory". Terspo y norenceen nee customer morene protocoptiene. Main appoontanaea tafolinue, stortareae ii ero ageco. Ono hasueserce eneuuniwi knowon (Foreign Key) ii knoona-pye Bot Tak Hoxikoo otofogasint orhouzeniwi wexgy notynateaeiii u agecanii:	customer_id	customer_name	customer_addres	s
102 Bruce Wayne 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 Nal Noxes pactonoxims iméopresumo o agece noxytatems a gayroñ ta6inue: CUSTORERS address jd I di customer ja de customer name address jd 101 John Doe 301 102 Bruce Wayne 302 ADDRESSES address jd address jd address 3011 102 Bruce Wayne 3020 303 JODRESSES address address jd address jd 3012 Tabin SL, Houston TX 77001 303 302 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 appecanie (Addresse). Ecini kaxguñ agec inoxer npinagnesats tonskio ogniony noxynatenen, to taxat cess issuesaerce "Ognitic kopiony". Tarego y rues erts: cessa issay yts5nuaxin noxynatenen (Addresse). Ecini kaxguñ agec inoxer npinagnesats tonskio ogniony noxynatenen, to taxat cessa issuesaerce "Ognitic kopiony". Osparte seimisanies, vro teneps none c insegenarian tafónius a kortopól medopinaum o noxynatene i ero agece spannitics amerce, e fonsuement address jd' i i adfrues a toñ cessa e sei cessa e	102 Bruce Wayne 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 Nar Hoxeen pacronoxxms inedophasure o agece noxynatean & gyrröl ta6nue: CUSTOMERS customer i di customer name address id 101 John De 301 102 Bruce Wayne 302 ADDRESSES address id address, id address, id 302 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 Transp. yeak etch: Estas textus in styrotean TX 77001 302 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 Customer i di customer name address, id address	101	John Doe	12 Main St., Houst	on TX 77001
An inoxen pacinonoxins umégonisation o agaece noxynateme a goyroñ tafonies: CUISTOMERS cuatomer ja de customer name address jeñ 1 102 Bruce Wayne 302 302 BORESSES address jeñ 1 302 Juor Mountain Dr., Gotham NY 10286 Sing 102 Bruce Arage in a standar a stand	la noxeu paconoxить информацию о адресе покупателя в другой таблица: CUSTOMERS customer ja de customer pame address jd 101 Jahn Dos 102 Bruce Wayne 300 202 Iloo Mountain Dr., Gotham NY 10286 302 Iloo Mountain Dr., Gotham NY 10286 303 Iloo St., Bencieven and the mesouraneous and the second state of	102	Bruce Wayne	1007 Mountain Dr.,	Gotham NY 102
CUSTOMERS Customer, Id customer, name address, id 1010/bnn De 301 102/Bruce Wayne 302 ADDRESSES address, id addres	CUSTOMERS address id address id address id 1011/bin De 301 102/Buce Wayne 302 ADDRESSES address id address id 3011/2 Main SL, Houston TX, 77001 3011/2 Main SL, Houston TX, 77001 3011/2 Main SL, Houston TX, 77001 302/Buce Wayne 302 ADDRESSES address id	бы можем расп	оложить информаци	ию о адресе покупате	еля в другой табл
customer jal customer name address jal 1010-bin Doe 301 102 Bruce Wayne 302 ADDRESSES address jal address 302 1007 Mountain Dr., Gotham NV 10286 Energy y kas erts caras weaxy rufonuamin novymarenei (Customer) i sapecawi (Addresses). Ecni kaxguii appec vioxer npinagnexars tonsko opiony novymareno, to takat caras wasueserci "Opini k dopinaji" Tenopy y kas erts caras weaxy rufonuami novymarenei (Customer) i sapecawi (Addresses). Ecni kaxguii appec vioxer npinagnexars tonsko opiony novymareno, to takat caras weasueserci "Opini k dopinaji" Energy y kas erts caras weaxy rufonuami novymarenei (Customer) i sapecawi (Addresses). Ecni kaxguii appec vioxer npinagnexars tonsko opiony novymareno, to takat caras wasueserci "Opini k dopinaji" Separte semiasiwa, vto tenopis nose c wasawewi "address. Jd" i ertofinue polymatenei, cuinaerci i ero appec zoawinaci sinetti, e fonsuumerre chysae patoret reputan-io. Soparte semiasiwa, vto tenopis nose c wasawewi "address. Jd" i ertofinue polymatenei, cuinaerci i e conserceryouyo sankos e tofinue appecio. Oko ivasueserci sieduwini Korioni (Foreign Key) i i iconsayi mas carase i fasa. Ma pocionerjim viori sopopic nose ze sing caras.	сиктоте id customer, name addres, id 1010-lon Doe 301 102 Влисе Wayne 302 ADDRESSES Addres id addres id addres id addres ad	CUSTOMERS	2.0		
101 John Doe 301 102 Bruce Wayne 302 ADDRESSES address id address 302 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 302 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 302 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 Transp. yrake ertx catsa wesky rafonusanı nevymareneli (Customer) » варесани (Addresses). Если каждый адрес ножет принадлежать только однону покупателю, то такак сакзь изацивается "Один к сарнону". Transp. yrake ertx catsa wesky rafonusanı nevymareneli (Customer) » варесани (Addresses). Если каждый адрес ножет принадлежать только однону покупателю, то такак сакзь изацивается сакзы назисается на назисается сакзы назисается сакзы назисается сакзы назисается назисается сакзы назисается назиса	101 John Doe 301 102 Buce Wayne 302 ADDRESSES address id address 302 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 Tereps viac ers: cess нажутаблицани посулателей (Customer) и адресани (Addresses). Если каждый зарес ножет принадлежать только однону посулателю, то такая сеязь называется "Один к однону". Tereps viac ers: cess нажутаблицани посулателей (Customer) и адресани (Addresses). Если каждый зарес ножет принадлежать только однону посулателю, то такая сеязь называется "Один к однону". Tereps viac ers: cess нажутаблицани посулателей (Customer) и адресани (Addresses). Если каждый зарес ножет принадлежать только однону посулателю, то такая сеязь называется "Один к однону". To такой то посношения не verse распостранен. Наи переональная таблиць, в которой информации о посулателе и его дареса уранизас, весте, в большистве случае работает нормально. Обратите вымизник, что теперь поле с назавание "address_id", а таблиць посулателей, сыллется на соответствующую зались в таблице адресов. Оно называется внешним ключом (Foreign Key) и используе ваках сеязы в базы. Ми рассотрити то те порос поже в таблистве. Вот так ножно отобразить отношения между покулателяни и адресани:	customer_id	customer_name		address_id
102 Bluce Wayne 302 ADDRESSES address address jd address 30112 Main St., Houston TX.77001 301 3021107 Mountain Dr., Gotham NV: 10286	102 Висе Wayne 302 ADDRESSES 301 address id address 301 12 Main SL, Houston TX 77001 302 302 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 5 Tereps y Hacker Certic Casis Interact radium nonynamenen (Addresses). Econ Kaskauń Bagec Hower принадлежить только однону полупательно, то такая севан называется "Одни К однону". Tereps y Hacker Certic Casis Interact radium nonynamenen (Addresses). Econ Kaskauń Bagec Hower принадлежить только однону полупательно, то такая севан называется "Одни К однону". Ofgamme Bewindenk, что Tereps none с название "address_id", в таблица покупательно, сомлается на соответствующую зались в таблице adpecos. Оно называется внешник ключон (Poreign Key) и используе вых севан. Вы Прасокоптия то те попрослед в той стать пользи в той стать польшений межно отобразить отношений между покупателяни и адресани: Вот Так можно отобразить отношения между покупателяни и адресани:	101	John Doe		301
ADDRESSES address i address i addre	ADDRESSES address dadress dad	102	Bruce Wayne		302
address i address (Man St., Houston TX 77001) 302 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 Такарь у нак есть саязы накуу таблицами покулателей (Cuttomer) и адресани (Addresses). Если каждый адрес ножет принадляжать только одному покулателю, то такат саязы называется "Один к одному". Такарь у нак есть саязы накуу таблицами покулателей (Cuttomer) и адресани (Addresses). Если каждый адрес ножет принадляжать только одному покулателю, то такат саязы называется "Один к одному". Такарь у нак есть саязы накуу таблицами покулателей (Cuttomer) и адресами (Addresses). Если каждый адрес ножет принадляжать только одному покулателю, то такат саязы называется "Один к одному". Такаб ти потошений не очень распространен. Наша переомальных таблица, в которой информация о покулателе и его адрес хранилась вместь, в большистве служае работает нориально. Обратите виманию, что теперь поле с названиеми "address.d" и таблица покулателей, ссылается на соответствующую зались в таблице адресов. Оно называется внешним ключом (Foreign Key) и используи изых сизей в балах. Ми расонстрити пото ворос поляхе в той стать.	address id address and in address and it is the second se				
3011/12 Main St., Houston TX 77001 302/1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 Напрарь унае стех саязы между тебликам покупателей (Cuthomery) и адресами (Addresses). Если каждый адрес ножет прикадлежать только одному покупателел, то такая связы называется "Один к одному". что такой тип отношений не очень распространен. Наша первоначальная таблица, в которой информация о покупателе и его адреся хранилась вместе, в большинстве случаев работает нормально. Обратите вимание, что теперь поле с название "address.d", в таблице покупателей, ссылается на соответствующую запись в таблице адресов. Оно называется внешним ключом (Foreign Key) и используе выдах сязей в балах. Ми расистрити пото ворос позка в этой стать.	3011/2 Main SL, Houston TX /7001 302;1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 Таперь уна сетк связь инждут таблицани полупателей (Customer) и адресани (Addresses). Если каждый адрес ножет принадлежать только однону покупателю, то такая связь называется "Один к однону". то такой тип отношений не очень распространен. Наша первональная таблица, в которой информации о покупателе и его адреса уделикас, вичесте, в большинстве случаев работает нормально. Обратите внимание, что теперь толе с названием "address_id", в таблица покупателей, ссылается на соответствующую запись в таблице адресов. Оно называется внешник ключом (Foreign Key) и используе мака: казнай в бажи. Мы рассионтрии этот вопрос пожае в этой статьс. Вот так можно отобразить отношения между покупателяни и адресами:	AUDRESSES			
302 1007 Mountain Dr., Gotham NY 10286 Татеры унас есть саязы неку таблицами покупателей (Customeri) и дересани (Addresses). Если наждый адрес ножет принадлежать только однону покупателео, то такая саязы называется "Один к однону". То такой тип отношений не очень рапорогранен. Наша первональных таблица, в которой информация о покупателе и его адрес хранилась вместе, в большинстве случаев работеет нориально. Обратите вимание, что таперь поле с название "address.d", в таблица покупателей, ссылается на соответствующую запись в таблица адресов. Оно называется внешнин ключом (Foreign Key) и используи видах саязы в баков. Ми расистерии пото вопор сложа в этої сатька.	302/1007 Моцитаів Dr., Gofham NY 10286 Тегерь у нас есть связь нежду таблицани покупателей (Customer) на даресани! (Addresses). Если каждый адрес ножет принадлежать только однону покупателю, то такая связь называется "Один к однону". то такой пля полицений не очень распространен. Наша первоначальная таблица, в которой информации о покупателе на го даресе хранизаь виесте, в большинстве случаев работает нормально. Обратите винияние, что телерь поле с название "address_id", в таблица покупателей, скилается на соответствующую запись в таблица адресов. Оно называется внешини ключон (Poreign Key) и используе выжи связей в бак. Мы расостория тот в спор спозе в этой стать. Вот так ножно отобразить отношения нежду покупателении: адресании:	address_id	address		
перь у нас есть связь между таблицами покупателей (Customer) и адресами (Addresses). Если каждый адрес исжет принадлежать только одному покупателло, то такая связь называется "Один к одному", по такой тип отношений не очень распространен. Наша первоначальная таблица, в которой информация о покупателе и его адресе хранилась виесте, в большинстве случаев работает нормально. Обратите винизание, что теперь поле с названием "address_Id", в таблице покупателей, сылается на соответствующую запись в таблица вдерсов. Оно называется внешним ключом (Foreign Key) и использу ищах связий в баки. Ма расснотри пото вопро сложе загой статье.	еперь у на сеть связь между таблицами покупателей (Customer) и адресами (Addresse). Если каждый адрес может принадлежать только одному покупатело, то такая связь называется "Один к одному", то такой тип отношений не очень распростраени. Наша переональная таблицы, в которой информацию покупателе и его адресс хранилась месте, в большинстве случаев работает нормально. Обратите вимиами, чу от пеперь пос называеми абщов, в устраблица покупателей, сылается на соответствующую запись в таблица адресов. Оно называется внешним ключом (Foreign Key) и используе идах сяжей в базе. Мы рассмотрим этот вопрос позже в этой статье. Эот так можно отобразить отношения нежду покупателями и адресов.	address_id 301	address 12 Main St., Hous	ton TX 77001	
	Вот так ножно отобразить отношения между покупателями и адресами:	address_id 301 302	address 12 Main St., Hous 1007 Mountain Dr.	ton TX 77001 , Gotham NY 10286	
		AUDRESSES address_id 301 302 Теперь у нас ес- то такой тип от Обратите внима видах связей в Вот так можно о	address 12 Main St., Hous 1007 Mountain Dr. пь связь между таб. ношений не очень ние, что теперь по 5азе. Мы рассмотри итобразить отношен	ton TX 77001 , Gotham NY 10286 лицами покупателей распространен. Наш ле с названием "addr ны этот вопрос позже ния между покупател	(Customers) и ад а первоначальна ess_id", в таблис в этой статье. яями и адресами:
		AUDRESSES address_id 301 302 Теперь у нас ес что такой тип о Обратите внима видах связей в Вот так можно о	address 12 Main St., Hous 1007 Mountain Dr. гь связь между таб. гношений не очень ние, что теперь по. Базе. Мы рассмотри тобразить отношен	ton TX 77001 , Gotham NY 10286 лицами покупателей распространен. Наш ле с названием "addr м этот вопрос позже ния между покупател	(Customers) и ад а первоначальна ess_id", в табли, в этой статье. яни и адресами:
customer address	customer address	AUDRESSE address_id 301 302 Геперь у нас ес- что такой тип о Обратите внима видах связей в Вот так можно о	address 12 Main St., Hous 1007 Mountain Dr. по свазь между таб пошений не очень нее, что теперь по. Базе. Мы расснотри тобразить отношен	ton TX 77001 , Gotham NY 10286 лицами покупателей распространен. Наш ле с названием "addr им этот вопрос позже чия между покупател omer	(Customers) и ад а первоначальна ess_id*, в таблиц в этой статье. IRNИ и адресами: addre:
customer address	customer address	AUDRESSES address_id 301 Зог Теперь у нас ес- то такой тип о Обратите вном Воратите вном видах связей в Вот так можно о	address 12 Main St., Hous 1007 Mountain Dr. гь связь между таб. мошений не очень ние, что телерь по зазе. Мы расснотри тобразить отношен Custo	ton TX 77001 , Gotham NY 10286 лицани покупателей лес назавлием "аdd ни этот вопрос позже ния нежду покупател отег	(Customers) и ад а первоначальна ess_id*, в табли, в этой статье, яни и адресами: addre:
customer address	customer address	address_id 301 302 Теперь у нас ес что такой тип о Обратите внима идах связей в Вот так можно о	address 12 Main St., Hous 1007 Mountain Dr. ть саязь мехаду таб пошений не очень ние, что теперь под заяс. Мы рассмотру отобразить отношен Custo	ton TX 77001 , Gotham NY 10286 лицани покупателей распрогранен. Наш пе сназванием "аби и этот вопрос по и этот вопрос по и между покупател	(Customers) и ад а первоначальна ess_id", а таблиц в этой статье. яни и адресами: addre:
customer address	customer address	address_id 301 302 Теперь у нас ес- тио такой тип о Обратите внима видах связей в Вот так можно с	address 12 Main St., Hous 1007 Mountain Dr. но сала нехих таб ношений не очень ние, что телерь по заяе. Мы раских отношен отобразить отношен	ton TX 77001 , Gotham NY 10286 лицами покупателай распространен. Наи на тот вопрос поэже иня между покупател omer	(Customers) и ад а первоначальна еss_id*, в таблиц. в этой статье. янии и адресами: addree.

Рис. 109. Просмотр информационного ресурса типа «HTML-страница»

8.3.2.2 Тип информационного ресурса «Файл»

В списке «Тип ресурса» можно также выбрать вариант «Файл».

пазвание "		
Форматы цифровых шриф	ГОВ	
Тип ресурса		

Рис. 110. Тип ресурса — файл

В этом случае на втором шаге с помощью кнопки «Обзор» необходимо выбрать один или несколько файлов и щелкнуть на кнопке «Сохранить».

С помощью функции «Использовать сервис Google для просмотра содержимого ресурса» можно просматривать файлы прямо в браузере, без необходимости скачивания и установки дополнительных программ для просмотра.

ſ	Содержим	юе ресурса —
?	Файл(ы)	Максимальный размер загружаемого файла: 1000МВ
	Обзор	Разрешённые типы файлов: * Допустимое количество файлов: 15
	UM_1R_1t	low.zip X
	🗌 Испо	льзовать сервис Google для просмотра содержимого ресурса
	Назад	Сохранить Отмена

Рис. 111. Добавление файла

🟅 ВНИМАНИЕ	Следует иметь в виду, что для работы функции «Использовать сервис Google для про- смотра содержимого ресурса» необходимо, чтобы Администратором был настроен внешний URL портала.
🟅 ВНИМАНИЕ	Для просмотра файлов Microsoft Word необходимо, чтобы они были сохранены в фор- мате «*.docx» .

Ресурсы с файлами некоторых форматов (например, *.png, *.jpg, *.gif, *.pdf, *.txt) могут быть открыты средствами браузера.

Тестовый ресурс 2 > Просмотр

Entrepreneurial orientation (EO) is a firm-level strategic orientation which captures an organization's strategy-making practices, managerial philosophies, and firm behaviors that are entrepreneurial in mature,[1] Entrepreneuriship literature [2][3] A general commonality among past conceptualizations we EO is the inclusion of innovativeness, proactiveness, and risk-taking as core defining aspects or dimensions of the orientation.[4][5] EO has been shown to be a strong predictor of firm performance with a meta-analysis of past research indicating a correlation in magnitude roughly equivalent to the prescription of taking sleeping pills and getting better sleep.[4]

Entrepreneurial orientation has most frequently been assessed using a nine-item psychometric instrument developed by Jeff Covin and Dennis Slevin.[6][7] This instrument captures the perspective of Danny Miller that EO is a & collective catchall construct which represents what it means for a firm to be considered entrepreneurial across a wide range of contexts.[8] A seminal quote from Miller (1983, p. 780):

In general, theorists would not call a firm entrepreneurial if it changed its technology or product line simply by directly imitating competitors while refusing to take any risks. Some proactiveness would be essential as well. By the same token, risk-taking firms that are highly leveraged financially are not necessarily entrepreneurial. They must also engage in product market or technological innovation \diamond

Reviews of the Entrepreneurial orientation literature indicate that the majority of prior studies have adopted Miller's perspective of EO as the combination of innovativeness, proactiveness, and risk-taking. [4][5]

Lumpkin and Dess[9] offer an alternative view of EO as the combination of five dimensions, those put forth by Miller/Covin and Slevin as well as competitive aggressiveness and autonomy. Moreover, they suggest that additional insights stand to be gained from investigating the dimensions independently. Proceeding research has suggested that there is value in examining EO according to either conceptualization depending upon the demands of the research question being addressed.[2][10]

Taken together, as a strategic orientation EO enhances firm performance as well as overall variance in a firm \clubsuit s performance. Increased variance occurs as result of the observation that many entrepreneurial actions ultimately fail to generate an economic return thereby contributing to an increased distribution of firm performance outcomes.[11][12] As a core firm strategic orientation, the breadth and depth of research on EO continues to expand as the concept is adopted to understand the effects of being entrepreneurial across an increasing number of research contexts.[5]

Рис. 112 Просмотр ресурса типа «Файл» с файлом формата *.txt

Если браузер не может отобразить содержимое файла, в окне просмотра появляется ссылка, с помощью которой можно скачать на локальный компьютер архивный файл (для этого следует щелкнуть на кнопке «Скачать») или отдельные файлы (для этого следует щелкнуть на строке с названием соответствующего файла).



Рис. 113. Просмотр ресурса типа файл с файлами формата *.docx, *.zip

Следует иметь в виду, что для просмотра файлов различных форматов у пользователя требуется наличие соответствующих программ (плееров), например, для просмотра файла формата PDF необходима установка программы Adobe Reader и т. д.

8.3.2.3 Тип информационного ресурса «HTML-сайт»

В списке «Тип ресурса» можно также выбрать вариант «HTML-сайт».

Название *	
hellow	
Тип ресурса *	
НТМL-сайт	
Статус ресурса БЗ *	
Опубликован 🗨	
Краткое описание	
Метки	
Метки	
Метки типографика ×	
Метки Типографика × Связанные ресурсы	

Рис. 114. Тип ресурса — HTML-сайт

В этом случае, на втором шаге с помощью кнопки «Обзор» необходимо выбрать требуемый архив **zip** с совокупностью файлов, в поле «Запускаемый файл» необходимо ввести полное название файла, с помощью которого система сможет запустить для просмотра другие файлы (по умолчанию стоит «index.htm»), и щелкнуть на кнопке «Сохранить».

∠ір-архиі	з с фаилами Максимальный размер загружаемого файла: 10MB	
Обзор	Разрешённые типы файлов: zip	
	 Допустимое количество файлов: 1 	
Запускае	емый файл *	
index.htm	1	
uex.min		

Рис. 115. Добавление архивного файла и определение запускаемого файла

В дальнейшем щелчок на названии ресурса откроет окно для его просмотра.



Рис. 116. Отображение ресурса типа HTML-сайт

8.3.2.4 Тип информационного ресурса «Ссылка на внешний ресурс»

В списке «Тип ресурса» можно также выбрать вариант «Ссылка на внешний ресурс».

Название *	
Интернет-ресурс по курсу "Типографика"	
Тип ресурса	
Ссылка на внешний ресурс 🚽	
Статус ресурса БЗ *	
Опубликован	
Метки	
типографика ×	
Связанные ресурсы	

Рис. 117. Тип ресурса — ссылка на внешний ресурс

В этом случае на втором шаге необходимо ввести адрес внешнего интернет-ресурса и щелкнуть на кнопке «Сохранить».

Ссылкан	авнешний ресур	pc *		
http://				

Рис. 118. Добавление адреса

В дальнейшем щелчок на названии ресурса откроет окно для просмотра интернет-ресурса.

Следует иметь в виду, что для просмотра интернет-ресурса необходимо активное интернет-соединение.

Тест-ресурс	 Просмотр
-------------	------------------------------



Рис. 119. Отображение интернет-ресурса

8.3.2.5 Тип информационного ресурса «Только карточка»

Если выбран тип ресурса «Только карточка», то можно создать карточку, которая может служить описанием учебного курса, каким-либо определением и т. д.

Название *				
Типографика				
Типресурса*				
Только карточка	•			
Типографика — правила совершенно бесполезны	а набора и вёрстки тек	ста. Для 95% лю	дей кажутся	
орфографии и пунктуац	ии, но на самом деле и.]	не менее важны,	, чем правила	
орфографии и пунктуац	ими, но на самом деле и.[не менее валлы,	, чем правила	
орфографии и пунктуац	им, но на самом деле и.]	не менее важны,	чемправила	æ
орфографии и пунктуаци	им, но на самом деле и.]	не менее важны,	чемправила	
орфографии и пунктуаци	им, но на самом деле и.]	не менее важны,	чемправила	æ

Рис. 120. Тип ресурса — только карточка

Щелчок на названии ресурса такого типа в списке ресурсов выводит на экран изображение карточки с соответствующей информацией.



Рис. 121. Отображение ресурса «Только карточка»

8.3.3 Действия над информационными ресурсами

Для редактирования свойств информационного ресурса необходимо воспользоваться действием «Редактировать» на странице «Информационные ресурсы.

Создат	ь инф	ормационный ресурс							:= III
Выводи	ть в та	блице: используемые в д	анном учебно	м курсе вс	е, включая ре	сурсы из Б	азы знаний		
		Название 🗸	Место хранения	Доступ для слушателей	Тип ресурса	Объём	Дата последнего изменения	Метки	Действия
			Bce ¥		Bce ¥		-		Искать
	5	Лаборант - коллектор по буровому и цементному растворам	База знаний	Свободный доступ	Только карточка	0	10.08.2015 13:32:20	Интенс ивный курс	•
	6	htm Приготовитель бурового раствора	База знаний	Доступ через план занятий	HTML- страница	0	10.08.2015 13:33:34	Инте Лед	дактировать алить
	1	Спрос и предложение	База знаний	Доступ через план занятий	Файл	85.41kB	17.08.2015 16:12:16	Интенс ивный курс	-
	166	 <u>Титриметрический</u> анализ 	Учебный курс	Свободный доступ	Ссылкана внешний ресурс	0	17.08.2015 16:12:00		•
Для 0	элеме	нтов: Выберите действие		•	Выполнить		Распеча	атать Excel	Word

Рис. 122. Редактирование свойств ресурса

Для редактирования содержимого ресурса, созданного в курсе, необходимо пройти на страницу его просмотра (ссылка в названии ресурса) и выбрать режим редактирования:



Рис. 123. Редактирование содержимого ресурса

Для удаления ресурса нужно воспользоваться действиями на странице «Информационные ресурсы»:

Создати Выводи	<u>ь инф</u> ть в та	ормационный ресурс блице: используемые в д	цанном учебно	м курсе <u>вс</u>	е, включая рес	урсы из Б	азы знаний		i [[[[[
	#	Название 🔻	Место хранения	Доступ для слушателей	Тип ресурса	Объём	Дата последнего изменения	Метки	Действия
			Bce ¥		Bce ▼		-		Искать
	166	<u>Анализ</u> <u>титриметрический</u>	Учебный курс	Свободный доступ	Ссылкана внешний ресурс	0	17.08.2015 16:19:45		*
	5	Лаборант - коллектор по буровому и цементному растворам	База знаний	Свободный доступ	Только карточка	0	10.08.2015 13:32:20	Интен 💉 Ред курс 🗙 Уда	дактировать алить
	6	htm Приготовитель бурового раствора	База знаний	Доступ через план занятий	HTML- страница	0	10.08.2015 13:33:34	Интенсивный курс	Ŧ
	1	Спрос и предложение	База знаний	Доступ через план занятий	Файл	85.41kB	17.08.2015 16:12:16		÷
Для 1	элеме	нтов: Удалить		۲	Выполнить		Распеч	атать Excel	Word

Рис. 124. Удаление ресурса

Следует иметь в виду, что возможно удаление только тех ресурсов, что были созданы в курсе.

8.3.4 Добавление информационных ресурсов из базы знаний

Для использования ресурса из базы знаний в курсе необходимо его добавить. Для этого нужно перейти к виду «Выводить в таблице: все, включая ресурсы из базы знаний», отметить необходимые ресурсы и выбрать действие «Использовать в курсе и отрыть свободный доступ для слушателей».

Создати	Создать информационный ресурс								
Выводи	гь в та	блице: <u>используем</u> ы	ые в данном уче	ебном курсе	все, включая рес	урсы из Б	азы знаний		
		Название	Место хранения	Доступ для слушателей	Тип ресурса	Объём	Дата последнего изменения	Метки	Действия
			Bce ¥		Ссылка 🔻 🔀				Искать
	166	Анализ титриметрический	Учебный курс	Свободный доступ	Ссылкана внешний ресурс	0	17.08.2015 16:19:45		
	30	• НикИр11а	База знаний	Нет доступа	Ссылкана внешний ресурс	0	10.08.2015 14:42:21	Группа 11	*
Для 2	элеме	нтов: Использовать і	в курсе и открыт	гь свободный дс	• Выполнить		Pacne	чатать Excel	Word

Рис. 125. Добавление ресурса из базы знаний

8.4 Группировка материалов курса

Ресурсы, находящиеся в свободном доступе для слушателей, можно группировать. Для этого необходимо перейти к виду «Список» на странице «Информационные ресурсы». #19765 > Все материалы Cosdate группу материалов Hem названия / Scorm / Scorm / Без Scorm /

Рис. 126. Режим: список

Первоначально все материалы находятся в группе «Нет названия». Группы можно переименовывать и создавать.

Для переименования необходимо нажать на иконку карандаша, расположенную правее от названия группы.

#19765 » Все материалы 🕅		
Создать группу материалов 🗸		
Hem названия	Ees SCORM 🖋	

Рис. 127. Редактирование группы материалов

Для создания новой группы необходимо воспользоваться ссылкой «Создать группу материалов». Будет открыта форма, в которой необходимо заполнить название группы.

Название *			
]
Сохранить	Отмена		

Рис. 128. Создание группы материалов

Для распределения материалов по группам необходимо перетащить окошко с материалом в необходимую группу. При наведении курсора на верхнюю затемненную часть он приобретет вид четырехнаправленной стрелки. Далее следует нажать кнопку мыши, и, не отпуская ее, переместить материал в требуемую группу.

Создать группу материалов 💌		
Группа 1 🖋		
SCORM /		
Группа 2 🖋 🕱	5es SCORM /	
	_	

Рис. 129. Создание группы материалов

8.5 Тесты

Важным элементом учебного процесса является проверка понимания усвоенного учебного материала, поэтому создание и использование тестов, заданий и т. д. приобретают решающее значение для успешного обучения.

Гест — стандартизированные задания, результат выполнения которых позволяет оценить знания, умения и навыки испытуемого.

Список тестов доступен после выбора команды Тесты в контекстном меню.

Создать	тест						
Выводит	гь в таблице:	используемые в данном уч	ебном курсе	все, включая тесты из Базы зна	ний		
			Место хранения			Метки	Действия
			Bce ¥				Искать
	Тест в курсе с	о своими вопросами	Учебный курс	Доступ через план занятий	3		T
	<u>#18948</u>		База знаний	Доступ через план занятий	9		~
	Тест для мене	<u>джеров продаж</u>	База знаний	Доступ через план занятий	8		Ŧ
Для 0 элементов: Выберите действие V Выполнить Excel Word							

Рис. 130. Список тестов

Щелчок на названии или количестве вопросов открывает список вопросов тестов.
	Краткий текст		Действия
Bce 🔻			Искать
۲	Nº1		
۲	N≌2		
	Nº3		
	Nº4		
abl	N₽5		
2	№6		
æ	Nº7		
2	Nº8		
2	№9		
		Распечатать Ехсе	Word

Рис. 131. Список вопросов теста

8.5.1 Создание теста

Для создания нового теста необходимо щелкнуть на ссылке «Создать тест», расположенной над таблицей:

<u>Создат</u>	ь тест						
Выводи	ть в таблице:	используемые в данном уч	ебном курсе	все, включая тесты из Базы зна	ний		
			Место хранения			Метки	Действия
			Bce 🔻				Искать
	<u>Тест в курсе с</u>	о своими вопросами	Учебный курс	Доступ через план занятий	3		v
	<u>#18948</u>		База знаний	Доступ через план занятий	9		v
	<u>Тест для мене</u>	<u>джеров продаж</u>	База знаний	Доступ через план занятий	<u>8</u>		Ŧ
Для 0	элементов: Вы	берите действие	• Выполн	ить		Распечатать Excel	Word

Рис. 132. Ссылка на создание теста

На экран выводится форма, в которой определяются общие свойства теста. Необходимо ввести название теста, и, по желанию, можно заполнить дополнительные параметры — описание и метки.

Сервисы	взаимодействия
осрынсы	взаниюденствии

пазвание -			
Тип			
Тест	•		
Статус			
Ограниченное исг	ользование 🔻		
Описание			
			 //
Метки		 	

Рис. 133. Общие свойства теста

В разделе «Комментарии» можно ввести информацию, которая будет выводиться перед началом теста и во время его прохождения.

1000	1999	0	a i	10	01	п		тт	ADC	=	= 2	 Daawoo	_	1 :=	<u>.</u>	-	26 1	100	11	Lurm
Σ	- Σ	~	ן ור	~	(-	Б	1	Ū	moe	-		 газнер] :=	5=		9.A	*	••	1100
Ten	и:р																			
Теп Комм	и:р ментар	рий в	проц	,ec c e	запо	лнені	ия													
Теп Коми 2т	и:р ментар 1 🛍 - Σ	рий в 2	npol ¶	ecce	запо	лнені В	ия 1	Ū	ABC		a a	Размер	•] :≡	Ξ	69	ě2	*	"	HTML
Теп Комм 2	и:р ментар 1 🛍 • ∑	рий в 2	npol ¶	jecce I	sano (°	лнені В	ия 1	Ū	ABC		a a	Размер	-] : ≡		69	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	<u>*</u>	"	HTML
Теп Коми ∑†	и:р ментар ј 🛍 • ∑	рий в	npol ¶	ecce 19	3ano	в	ия 1	Ū	ABC		Ē	Размер	·	:=	*==	69	ŝ.		"	HTML
Теп Коми ∑	и:р ментар Ј 🛍 • ∑	рий в	npol	lecce ⊮)	3ano	в	ия 1	Ū	ABC		=	Размер	•) : =		69			"	HTML
Теп Комы ∑	и:р ментар) 🕅 • ∑	рий в	npo⊾ ¶	jecce into	езапо	в	ия 1	Ш	ABC		E F	Размер	•] :≡	*=	69	ř.	*	"	HTML

Рис. 134. Комментарии

На второй странице формы создания теста, в разделе «Отображение вопросов», необходимо выбрать параметры, влияющие на то, как тест будет представлен слушателю.

Вариант «Разбить страницы по блокам вопросов» подразумевает, что количество страниц будет соответствовать количеству блоков, слушатель будет знать, к какому разделу относится каждый вопрос.

При варианте «Фиксировать количество вопросов на странице» количество страниц будет зависеть от общего количества вопросов и количества вопросов, отображаемых на одной странице.

При варианте «Фиксировать количество страниц» количество вопросов, отображаемых на одной странице, будет зависеть от общего количества вопросов и от количества страниц.



Рис. 135. Отображение вопросов

В разделе «Настройки теста» можно определить выборку вопросов для слушателей и задать ограничения по прохождению.

Выборка вопросов
Включить в тест все вопросы
Перемешивать вопросы
Выбрать случайным образом Количество вопросов, выбранных случайным образом *
() Количество вопросов, выоранных случаиным образом -
(?) Количество вопросов, выбранных случайным образом *
Выбрать случайным образом фиксированное количество вопросов из каждого блока
(?) Блок 1
(?) DJOK 2
(?) Блок 3
Ограничение по количеству попыток
Ограничение по времени выполнения, мин.
 Разрешить просмотр подрооного отчета пользователем

Рис. 136. Настройки теста

🟅 ВНИМАНИЕ	Для того чтобы не определять какое-либо из ограничений, необходимо оставить поле пустым.
🟅 ВНИМАНИЕ	Если количество вопросов меньше, чем было задано в каком-либо параметре, то будут выбраны все имеющиеся вопросы.
🟅 ВНИМАНИЕ	Чтобы выбрать все вопросы из блока, необходимо оставить поле пустым.

После щелчка на кнопке «Сохранить» название нового теста появляется в списке тестов.

8.5.2 Вопросы

Для того чтобы просмотреть список вопросов, входящих в тест, необходимо щелкнуть на название теста или на количество вопросов.

В таблице отображается тип вопроса, его краткий текст, в каких тестах помимо выбранного он используется (для вопросов из БЗ) и к какому блоку вопросов относится.

Выводить в таблице:		используемые в данном тест	все, включая вопросы	из других тестов	
	Тип	Краткий текст	Используется в тестах	Блок вопросов	Действия
	Bce 🔻				Искать
	۲	№1 Исторические периоды			
	۲	№2 Скорость света			
	\checkmark	Nº3	#18948		
Для 0 :	элементов:	Зыберите действие	• Выполнить	Распечатать Ехсе	Word

Рис. 137. Список вопросов теста

Вопросы можно как создавать в тесте, так и включать из базы знаний.

8.5.2.1 Создание вопросов

Щелчок на ссылке «Создать вопрос» выводит на экран страницу, на которой определяются свойства вопроса. На первом шаге необходимо ввести текст вопроса и выбрать тип вопроса. В зависимости от типа вопроса возможен выбор способа оценивания. Если необходимо, можно ввести тему вопроса (это поможет в формировании совокупности вопросов, предъявляемых слушателю в форме случайной выборки) и краткий текст для отображения в таблице. Если краткий текст не введен, он будет сформирован из начального фрагмента текста вопроса. Для более расширенного представления вопроса можно прикрепить файл (например, с изображением).

Тип					
Одиночный выбор 🔹 🔻					
Блок вопросов					
Выберите блок вопросов 🔻 🕂					
Краткий текст					
Текст*					
🛅 節 🥢 ¶ 🖃 🕑 🖪		азмер 🗸		ea 25 🐺	66 HTML
	 		•- 3-	212	
2 T 2					
22					
∠г∠ Теги: р					
Теги: р					
∠г∠ Теги: р					
Тепи: р					
Teru: p					
ZT Z. Теги: р Іастройки вопроса в тесте ——					
Теги: р Тастройки вопроса в тесте —— Способ оценивания					
∠Г∠ Теги: р Настройки вопроса в тесте — Способ оценивания					

Рис. 138. Создание вопроса — шаг 1

Второй шаг зависит от типа вопроса и будет подробнее рассмотрен в разделе «**Типы вопросов**». Основная задача на этом шаге — определить варианты ответов.

Количество вариантов ответов не ограничено: новая строка появляется сразу после использования последней из существующих. Для того чтобы удалить неверный вариант ответа, нужно нажать на крестик в строке варианта.

8.5.2.2 Блоки вопросов

На странице «Список блоков» можно сформировать список тематических блоков для данного теста. Для создания записи о блоке выполните клик по ссылке «Создать блок вопросов».

9	Создать блок вопросов									
		Название +	Действия							
			Искать							
		Блок 1	Ŧ							
		Блок 2	*							
		Блок 3	*							
	Для () элементов: Выберите действие 🔻 Выполнить Ехсеl	Word							

Рис. 139. Список блоков вопросов

ſ	Общие свойст	ва	 	 	 	
	Название *					

Рис. 140. Создание блока вопросов

Назначение блока вопросу возможно на странице со списком вопросов теста.

Создать	Создать вопрос										
Выводить в таблице: используемые в данном тесте все, включая вопросы из других тестов											
		Краткий текст	Используется в тестах		Действия						
	Bce ¥				Искать						
	o	№1 Исторические периоды			-						
	•	№2 Скорость света			-						
		Nº3	#18948								
Для 2 :	элементов: Назначить	блок 🔻 Выберите	блок вопросов 🔻 🖬 Выполни	ть Распечатать Ехсе	Word						

Рис. 141. Назначение вопросам блоков

8.5.2.3 Типы вопросов

8.5.2.3.1 Одиночный выбор

При создании вопроса с типом «Одиночный выбор» прежде всего необходимо выбрать вариант оценивания: с указанием правильного ответа или с указанием весов ответов.

Разница между этими вариантами заключается в том, что при способе оценивания с весами один ответ может быть «правильнее» другого, более полно раскрывающим ответ на вопрос, и, соответственно, такой ответ будет оценен выше. Веса ответов не ограничены и могут быть минусовыми для абсолютно неверных ответов.

🦳 💌 Вариан	ты ответов	
Прав.	Текст варианта	
	1777 r.	×
	1888 r.	×
	1801 r.	×
	1725 r.	×
		×

Рис. 142 Создание вопроса «Одиночный выбор» с правильным вариантом ответа

Bec	Текст варианта	
3	Горный инженер	×
5	Специалист по геодезическим съёмкам горных разработок.	×
10	Горный инженер или техник, специалист по проведению пространственно-геометрических измерени	×
3	Чиновник горного ведомства	×
		×

Рис. 143 Создание вопроса «Одиночный выбор» с весами ответов

Выберите наиболее полное определение термина "МАРКШЕЙДЕР":





8.5.2.3.2 Множественный выбор

Вопросы с типом «Множественный выбор» также могут иметь разные способы оценки. Отличие от вопросов с типом «одиночный выбор» заключается только в том, что здесь правильными можно выбрать несколько ответов. Веса также помогут избежать ситуации, когда из-за одного неверно выбранного варианта ответа не засчитывается весь вопрос.

Прав	. Текст варианта
	Те, кто следят за порядком, всегда пользовались почетом и уважением общества.
	Заметив сигнал светофора, мне следует сбросить скорость.
	С 1 июля началась выдача новых паспортов, содержащая закодированные сведения об их владеля
	Подписание договора свидетельствует о нормализации отношений между странами.

Рис. 145 Создание вопроса с типом «Множественный выбор» с указанием правильных ответов

Bec	Текст варианта	
5	кампус	
3	легитимный	
7	традиция	
-3	испытание	
-5	рынок	

Рис. 146 Создание вопроса с типом «Множественный выбор» с указанием весов ответов

Выбери	те слова, имеющие иностранное происхождение:
	кампус
	легитимный
	традиция
	испытание
	рынок

Рис. 147 Вид вопроса с типом «Множественный выбор» на странице теста

8.5.2.3.3 Ввод значения

Вопрос №6

В вопросах с типом «Ввод значение» необходимо ввести слово, цифры или фразу, являющиеся ответом на вопрос. Варианты ответов не зависят от регистра.

×
×
×
×

Рис. 148. Создание вопроса с типом «Ввод значения»

Введите значение скорости света в ваакуме (с указанием единиц измерения в формате км/с):



Рис. 149 Вид вопроса с типом «Ввод значения» на странице теста

8.5.2.3.4 Выбор области на картинке

Для создания вопроса с типом «Выбор области на картинке» прежде всего необходимо загрузить графический файл.

— 💌 Варианты ответов	
Выберите файл Файл не выбран	
Показывать варианты ответов при прохождении теста	

Рис. 150 Загрузка файла

После загрузки файла на экране будет открыто соответствующее изображение. Необходимо выбрать геометрическую фигуру, наиболее близкую к объекту, который требуется выбрать, и щелкнуть на ее названии (кнопки над рисунком). После необходимо создать варианты ответа.



Рис. 151 Создание вопроса с типом «Выбор области на картинке

Красным цветом выделяется фигура, вариант которой сейчас выбран. Зеленым цветом – правильный вариант. Полупрозрачным серым цветом отображаются другие неверные варианты ответов.

Флажок «Показывать варианты ответов при прохождении теста» влияет на то, будет ли вопрос при просмотре иметь список вариантов, или нужно будет ориентировать только на картинку.

Выберите Юпитер на карте солнечной системы:



Рис. 152 Вид вопроса с типом «Выбор по картинке» без открытых вариантов ответа в тесте

8.5.2.3.5 Соответствие

В вопросах с типом «Соответствие» необходимо ввести текст варианта и значение, соответствующее ему.

Зарианты ответов	
Текст варианта	Соотвествие
Лемминги	Сердце четырёхкамерное и имеет два круга кровообращен
Осетры	Кровеносная система замкнутая, представлена единственн
Чайки	Четырёхкамерное сердце и два круга кровообращения
Королевские кобры	Два круга кровообращения и трёхкамерное сердце.
	K

Рис. 153 Создание вопроса с типом «Соответствие»

Соотнесите животное и его систему кровообращения:

Лемминги	Четырёхкамерное сердце и два круга кровообращения 🔻
Осетры	Два круга кровообращения и трёхкамерное сердце. 🔻
Чайки	Четырёхкамерное сердце и два круга кровообращения 🔻
Королевские кобры	Кровеносная система замкнутая, представлена единственным кругом и двухкамерным сердцем. • Кровеносная система замкнутая, представлена единственным кругом и двухкамерным сердцем.
	Четырехкамерное сердце и два круга кровоооращения Два круга кровообращения и трёхкамерное сердце.
	Сердце четырёхкамерное и имеет два круга кровообращения.



8.5.2.3.6 Классификация

В вопросах с типом «Классификация» необходимо ввести текст варианта и класс, к которому он относится.

• Варианты ответов		
Текст варианта	Класс	
K3PO4	Средние (нормальные)	×
K2HPO4	Кислые	×
(CuOH)2CO3	Основные	×
(Na2CO3	Средние (нормальные)	×
(NaHCO3	Кислые	×
		×

Рис. 155. Создание вопроса с типом «Классификация»

Классифицируйте данные соли по типам:

КЗРО4	Средние (нормальные)	
(NaHCO3	(Na2CO3	
K2HPO4	Кислые	
(CuOH)2CO3	Основные	

Рис. 156 Вид вопроса с типом «Классификация» на странице теста

8.5.2.3.7 Упорядочивание

В вопросах с типом «Упорядочивание» необходимо ввести варианты ответов в правильном порядке.

🕞 Варианты ответов	
№ Текст варианта	
1 Кайнозой	×
2 Мезозой	×
3 Палеозой	×
4 Неоархей	×
5 Эсархей	×
6 Катархей	×
7	×

Рис. 157. Создание вопроса с типом «Упорядочивание»

Упорядочьте геологические эры:





8.5.2.4 Действия над вопросами

Редактировать и удалять можно только те вопросы, которые были созданы преподавателем в составе теста.

Для того чтобы отредактировать вопрос, необходимо воспользоваться действием «Редактировать» в списке вопросов.

	Тип	Краткий текст	Используется в тестах	Блок вопросов Действия
	Bce 🔻			Искать
	۲	Математические операции	4 теста 🗸	-
	۲	Гуманитарные науки		Редактировать
	۲	Nº1		Х Удалить
	۲	№2		
		Nº3		v
		Nº4		-
	abl	№5		
	<u>~</u>	№6		· ·
	æ	№7		T
	2	№8		
	퀸	№9		
Для 1 :	элементов:	Выберите действие	• Выполнить	Распечатать Excel Word

Рис. 159. Редактирование вопроса теста с помощью действия

Форма редактирования полностью копирует форму создания, но в ней нельзя изменить тип вопроса.

ый выбор	_						
	•						
OCOB							
е блок вопросов	▼ 🕂						
екст							
2 ¶ 🤊 (🔁 B Z 1	ABC E	≣ ≣ ∎	Размер	• := :=	- ca šá 💆	66 HTML
те год рожден	ия Александр	aI:					
	осов е блок вопросов жст (2 ¶ 9) те год рожден	осов • блок вопросов 🔹 🕂 ***СТ СС ¶ • 🤊 (२ В 🔏 Ц те год рождения Александр	осов • блок вопросов 🔻 🕂 • жст • С ¶ • 🤊 (• В I Щ Ажс 🌉 те год рождения Александра I :	осов * блок вопросов • • * * * * * * * * * * * * * * * * *	осов • блок вопросов ▼ ♣ • кст • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	осов • блок вопросов V + *** *** *** *** *** *** *** *	осов ² блок вопросов ▼ ⁺ ⁺ ⁻ ² ¶ [•] ○ [•] В <i>I</i> Щ АРС ≡ ≡ ≡ Размер • ⋮ і і і і ∞ ※ № те год рождения Александра I :

Рис. 160. Форма редактирования вопроса

Удалить вопрос можно также с помощью действий.

	Тип	Краткий текст	Используется в тестах	Блок вопросов	Действия
	Bce 🔻				Искать
	۲	Математические операции	4 теста ↓		-
	۲	Гуманитарные науки			-
	۲	Nº1		Pe,	дактировать
	۲	Nº2		ХУда	алить
		Nº3			-
		Nº4			-
	abl	Nº5			-
	<u>~</u>	Nº6			
	æ	Nº7			
	2	Nº8			-
	퀽	№9			
Для 2 :	элементов: у	/далить	• Выполнить	Распечатать Ехсе	Word

Рис. 161. Удаление вопросов теста

8.5.2.5 Добавление вопросов из базы знаний

В тесте можно использовать как собственноручно созданные вопросы, так и вопросы из базы знаний, используемые в других тестах.

Для этого необходимо на странице просмотра списка вопросов перейти к виду таблицы «Все, включая вопросы из других тестов». После этого необходимо выбрать нужные вопросы и воспользоваться действием «Использовать в данном тесте».

Создать	вопрос			
Выводит	гь в таблице:	используемые в данном тесте все, включая вопр	осы из других тестов	
		Краткий текст	Используется в тестах	Действия
	Bce 🔻			Искать
	æ	212112	Тест по тилографике №2	Использовать
	æ	212112	Тест по типографике №2	Использовать
	۲	Nº1	#18948	Использовать
	۲	Nº2	#18948	Использовать
	7	Nº4	#18948	Использовать
	abi	Nº5	#18948	Использовать
	~	Nº6	#18948	Использовать
	æ	Nº7	#18948	Использовать
	2	Nº8	#18948	Использовать
	2	N29	#18948	Использовать
Преды	дущая 1 5 6	7 8 9 Страница: 9 🔻 Для 4 элементов: Использов	ать в данном тесте 🔻 Выполнить Распечатать Е	xcel Word

Рис. 162. Добавление вопросов

Для того чтобы исключить вопросы из теста, необходимо перейти к виду «Выводить в таблице: используемые в данном тесте», отметить необходимые элементы и выбрать действие «Не использовать в данном тесте».

Создать	ь вопрос				
Выводи	ть в таблице:	используемые в данном т	тесте все, включая в	опросы из других тестов	
	Тип	Краткий текст	Используется в тестах	Блок вопросов	Действия
	Bce 🔻				Искать
	۲	№1 Исторические периоды			Ŧ
	۲	№2 Скорость света			-
	V	Nº3	#18948		
Для 3	элементов:	Не использовать в данном те	сте 🔻 Выполнить	Распечатать Excel	Word

Рис. 163. Исключение вопросов из теста

8.6 Действия над тестами

Для того чтобы отредактировать свойства теста, нужно воспользоваться ссылкой «Редактировать», расположенной в списке действий на странице «Тесты».

Тест	ы				
Создать	Tect				
	Название 🔻	Статус ресурса БЗ		Метки	Действия
		Bce ¥			Искать
	<u>#18948</u>	Ограниченное использование	2		•
	<u>Контрольный тест №9 (в разработке)</u>	Не опубликован	2	Группа 9 <u>Редактировать</u> Х <u>Удалить</u>	
	Тест для менеджеров продаж	Ограниченное использование	9	Предварительны	й просмотр
	Тест по типографике №1	Ограниченное использование	Z	Типографика	
	<u>Тест по типографике №2</u>	Ограниченное использование	28	Типографика	~
	<u>Тест №154 (Версия 2)</u>	Ограниченное использование	4		Ŧ
Для 0 а	алементов: Выберите действие т Выполнить			Распечатать Ехсе	Word

Рис. 164. Редактирование теста с помощью действия

При редактировании открывается форма, полностью аналогичная форме при создании.

Название *				
#18948				
Тип				
Тест	۲]		
Статус				
Ограниченное исп	ользование 🔻			
Описание				
				/
Метки				
Комментарии —				

Рис. 165. Форма редактирования теста

Удалить тест можно с помощью действий на странице тестов.

Создат	ь тест					
Выводи	ть в таблице: исполь	зуемые в дан	ном учебном курсе	все, включая	тесты из Базы з	наний
	Название	Место хранения	Доступ для слушателей	Количество вопросов	Метки	Действия
		Bce 🔻				Искать
	<u>Тест в курсе со</u> своими вопросами	Учебный курс	Доступ через план занятий	<u>3</u>		-
	<u>#18948</u>	База знаний	Доступ через план занятий	9 ×	<u>Редактировать</u> <u>Удалить</u>	
	<u>Тест для менеджеров</u> продаж	База знаний	Доступ через план занятий	8	Предварительнь	ий просмотр
Для 1	элементов: Удалить		• Выпол	нить Распеч	атать Ехсе	Word

Рис. 166. Удаление теста

Удалять можно только те тесты, которые были созданы преподавателем в курсе.

Для того чтобы просмотреть, как слушателю будет отображаться тест, можно воспользоваться действием «Предварительный просмотр теста». Его можно найти на странице просмотра списка тестов.

Выводи	ть в таблице: исполь	зуемые в данн	ном учебном курсе	все, включая	тесты из Базы з	наний
	Название	Место хранения	Доступ для слушателей	Количество вопросов	Метки	Действия
		Bce V				Искать
	<u>Тест в курсе со</u> своими вопросами	Учебный курс	Доступ через план занятий	3		
	<u>#18948</u>	База знаний	Доступ через план занятий	9 🖉	<u>Редактировать</u> Удалить	
	Тест для менеджеров продаж	База знаний	Доступ через план занятий	8	Предварительны	ий просмотр

Рис. 167. Выбор действия «Предаварительный просмотр»

На начальной странице теста выводится вся информация о нем:

- название теста
- название курса
- ограничение по времени выполнения
- ограничение по количеству попыток
- общее количество вопросов в тесте
- темы (блоки)
- количество вопросов в каждой теме

Комментарий перед начал	ом заполнения		
Інформация о тестирої	вании:	Будут заданы вопро	осы по темам:
Учебный курс	Сервисы взаимодействия	Биология	1 вопрос
Ограничение по времени	2 мин	Лингвистика	1 вопрос
прохождения		Общая эрудиция	1 вопрос
Ограничение по количеству попыток	4	Физика	1 вопрос
Количество вопросов	5	Химия	1 вопрос

Рис. 168. Стартовая страница теста

Элементы на экране во время прохождения теста (см. цифры на рис. ниже).

- 1. Время, оставшееся на прохождение теста;
- 2. Динамика прохождения теста; пройденные страницы имеют синий фон, текущая страница подчеркивается желтой линией. Если в параметрах теста выбран иной вариант, чем «Разбить на страницы по блокам вопросов», здесь выводится номер страницы;
- 3. Комментарий во время прохождения заполняется при создании теста;
- 4. Вопросы;
- 5. Навигация внутри теста;
- 6. Кнопка позволяет выйти из теста, не пролистывая все страницы до конца. Стоит учесть, что ответы с той страницы, с которой осуществляется выход, тоже не учитываются.

Общая пров	ерка		1	21 сек.	×
Химия	Физика	Лингвистика	Общая эрудиция	Биология	2
Комментарий в прос	ессе заполнения				3

	Горный инженер
	Специалист по геодезическим съёмкам горных разработок.
•	Горный инженер или техник, специалист по проведению пространственно-геометрических измерени в недрах земли и на соответствующих участках её поверхности с последующим отображением результатов измерений на планах, картах и разрезах при горных и геолого-разведочных работах.
•	Чиновник горного ведомства

Рис. 169. Прохождение теста

На странице окончания теста выводится общий результат в процентах, результаты по темам, а также затраченное на прохождение время.

Результаты:		Результаты по тем	ам:	
Результат	40%	Биология	100%	
Затраченное время	14 минут 30 секунд	Лингвистика	0%	
		Общая эрудиция	100%	
		Физика	0%	
		Химия	0%	

Рис. 170. Страница результатов теста

8.7 Задания

	Задание — это форма проверки знаний, которая отличается тем, что пред-
ОПРЕДЕЛЕНИЕ	полагает свободную форму изложения: сочинение, эссе, курсовую работу,
	проект и т. д. Оценивание задания выполняется преподавателем.

Список ресурсов расположен на странице **Контроль знаний** > **Задания**. В этом списке помимо названия отображается количество вариантов в задании, место хранения, доступ для слушателей и метки.

Создать	задание							
Выводит	гь в таблице:	использу	емые в данном	и учебном курс	все, вклю	очая задания из Ба	зы знани	й
	Название 🔻		Место хранения	Доступ для слушателей	Количество вариантов	Метки		Действия
			Bce 🔻					Искать
	Kypc		Учебный курс	Нет доступа	1			Ŧ
Для 0 :	элементов: В	ыберите деі	йствие	• Выпо	олнить	Распечатать	Excel	Word

Рис. 171. Список заданий

Щелчок на названии открывает на экране список всех вариантов.

Зада Задание	HUS e1		
Создать	вариант		
	Название		Действия
			Искать
	Вариант2	Отчет по лабораторно работе №1	Ŧ
	вариант 1	Отчет по лабораторной работе №2	T
Для 0 :	элементов: Выберите действие	у Выполнить Распечатать Excel	Word

Рис. 172. Список вариантов

Для того чтобы знать, как слушателю будет отображаться задание, можно воспользоваться действием «Просмотреть задание».

Создать	задание							
Выводит	гь в таблице:	использу	емые в данном	и учебном курс	все, вклк	учая задания	я из Базы знани	й
	Название		Место хранения	Доступ для слушателей	Количество вариантов	Метки		Действия
			Bce 🔻					Искать
	<u>Kypc</u>		Учебный курс	Нет доступа	1			-
Для 0 элементов: Выберите действие 🔻 Выполнить Распеч, 🔍 Просмотре								еть задание
							Редактиро	вать
							Х Удалить	

Рис. 173. Просмотреть задание

Задания Варианты задания «Задание1»

Администратор Администратор
Отчет по лабораторной работе №1. Составьте полный отчет по проделанной лабораторной работе Все графики и расчеты приложите в виде файла.
<mark>∬</mark> Лабораторная работа №1.docx
Администратор Администратор
Отчет по лабораторной работе №2.
Составьте полный отчет по проделанной лабораторной работе. Все графики и расчеты приложите отдельным файлом.
Пабораторная работа №2.docx

Рис. 174. Просмотр задания

8.8 Создание задания

Для того чтобы создать новое задание, необходимо щелкнуть на ссылке «Создать задание».

Создать	задание							
Выводит	ъ в таблице:	использу	емые в данном	и учебном курсе	все, вклю	чая задания из Ба	зы знаниі	<u>ă</u>
	Название 🔻		Место хранения	Доступ для слушателей	Количество вариантов	Метки		Действия
			Bce 🔻					Искать
	<u>Kypc</u>		Учебный курс	Нет доступа	1			Ŧ
Для 0 :	элементов: В	ыберите дей	іствие	• Выпо	олнить	Распечатать	Excel	Word

Рис. 175. Создать задание

После этого открывается форма создания. В ней необходимо заполнить название. По желанию можно также ввести описание и выбрать метки.

Название *			
(раткое описание			
		1.	
Иетки			

Рис. 176. Форма создания задания

После щелчка на кнопке «Сохранить» название нового задание появляется в списке заданий.

8.9 Добавление задания из базы знаний

Для того чтобы добавить задание из базы знаний, необходимо переключиться на вид «Выводить в таблице: все, включая задания из Базы знаний», выделить необходимые элементы и выполнить действие «Использовать в данном курсе».

Создать	задание									
Выводить в таблице: используемые в данном учебном курсе все, включая задания из Базы знаний										
	Название	Место хранения	Доступ для слушателей	Количество вариантов	Метки	Действия				
		Bce ¥				Искать				
	<u>Kypc</u>	Учебный курс	Нет доступа	1		~				
	<u>Задание1</u>	База знаний	Нет доступа	2	поиск	🔍 Просмотреть задание				
	<u>Для</u> маркшейдеров	База знаний	Нет доступа	0	Заочники	🔍 Просмотреть задание				
Для 1 :	Для 1 элементов: Использовать в данном курсе 🔻 Выполнить Распечатать Excel Word									

Рис. 177. Добавление задания в курс

Также задания из базы знаний можно просматривать перед добавлением. Для этого нужно воспользоваться действием «Просмотреть задание».

Для того чтобы исключить задание из базы знаний из курса, необходимо переключиться на вид «Выводить в таблице: используемые в данном учебном курсе», выделить необходимые элементы и выполнить действие «Не использовать в данном курсе».

<u>Создать</u>	Создать задание									
Выводить в таблице: используемые в данном учебном курсе все, включая задания из Базы знаний										
	Название 🔻	Место хранения	Доступ для слушателей	Количество вариантов	Метки	Действия				
		Bce 🔻				Искать				
	<u>Для</u> маркшейдеров	База знаний	Нет доступа	0	Заочники	🔍 Просмотреть задание				
e	<u>Задание1</u>	База знаний	Нет доступа	2	поиск	🔍 Просмотреть задание				
	<u>Kypc</u>	Учебный курс	Нет доступа	1		~				
Для 2 :	Для 2 элементов: Не использовать в данном курсе V Выполнить Распечатать Excel Word									

Рис. 178. Исключение задания из курса

8.10 Действия над заданиями

Редактировать и удалять можно только те задания, которые были созданы преподавателем в курсе.

Удалить задание можно с помощью действия на странице со списком заданий.

Создать	задание							
Выводит	ъ в таблице:	используе	мые в данном	учебном курсе	все, вклю	чая задания	я из Базы знани	й
	Название 🔻		Место хранения	Доступ для слушателей	Количество вариантов	Метки		Действия
			Bce 🔻					Искать
	Курс		Учебный курс	Нет доступа	1			-
Для 1 з	Для 1 элементов: Удалить Удалить Выполнить Распеч							
							<u>Редактиро</u>	вать
							Х Удалить	

Рис. 179. Удалить задание

Редактировать свойства задания можно также с помощью действия:

Создать	задание							
Выводит	гь в таблице:	использу	емые в данном	и учебном курс	е все, вклю	чая задани	я из Базы знани	Й
	Название	•	Место хранения	Доступ для слушателей	Количество вариантов	Метки		Действия
			Bce 🔻					Искать
	<u>Kypc</u>		Учебный курс	Нет доступа	1			-
Для 0 :	элементов:	Выберите де	йствие	• Выл	олнить	Распеча	🔍 Просмотр	еть задание
							Редактиро	овать
							Х Удалить	

Рис. 180. Редактировать задание

8.11 Варианты заданий

Для наполнения задания содержанием необходимо щелкнуть на названии задания и открыть список его вариантов (сначала пустой).

Зада Для мар	НИЯ экшейдеров		
<u>Создать</u>	вариант		
	Название	Текст	Действия
			Искать
		Отсутствуют данные для отображения	

Рис. 181. Список вариантов (пустой)

Для создания варианта задания необходимо щелкнуть на ссылке «Создать вариант».

В открывшейся форме необходимо ввести название варианта, формулировку задания, и, по необходимости, добавить файл, которые слушатели смогут скачать.

Газрание							
Формулир	овка варианта	задания *					
	2 ダ¶ ∃∃≣	୬ (° B . ≈ ૐ ů −	″ <u>U</u> AB€ ×, : • • • ₩ ₩ !	< ■ = = = 2	≣ μτ. τι∢ <u>Α</u> · Σ ι Σ	• • Размер	• Шрифт
Теги: р							

Рис. 182. Форма для создания варианта задания

После создания вариант отображается в списке, который можно продолжить. Вариант также можно удалять и редактировать с помощью действий:

	Название		Действия
			Искать
	Вариант2	Отчет по лабораторно работе №1	-
	вариант 1	Отчет по лабораторной работе №2	Редактировать
Для 1	элементов: Удалить	• Выполнить Распечатать	Х Удалить

Рис. 183. Действия над вариантами задания

8.12 Материалы для вебинаров

В данном руководстве описано только создание материалов вебинара преподавателем. Подробно об организации и проведении занятий с использованием модуля «Вебинар» см. в отдельном руководстве по модулю iWebinar.

Для проведения вебинаров обычно необходимы материалы, которые демонстрируются участникам. Такие материалы добавляются на странице, которая открывается по команде «Материалы для вебинаров» в контекстном меню. На этой странице список материалов представлен в таблице.

Co32	<u>ать матерналы вебинара</u> Название	Список файлов	Статус конвертации	Дата создання	Действня
				От:	Искать
	Изображение 1	logotype_02.png	Готово	13.12.2011 21:34	•
Для О	элементов: Выберите действие 💌 Выполні	ИТЬ		Распечатать Excel	Word

Рис. 184. Список материалов для вебинаров

Для добавления нового материала необходимо щелкнуть на ссылке «Создать материалы вебинара».

Изображение 2	
Файлы	
Обзор	
1_image02.jpg	~

Рис. 185. Форма загрузки материалов вебинара

Система позволяет за один раз выбрать и загрузить произвольную совокупность файлов.

Фотографии с выставки	
2айлы	
Обзор	
ee_5524_20090604_1240160736.jpg	~
ee_4713_20090525_2018310364.jpg	× 1
ee_4745_20090525_1124841127.jpg	- ×

Рис. 186. Загрузка нескольких файлов

В качестве материалов для вебинаров могут служить файлы следующих форматов: jpg, png, gif, svg, а также swf и flv.

9 Организация учебных мероприятий

Вся организационная работа в рамках учебного курса (учебной сессии) находится в компетенции преподавателя. Различные виды учебных мероприятий реализуются посредством использования разных типов занятий в сочетании с разными сервисами взаимодействия.

> Занятие — это учебное мероприятие, которое относится к определенному курсу, характеризуется определенным типом занятия, материалом, временем и датой, а также назначенными на него преподавателем и пользователями. Занятие, которому присвоен при создании или редактировании параметр «На оценку», отображается в ведомости успеваемости. Оценка за занятие может выставляться как в автоматическом, так и в ручном режимах.

Термин «занятие» в системе несет тот же смысл, что и в классическом обучении. Занятие представляет собой совокупность данных о времени и месте его прохождения, участниках занятия и учебных материалах, используемых при проведении этого занятия.

9.1 План занятий

Į определение

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Совокупность занятий, распределенных по времени, представляет собой план занятий (расписание).

План занятий на странице **Мои курсы** >[название курса] > **План занятий** может отображаться в двух режимах: в виде таблицы и в виде списка.

<u>Создать</u>	занятие 💙						III III
	Название		Тип		Ограничение по времени	Условие	Действия
			Bce	۲		Bce ¥	Искать
	<u>#18948</u>		Тест		Без ограничений	Нет	-
	SCORM		Учебный модуль		Без ограничений	Нет	-
Для 0	элементов:	Выберите дейс	твие 🔻	Выполнить	Распечат	ать Ехсеі	Word

Рис. 187. План занятий (режим: «таблица»)



Рис. 188. План занятий (режим: «список»)

В режиме «Список» возможно ручное перемещение занятий. Для этого необходимо ввести курсор в область левее иконки занятия (она отмечена серым цветом), курсор примет вид четырехнаправленной стрелки. Далее следует нажать кнопку мыши, и, не отпуская ее, переместить по вертикали занятие в требуемое положение.



Рис. 189. Ручное перемещение занятия

9.1.1 Создание занятия

Для создания занятия необходимо в табличном режиме щелкнуть на ссылке «Создать занятие». На экран выводится форма, в которой необходимо определить его свойства.

В разделе «Общие свойства» следует ввести название занятия, выбрать в выпадающих списках инструмент обучения (от этого зависит дальнейший выбор материалов для проведения этого занятия).

пазвание			
Тип занатия *			
	•		
Занятие на оценку			
Her -			
Краткое описание			

Рис. 190. Общие свойства занятия

В списке «Инструмент обучения» представлены разнообразные типы занятий, которые могут быть использованы преподавателем для увеличения эффективности обучения. В качестве средств могут быть выбраны:

учебный модуль — готовый электронный учебник, импортированный в курс или подключенный из базы знаний;

раздел учебного модуля — указанный фрагмент электронного учебника;

информационный ресурс — один из информационных ресурсов, созданных в курсе или подключенных из базы знаний;

тест — один из тестов, созданных в курсе или подключенных из базы знаний;

задание — одно из заданий, созданных в курсе или подключенных из базы знаний;

вебинар — интерактивное занятие в режиме on-line;

форум — использование одного из сервисов взаимодействия;

чат — использование одного из сервисов взаимодействия;

wiki — использование одного из сервисов взаимодействия;

тип занятия с произвольным названием, он создается менеджером по обучению на основе одного из стандартных.

Если результат занятия предполагается оценивать, то в выпадающем списке «Занятие на оценку» следует выбрать вариант «Да». В таком случае в ведомости успеваемости (страница «Результаты») формируются поля для отображения (и редактирования) оценок, полученных слушателями за занятие.

Если в поле «Занятие на оценку» будет выбрано значение «Нет», то занятие будет отсутствовать в ведомости успеваемости.

В разделе «Ограничение времени запуска» можно ограничить доступ слушателей к данному занятию определенными датами и определенным временем. Если временные ограничения не требуются, то выбирается вариант «Без ограничений».

Olpann tenne openenn sanyeka	
Без ограничений	
О Диапазон дат	
Дата начала	
Дата окончания	
С Диапазон времени	
Дата	
Время начала	
Время окончания	
С Относительный диапазон	
День начала	
1	
День окончания	
1	
П Нестрогое ограничение	

Рис. 191. Ограничение занятий по времени

У ВНИМАНИЕ Если на основе курса уже создана сессия, то ограничение по диапазону дат или по диапазону времени недоступно.

В системе предусмотрена возможность формировать занятия с относительным диапазоном. Например, можно указать с 10 по 12 день от начала занятий по данному курсу. Возможно также введение отрицательных значений: например, –5 означает 5 дней до окончания курса слушателем.

Отн?	осительный диапазон День начала
	1
?	День окончания
	-5

Рис. 192. Ограничение относительных занятий

Создаваемое занятие, возможно, зависит от других занятий или есть условие его выполнения и т. д. Поэтому в разделе «Условия запуска» можно определить условия, при которых данное занятие запускается. Если таких условий не предусматривается, то следует выбрать вариант «Без условия». В некоторых полях возможны арифметические вычисления, например, «>5».

- 🔶 Ven	NRNG 30NV(K0
J J C	oona sanjeka
o	Без условня
0	Процент выполнения
	0
0	Средний балл по курсу
	0
0	Суммарный балл по курсу
	0
o	Выполнение другого занятия занятие
	Выберите занятие
	0

Рис. 193. Условия запуска занятия

Доступное содержание раздела «Учебный материал» зависит от выбора инструмента обучения, например, если на занятии предполагается проведение тестирования, то в выпадающем списке отображается список тестов, доступных для текущего учебного курса. Кнопка со знаком «зеленый крест» позволяет «на лету» добавить новый тест. Данная функция доступна и для других инструментов обучения.

•	Учебны Тест <mark>"</mark>	й матері	laji —		
	Тест по	типографі	ике 💽 🕂		

Рис. 194. Выбор учебного материала

Если занятие на оценку, например, по результатам тестирования, то система позволяет автоматическое выставление оценок с помощью соответствующей формулы, которая выбирается в выдающем списке. Кроме того, возможно распределение слушателей по результатам тестирования в соответствующие группы.

ABTOP	атически выставлять оценки за занятие по формуле
Оце	чки за тесты по типографике 💌
Abtor	атически распределять по подгруппам с использованием форму.
Расп	ределение по уровню владения 🗾

Рис. 195. Использование формул

При создании занятий с типом «Тест» на второй странице формы подгружаются настройки теста, которые можно переопределить.

_		блажение воплосов
	010	оражение вопросов
	Pas	биение на страницы
	0	Разбить на страницы по блокам вопросов
	۲	Фиксировать количество вопросов на странице
		(?) Количество вопросов, отображаемых на одной странице *
		3
	-	
	\odot	Фиксировать количество страниц
		С количество страниц
C I	👻 Hac	тройки теста
	Вы	
	۲	Вилючить в тест все вопросы
	0	Выбрать случайным образом
		(?) Количество вопросов, выбранных случайным образом *
		0
	\odot	Выбрать случайным образом из каждого блока вопросов
		(?) Количество вопросов, выбранных случаиным образом *
	-	
		выорать случаиным ооразом фиксированное количество вопросов из каждого олока
	Orp	аничение по количеству попыток
	4	
	() Orp	аничение по времени выполнения, мин.
	10	
		Разрешить просмотр подрооного отчета пользователем

Рис. 196. Настройки теста

При создании занятия с типом «Задание» при выборе материала можно также выбрать способ назначения вариантов: вручную или случайным образом.

– 👻 Учебный материал —	
? Задание *	
Выберите задание 🔻	+
Назначение вариантов за	адания
Ручной режим 🔻	
Случайным образом	
Ручной режим	

Рис. 197. Выбор способа назначение вариантов

Если будет выбран вариант «Ручной режим», то на следующей странице будет необходимо назначить каждому пользователю вариант.

– 喓 Назначение вариантов участникам -		
Варианты		
Болконский Андрей Николаевич 🔻	Вариант №1 🔻	
выберите значение	выберите значение 🔻	

Рис. 198. Назначение вариантов слушателям

Далее в настройках занятия обеспечивается выбор преподавателя.

ا 🕤	Преподаватель —————
	Преподаватель *
	Пономаренко Сергей Иванович 💌

Рис. 199. Выбор преподавателя

И, наконец, необходимо определить список слушателей, которым предназначается данное занятие. По умолчанию при создании занятия установлен переключатель «Всем слушателям курса»

Участники	
💿 Все слушатели курса	
🔘 Список слушателей	
Bce	Выделенные (О)
Петров Иван	
Борисович	
Пономаренко Сергей	
Иванович	
<u>Добавить все</u>	Удалить все
🔿 Подгруппа	
· · ·	
Выберите подгруппу 💟	
🔽 Автоматически назначать всем нове	им слушателям курса

Рис. 200. Выбор списка слушателей

Флажок «Автоматически назначать всем новым слушателям курса» может избавить преподавателя от необходимости каждый раз добавлять новых слушателей в список на занятие. «Новые слушатели» — это пользователи, которые были назначены на курс после создания этого занятия.

	Для занятия с типом «Задание» при выборе ручного режима назначения ва-
ВНИМАНИЕ	риантов последних шаг недоступен: занятие назначается всем текущим
DITAMATIAL	пользователям, и назначение его новым пользователям автоматически не-
	возможно.

9.1.2 Занятия с использованием сервисов взаимодействия

На втором шаге создания занятия, для занятий типа «Учебный модуль», «Информационный ресурс» и созданных на их основе типов, можно выбрать используемые сервисы взаимодействия: чат, форум, файловое хранилище и wiki.

 Используемые сервисы взаимодействия
Форум
🔲 Wiki
🔲 Чат
🔲 Файловое хранилище

Рис. 201. Выбор используемых сервисов взаимодействия

В дальнейшем такие сервисы будут доступны только при просмотре занятия участникам курса. В «Форуме» будет автоматически создана тема по занятию, в wiki — стартовая страница, в чате — канал. По функционалу сервисы полностью идентичны общим сервисам портала.

Администратор Администратор 3108.2015 11:49-10 Тема занятия "Античная литература" новые все
Новое сообщение
3aronoeok:
Сообщение:
(a) (b) 2 ¶ *) (*) B I U ARC ≡ ≡ ≡ Pasmep · Ξ ξΞ ∞ ∞ i Ξ 4. (HTTTL Σ Σ
Terru: p

Рис. 202. Вид доступных сервисов взаимодействия в занятии

9.1.3 Редактирование и удаление занятия

Свойства занятия и назначение его отдельным слушателям можно изменить, выбрав команду «Редактировать» в строке занятия и в столбце «Действия».

Создат	<u>ь занятие</u> V Настройки теста		i= 🛅
	Название	Тип	Ограничение по времени Условие Действия
	 В Переме С. Быскать случайна Количиство в 	Bce ••• •	
	Тест курс	Тест	Без ограничений Нет 👻
	Спрос и предложение	Информационный ресурс	Без ограничений Просмотр результатов
	SCORM	Учебный модуль	Без ограничений Ледактировать
	Раздел	Раздел учебного модуля	Без ограничений Удалить
Для 0	элементов: Удалить	Выполнить	Распечатать Excel Word

Рис. 203. Команды редактирования и удаления

Удаление занятия происходит с помощью команды «Удалить». Если требуется одновременно удалить совокупность занятий, то следует отметить требуемые строки флажками, выбрать вариант «Удалить» из выпадающего списка действий и щелкнуть на кнопке «Выполнить».

🛃 ВНИМАНИЕ

Учебные модули и информационные ресурсы, на основе которых созданы занятия, доступны слушателям только при обращении к этим занятиям. Если занятие удалено, то их материалы вновь получают свободный доступ.

Команда «Просмотр результатов» обеспечивает переход в список попыток выполнения данного занятия.

9.1.4 Генерация занятий

Для автоматизации процесса создания плана занятий может быть использован механизм генерации. Команда «Сгенерировать план занятий» представлена в списке действий на странице «План занятий».

Данный механизм позволяет автоматически сформировать определенное количество занятий на основании созданных в курсе учебных модулей, информационных ресурсов, тестов и заданий.

💌 <u>Создать занятне</u>	
Сгенерировать план	занятий

Рис. 204. Генерация занятий

В результате выполнения данной операции в плане занятий создается количество занятий, соответствующих количеству добавленных ресурсов, тестов и заданий в курс.

9.1.5 Предварительный просмотр

Преподаватель имеет возможность просмотра содержимого занятия — информационного ресурса, элементов учебного модуля, теста, задания и опроса. Для этого в столбце «Действия» предусмотрена соответствующая команда.

На странице **Тесты** в каждой строке можно открыть список действий и выбрать действие «Предварительный просмотр».

На странице **Задания** в каждой строке можно открыть список действий и выбрать действие «Просмотреть задание».



Рис. 205. Действия для задания

📕 ВНИМАНИЕ

Эти действия обеспечивают просмотр занятия в том виде, как они предоставляются слушателю. Результаты прохождения и статистика не фиксируются.

9.1.6 Занятия на основе сервисов взаимодействия

Кроме этого, преподаватель имеет возможность в рамках назначенного ему учебного курса создать занятия на основе сервисов взаимодействия. Для примера можно рассмотреть занятие на основе форума.

При создании занятия в поле «Общие свойства» в выпадающем списке «Инструмент обучения» необходимо выбрать вариант «Форум».

Название *	
Форум по технологиям поли	графии
Инструмент обучения *	
Форум	-
Занятие на оценку Да 💌	
Занятие на оценку Да • Краткое описание	
Занятие на оценку Да 💌 Краткое описание Обсуждение понятия "лини	атура"
Занятие на оценку Да • Краткое описание Обсуждение понятия "лини	атура"

Рис. 206. Общие свойства занятия

На следующем шаге в поле «Предмет занятия» можно установить флажок «Включить режим скрытых ответов в теме форума». Он обеспечивает ситуацию, при которой сообщения участников видит только автор темы, а сообщения автора видят все участники. Это позволяет преподавателю видеть ответы, а слушателям ответы друг друга — нет.

ſ	-	(•	Пр	e	4	ţ٢	e	T	2	38	IH	я	Т	19	-																			_
		(?		1	B	ĸ	11	01	41	ит	ь	p	e:	жν	IM	С	кp	ъ	ITE	x	0	тв	e	O	вв	з.	те	ме	d	þo	P)	/ма	1	

Рис. 207. Флажок «Включить режим скрытых ответов в теме форума»

Далее необходимо выбрать преподавателя и участников занятия.

Преподаватель Пономаренко Сергей Иванович 💌	Преподаватель Пономаренко Сергей Иванович 💌 • 🕑 Участники	- 💌	Преподаватель
Пономаренко Сергей Иванович 💌	Пономаренко Сергей Иванович 💌 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		Преподаватель
	• Э Участники		Пономаренко Сергей Иванович 💌
	участники		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Рис. 208. Выбор преподавателя и участников занятия

Созданное занятие отображается в списке занятий у преподавателя.

<u>Создать</u>	эзанятие 💙				:= !!!
	Название	Тип	Ограничение по времени	Условие	Действия
		Bce		Bce 🔻	Искать
	<u>РЛС (new)</u>	Тест	Без ограничений	Нет	~
	Курсовая работа "Проектирование ЛВС"	Задание	Без ограничений	Нет	-
	Занятие-форум	Форум	Без ограничений	Нет	~
Для 0 элементов: Выберите действие т Выполнить Распечатать Ехса					

Рис. 209. Список занятий у преподавателя

Это же занятие появляется в плане занятий у слушателей.

*	Ресурсы							
•	Обучение							
	8	<u>РЛС (new)</u>						
	ø	<u>Курсовая работа</u> <u>"Проектирование</u> ЛВС <u>"</u>						
	• Занятие-форум							
	<u>Все занятия</u>							
>	Моя активность							
>	Закладки							
>	Сервисы							

Рис. 210. План занятий у слушателя

Щелчок на названии занятия открывает форум, в котором можно оставлять сообщения.

Преподаватель

<u>— Назад</u>		
Пономаренко Сергей Иванович 03.09.2012 15:01:50 Тема занятия "Форум по технологиям полиграфии"	новые	все
Новое сообщение	Удалить тему	
Заголовок:		
Понятие линиатуры в полиграфии		
Сообщение:		
🛅 🕼 🖉 ¶ 🔊 🕅 В І Щ ААВС 票 票 ☴ ☴ Размер 🔹 ☵ 第三 ∞ 🔅 💆 ሩ нтт.		
Основы растрирования		
Теги: р		
? Режим скрытого ответа Отправить		

Рис. 211. Сообщения темы

Кроме того, если занятие было на оценку, то преподаватель имеет возможность выставить оценку за участие в обсуждении темы.

NEW	<u>Пономаренко</u> Линиатура) Сергей I	<u>Иванович</u> , 03.09	.2012 15:08:33	
	Линиатура	это осно	вной параметр р	астрирования.	
	Ответить	Оценка	зачтено	•	

Рис. 212. Выставление оценки

9.1.7 Генерация вариантов теста

Для занятий с типом «Тест» возможна операция «Генерировать варианты теста». Данная функция может быть полезна при проведении очного мероприятия.

Для ее осуществления необходимо в плане занятий (вид «Таблица») отметить тест, выбрать действие «Сгенерировать варианты теста», вписать необходимо количество вариантов и нажать на кнопку «Выполнить».

Создат	ы занятие				III III
	Название		Ограничение по времени	Условие	Действия
		Bce T	-	Bce ¥	Искать
	Тест курс	Тест	Без ограничений	Нет	
	Спрос и предложение	Информационный ресурс	Без ограничений	Нет	-
	SCORM	Учебный модуль	Без ограничений	Нет	
	<u>Раздел</u>	Раздел учебного модуля	Без ограничений	Нет	-
Для 1	элементов: Сгенерировать вариан	ты теста 🔻 3 Выл	олнить Распечат	гать Ехсеі	Word

Рис. 213. Сгенерировать варианты тестов

После этого начнется загрузка PDF-файла с вариантами.

	#18948 - Вариант № 1						
Bonp	loc Ne1						
Выбе	рите наиболее полное определение термина "МАРКШЕЙДЕР":						
0	Горный инженер						
0	Специалист по геодезическим съёмкам горных разработок.						
0	Горный инженер или техник, специалист по проведению пространственно-геометрических измерений в недрах зекли и на соответствующих участках её поверонаети с последующим отображением результатов измерений на планах, картах и разрезах при порнок и геопогроваделовых работах.						
0	Чиновник горного ведомства						
Bonp	INC NE2						
Выбе	Зыберите год рождения Александра I:						
0	1777 r.						
0	1888 r.						
0	1801 r.						
0	1725 r.						
Вопр Введи	Вопрос №3 Вверите значение скорости света в ваакуме (с указанием единиц измерения в формате км/с):						

Рис. 214. Фрагмент сгенерированного варианта теста

9.2 Определение главной страницы курса

Преподаватель может определить стартовую страницу курса, т. е. страницу, на которую попадет пользователь, войдя в курс (щелкнув на названии курса). По умолчанию стартовой страницей курса является карточка, в которой указаны даты курса, название, описание и некоторые другие свойства курса. Преподаватель может сделать стартовой страницей план занятий, новости или др.

Для того чтобы поменять стартовую страницу, преподавателю необходимо «пришпилить» ее, т.е. кликнуть на шпильку рядом с названием страницы.

÷	Мои курсы	База знаний	Сгенерировать о	гчёт	Настройки 🗸	-	Сервисы 🛩			
<u>Препо</u> Рус	даватель > Обуче СКИЙ ЯЗЫК ть занятие ▼	ение > Моикурсы > > План занят	Русский язык > П	лан заняти	й					
	Название		1	Гип						
				-Bce	•					
	Практическое з	анятие	1	1нформаці	ионный ресурс					
Для (Для 0 элементов: Выберите действие т Выполнить									

Рис. 215. Расположение шпильки на странице курса

В ненажатом положении шпилька отображается так: * . Если шпилька нажата (страница «пришпилена»), шпилька отображается следующим образом: * . Повторное нажатие на шпильку инвертирует действие.
10 Контроль и оценка результатов

При достаточно трудоемком подготовительном этапе, повседневная работа преподавателя может свестись только к контролю и оценке работы слушателей.

10.1 Результаты

Основным инструментом контроля преподавателем работы слушателей учебного курса является «ведомость успеваемости» (пункт контекстного меню **Результаты**).



Рис. 216. Страница результатов

В результатах представляется следующая информация:

- список слушателей курса: иконки левее фамилий являются ссылкой на их личные карточки;
- все занятия на курсе (занятия с установленным атрибутом «занятие на оценку»); иконки занятий являются ссылками на страницу с результатами занятия;
- оценки за занятия: эти ячейки доступны также для ручного ввода;
- итоговые оценки: эти ячейки доступны для ручного ввода;
- действия с занятиями: команда, позволяющая для выделенных занятий удалить все оценки;
- действия со слушателями: команда, позволяющая выделенных слушателей перевести в закончившие обучение; команда, позволяющая выставить итоговую оценку за курс и т. д.

Если курсор установить в определенную ячейку, то становится активной кнопка «Добавить комментарий». После щелчка на этой кнопке на экран выводится окно для ввода комментария.

K	омментарни	×	
	Молодец!		
_			
		Сохранить	

Рис. 217. Окно для ввода комментария

После щелчка на кнопке «Сохранить» такая ячейка отмечается треугольником в правом верхнем углу.



Рис. 218. Отображение ячейки ведомости с комментарием

Щелчок на фамилии слушателя открывает страницу с персональным планом занятий.

Проекти Константинов	рование компьютер > Ведомость константин Константинович	успеваемо	ости 🖎	
Прогресс прохо	ждения плана	Итоговая оценка Нет		•===
	РЛС (new) 🖉 😒 🗙 Рекомендуемое время выполнения: Не ограничено	Нет	добавить комментарий к оценке	
Тест				
Задание	Курсовая работа "Проектирование ЛВС" Р Ф × Рекомендуемое время выполнения: Не ограничено	Нет	добавить комментарий к оценке	
	Занятие-форум Рремя выполнения: Не ограничено Преподаватель: ह Бобровский Виктор Николаевич	Нет	добавить комментарий к оценке	

Рис. 219. Персональный план занятий

Преподаватель к каждому занятию (и соответственно к каждой оценке) имеет возможность добавить комментарий.

75	Следует прочесть до конца!	

Рис. 220. Добавление комментария к оценке

Если менеджер по обучению установил в свойствах курса автоматическое выставление итоговых оценок за курс, то в зависимости от типа шкалы оценивания в столбце «Итог» оценка будет иметь один из следующих типов. Если эта функция не установлена менеджером по обучению, то преподаватель должен выставлять ее в ручном режиме, либо воспользоваться функцией «Выставить итоговую оценку за курс» в «Результатах».

Название шкалы	Назначение	Вид итоговой оценки
Значения от 0 до 100	Итоговое значение (оценка) выставляется в соответст вии с выбранной формулой «Итоговая оценка за курс» Если формула «пустая», то отображается процентное значение	- 4 2
2 состояния	Отображает результат из двух состояний: при превыше нии порогового значения «Пройдено» («галочка» яркого цвета) и «Не пройдено» в противном случае («галочка» бледного цвета)	- 🔸
3 состояния	Отображает результат из трех состояний: при превыше нии порогового значения «Пройдено» («галочка» яркого цвета) и «Не пройдено» в противном случае («галочка бледного цвета) и «Пройдено не успешно», если выпол нены все занятия, а порог не преодолен («крестик ярко го цвета)	- * *

Если при этом менеджером по обучению в свойствах данного учебного курса установлен флажок «Автоматически переводить в прошедшие обучение», то при прохождении всех занятий слушатель автоматически переводится в прошедшие обучение. Строки с фамилиями таких слушателей автоматически удаляются из списка в ведомости успеваемости.

🟅 ВНИМАНИЕ

Если преподаватель вручную ввел последнюю невыставленную оценку или активизировал знаки «галочки» или «крестика», то автоматически итоговая оценка за курс не выставляется. Ее необходимо также выставить вручную или воспользоваться функцией «Выставить итоговую оценку за курс».





Результаты можно также отсортировать по дате либо по подгруппе. Для этого необходимо воспользоваться фильтром вверху таблицы. В фильтре по дате необходимо выбрать временной промежуток, когда проходили занятия, в фильтре по подгруппе — выбрать подгруппу, результаты занятий которых будут отображаться в таблице.

10.2 Результаты занятий

Просмотр результатов работы слушателей над заданиями возможен в двух местах:

- 1. Через план занятий: для этого необходимо выполнить действие «Просмотр результатов»;
- Через ведомость успеваемости: при нажатии на ссылку в названии занятия открываются его результаты.

Создать занятие 🔽						
			Ограничение по времени		Действия	
		Bce ¥	-	Bce ¥	Искать	
	Учебный модуль	Учебный модуль	06.08.15 12:28 - 06.08.15 21:28	Нет	-	
	Инфоресурс №4	Информационный ресурс	07.08.15 0:00 - 16.08.15 23:59	Просмотр р	<u>езультатов</u> а <u>ть</u>	
	<u>Тест №1</u>	Тест	14.08.15 9:00 - 14.08.15 19:00	✓ Удалить		
	Задание №1	Задание	Без ограничений	Нет	-	
	scorm test	Учебный модуль	Без ограничений	Нет	-	
Для 0 :	элементов: Выберите действие	Выполнить	Распечат	ать Ехсеі	Word	

Рис. 222. Действие «Просмотр результатов»

Фил	ьтр по дате: Фильтр по группе/подгруппе: - Фильтровать							Итог
		<u>Учебный м</u> одуль	Инфоресур <u>с №4</u>	Tect Nº1	scorm test	<u>Учебный м</u> одуль №2	Раздел уче бного моду	-
0	ФИО							
	Администратор Администратор Учебные группы: Группа 3	•×	~		~×	 × 	××	
	а т Акакий Акакиевич	~×			~×	××	~×	
	Болконский Андрей Никопаевич Учебные группы: Группа 3	~×			××	~×	××	
	В Дмитриев Петр.	~×			~×	<××	~×	
Дей Дей	Действия со слушателями: Не выбрано Выполнить Добевить комментарий: Распечатать Excel Word							

Рис. 223. Просмотр результатов на странице «Результаты».

В результате будет открыта таблица, в которой можно просмотреть результаты прохождения занятия слушателями.

10.3 Тесты

Кроме ФИО пользователя и полученного балла, в таблице отображается дата попытки, результат в процентах, сколько времени потратил пользователь на занятие, а также статус попытки (в случае, если слушатель уже начал тестирование, но еще не закончил, будет стоять статус «В процессе»).

Pe3y #18948	льтаты занятия									
	ФИО	Дата польпки	Балл	Процент	Затрачено времени	Статус Д]ействия			
		От: 📰 📰 До:				Bce 🔻	Искать			
	∎≓ Дарзиньш Лаурис	<u>19.08.2015 13:03</u>	19	62%	3 минуты 42 секунды	Закончено				
	🔳 Дмитриев Петр	<u>19.08.2015 13:06</u>	23	53%	1 минута 46 секунд	Закончено				
Для 0 :	Для 0 элементов: Выберите действие 🔻 Выполнить Распечатать Excel Word									

Рис. 224. Таблица просмотра результатов

При щелчке на дату попытки открывается подробный отчет. В отчете отображается вся информация о тестировании: ФИО пользователя, использующаяся оценочная форма (название теста), дата прохождения, затраченное время и количество затраченных попыток. Также отображается подробный список вопросов и полученных на них ответов и указанием, насколько верным был этот вариант.

Результат: 6	52%		
ΦΝΟ	Дарзиньш Лаурис	Курс	Сервисы взаимодействия
Оценочная форма	#18948	Занятие	#18948
Дата прохождения	19.08.2015 13:05:44		
Затраченное время	2 минуты 22 секунды		
Затрачено попыток	1		
1. №1 Вопрос	рсзулотаты Выберите год рождения Алексан,	дра I :	
Ответ	1777 r.		
Результат	1 (100%)		
2. №2			
Вопрос	Выберите наиболее полное опре	деление термина "МАРКШІ	ЕЙДЕР":
Ответ	Горный инженер или техник, спе недрах земли и на соответствуюц	циалист по проведению пр цих участках её поверхност	остранственно-геометрических измерений в ги с последующим отображением результатов
	измерений на планах, картах и ра	зрезах при горных и геоло	го-разведочных раоотах.

Рис. 225. Отчет о тестировании

10.4 Задания

В просмотр результатов занятия с типом «Задание», помимо основного пути, можно попасть, щелкнув на название занятия в плане занятий. Будет открыта страница просмотра результатов, в левой части которой отображается список пользователей, и в правой — доставшийся вариант, и, по наличию, вопросы для преподавателя и решение на проверку.

Пользователи с новыми ответами отмечаются в списке пользователей надписью «**New**».

группы (New +1)	Задание №1
вариант 1 Не	ата редактирования варианта задания: 29.07.2015 12:22:15
	1212122211212121
	∫ Лабораторная работа №2.docx
	? Акакий Акакиевич, 19.08.2015 12:47:50
	Вопрос для преподавателя?
	🌞 Акакий Акакиевич, 19.08.2015 12:48:26
	Предоставленное на проверку решение задания.
	Добавить
	Тип сообщения Ответ преподавателя ▼
	Оценка
	Файлы Максимальный размер загружаемого файла: 1000МВ

Результаты занятия

Рис. 226. Фрагмент результатов занятия

Чтобы добавить ответ или требования на доработку, необходимо выбрать соответствующий тип сообщения, ввести текст в редактор WYSIWYG, если необходимо — добавить файл и щелкнуть по ссылке «Добавить».

бавить					
Тип сообщения					
Ответ преподавателя	ก				
Ответ преподавателя					
Требования на доработку					
Выставлена оценка					
Файлы Максимальный Обзор Разрешённые т Допустимое кол	размер загружае мого фай 'ипы файлов: * пичество файлов: 999	ла: 1000МВ			
Текст					
 Δ Δ Δ Δ Δ Δ Δ Π Π	(≈ B <i>I</i> ∐ AB€ ×	, x, E ≘ ⊒ ■	▶¶ ¶⊀ <u>A</u> ≝⊻ • •	Размер 🔹 Шрифт	·]淳律 汪汪 ≍ 墬圓 丞 ┉

Рис. 227. Добавление сообщения

Для выставления оценки необходимо выбрать типа сообщения «Выставлена оценка», ввести значение оценки, и, по необходимости, добавить файлы и текст. После добавлению оценки дальнейшая работа с пользователем невозможно, а в строке с его именем в левой части экрана будет выставлена оценка.

Результаты занят Бее групны	ия 100	Задание №1 Фила ределящования аврианти задиния: 29.07.2015 12.22.15 1212122211212121 Пабораторная работа №2.docs ? Акахий Акакиевич, 19.08.2015 12.47.50 Вопрос для преподавателя? • Акахий Акакиевич, 19.08.2015 12.48.28	
		Предоставленное на проверку решение задания. ✓ Администратор Администратор, 19.08.2015 15:13:31	400
		Поздавляю! Вы успешно справились с заданием!	100

Рис. 228. Результаты занятия слушателя после выставления итоговой оценки

10.5 Учебные модули и разделы учебных модулей

При открытии результатов занятия с типом учебный модуль или раздел учебного модуля открывается таблица, в которой отображается список пользователей, назначенных на это занятие, количество сеансов и полученный балл.

Результаты занятия Учебный модуль №2			
ФИО	Количество сеансов	Балл	Действия
			Искать
∎ Болконский Андрей Николаевич			
🔳 Дмитриев Петр	<u>10</u>	100	
🔳 Акакий Акакиевич	<u>6</u>	100	
🔳 Администратор Администратор	<u>6</u>	100	
	Распечатать	Excel	Word

Рис. 229. Результаты занятия с типом «Учебный модуль»

Если щелкнуть на ссылке в столбце «Количество сеансов», откроются подробные результаты работы. Их можно просматривать в двух режимах: таблица и сводные результаты по учебному модулю.

В режиме таблицы отображается материал, его расположение — раздел модуля, полученный за просмотр балл, минимальный и максимальный полученный балл, когда пользователь начал работу с материалом и когда закончил, а также статус.

Назад							II (11
Материал			Мин/Макс				
				От: 📰 До: 📰	От: 📰 До: 📰	Bce •	Искать
Pecypc 02.04	Нет	100	100/100	19.08.2015 17:21	19.08.2015 17:22	завершено	
Pecypc 02.04	Нет	100	100/100	19.08.2015 17:21	19.08.2015 17:21	завершено	
Pecypc 02.04	Нет	100	100/100	19.08.2015 16:43	19.08.2015 16:43	завершено	
Pecypc 02.04	Нет	100	100/100	19.08.2015 16:39	19.08.2015 16:40	завершено	
qqqqq	Элемент 3.1.3.1.2 > Спрос и предложение > Элемент 3.1.3.1.1 > Элемент 3.1.3.1.3 > Элемент 3.1.3 > Элемент 3.1.2 > Элемент 3.1.1 > Спрос и предложение > Элемент 3.1 > Элемент 3 > ИР3333 > Элемент 2 > ИР3333 > Элемент 1.1.1 > Элемент 1.1 > Элемент 1.2 > Элемент 1 Ресурс 02.04	100	100/100	19.08.2015 17:22	19.08.2015 17:22	завершено	
ИР3333	Элемент 2 > ИРЗЗЗЗ > Элемент 1.1.1 > Элемент 1.1 > Элемент 1.2 > Элемент 1 > Ресурс 02.04	100	100/100	19.08.2015 16:41	19.08.2015 16:41	завершено	
ИР3333	Элемент 1.1.1 > Элемент 1.1 > Элемент 1.2 > Элемент 1 > Ресурс 02.04	100	100/100	19.08.2015 16:40	19.08.2015 16:41	завершено	

Рис. 230. Режим: таблица

В сводных результатах работы с учебным модулем отображается структура модуля и шкала прогресса прохождения его материалов.



* Отображается результат последней (хронологически) попытки

Рис. 231. Режим: сводные результаты по учебному модулю

10.6 Статистика изучения материалов

Если в курсе имеются свободные материалы (ресурсы, которые не используются в качестве материалов занятия), то степень их изучения слушателями преподаватель может определить, обратившись к команде «Статистика изучения материалов» из контекстного меню учебного курса.

👻 Ресурсы
<u>Информационные ресурсы</u> <u>Учебные модули</u>
Статистика изучения материалов

Рис. 232. Команда «Статистика изучения материалов»

На экран выводится таблица, в которой можно выбрать информацию по фамилии слушателя, по названию материала, по состоянию прохождения.

Проектирование компьютер... » Статистика изучения материалов

ФИО	Название 🔻	Состояние	Результат	Дата последней попытки	Действия
Романов Михаил Александрович 🔻 🗙	Bce •	Bce 🔻		-	Искать
💶 Романов Михаил Александрович	🔋 Выбор сетевых решений	Не начат			
🔳 Романов Михаил Александрович	🃰 Машина Тьюринга	Пройден		17.05.2016 17:08	
🔳 Романов Михаил Александрович	📰 Учебный_модуль	Не начат			
🗧 Романов Михаил Александрович	Функционирование машины Тьюринга	Пройден	100	17.05.2016 17:06	Подробнее
				Распечатать Ехсе	Word

Рис. 233. Статистика изучения материалов

В таблице результатов представляется следующая информация:

фамилии слушателей курса: иконки левее фамилий являются ссылкой на их личные карточки; наименование ресурса;

состояние: указывает состояние прохождения, например, «Пройден», «Не начат» и т. д.;

результат: указывается процент выполнения.

дата последней попытки: указывается последняя дата и время прохождения;

действия: щелчок на ссылке «Подробнее» открывает страницу с дополнительной информацией.

Для информационных ресурсов щелчок на кнопке «Подробнее» открывает ресурс для просмотра.

10.7 Оценивание ответов форума

Помимо занятий, оценить можно также ответы слушателей в сервисе взаимодействия «Форум».





В дальнейшем эта оценка никак не влияет на общие результаты слушателя.

10.8 Автоматизация процесса оценивания

Значительная часть работы по оцениванию успехов слушателей может быть автоматизирована за счет использования механизма формул. Такие массовые операции, как выставление оценок, формирование групп по результатам обучения, могут быть выполнены без участия человека в автоматическом режиме.

🟅 ВНИМАНИЕ	У преподавателя всегда есть возможность просмотреть результаты автоматиче- ских операций и при необходимости вручную внести коррективы.
Į определение	Формула — это способ преобразования диапазона процентных значений в оценку или в создание подгрупп по результатам выполненного теста, например, диапазон «80–100%» определяет оценку «отлично» или обеспечивает формирование группы, которой можно присвоить название «Продвинутые пользователи».

Для того чтобы просмотреть список формул, созданных менеджером по обучению, и доступных для использования в курсе, необходимо пройти во вкладку «Формулы» в контекстном меню курса.

▶ Ресурсы
✓ Обучение
<u>План занятий</u> Результаты
Формулы
<u>Тесты</u> <u>Задания</u>
 Участники

Рис. 235. Команда «Формулы» в контекстном меню учебного курса

После этого открывается список, в котором можно увидеть название формулы, ее формулировку, тип, а также используется ли она в данном курсе.

			Для этого курса ▼	Действия
		Bce v		Искать
Распределение по уровню знаний	0-50:начинающие слушатели; 51-100:продвинутые слушатели;	автоматическое формирование групп по результатам теста	Нет	
Итоговая за курс 5- балльная шкала	0-20:1(очень плохо); 21-40:2(плохо); 41-60:3(нормально); 61-80:4(хорошо); 81-100:5(отлично);	итоговая оценка за курс	Нет	
за курс 3-балльная	0-50:Плохо; 51-75:Хорошо; 76-100:Отлично;	итоговая оценка за курс	Нет	
пятибальная на тест	0-20:1(Ужасно); 21-40:2(Плохо); 41- 60:3(Удовлетворительно); 61-80:4(Хорошо); 81-100:5(Отлично);	автоматическое выставление оценок за тест	Нет	

Рис. 236. Список встроенных формул

Также можно создать локальные формулы для использования в конкретном курсе.

Для создания формулы необходимо щелкнуть на ссылке «Создать формулу» и заполнить соответствующую форму.

При создании формулы вводится «Имя», создается формула оценки и выбирается область ее применения.

Пазвание			
Тип *			
автоматическое выста	вление оценок за тест	•	
Формула *			
0-50:0(Плохо); 51-100:1(Хорошо);			

Рис. 237. Форма для формулы оценки за тест

Для задания формул используется следующий синтаксис:

диапазон	1:	оценка	1	(текстовая	оценка	1);
диапазон	2:	оценка	2	(текстовая	оценка	2);

Формула интерпретируется следующим образом: при попадании аргумента в один из указанных диапазонов слушателю выставляется соответствующая оценка.

Подсказку по синтаксису формулы можно получить, наведя курсор на вопросительный знак возле заголовка «Формула»:

ример формулы:		
-50:0(Плохо); 1-100:1(Хорошо):		
	ставление оценок за тест	•
Формула *		
0-50:0(Плохо); 51-100:1(Хорошо)	P.	
011100.1(X0p0E0)	1	

Рис. 238. Пример формулы

Формула «автоматическое выставление оценок за тест» позволяет выставлять оценку за тестирование в зависимости от процента полученных баллов по отношению к их максимальному значению.

Связь формулы «оценка за задание» с конкретным занятием происходит при создании последнего.

Формула «автоматическое формирование групп по результатам теста» позволяет на основании результатов тестирования автоматически создавать группы слушателей. Аргументом функции выступает процент выполнения тестового задания.

🟅 ПРИМЕР

Например, в зависимости от успешного или неуспешного прохождения вводного тестирования, в рамках курса могут быть автоматически сформированы группы слушателей с разным уровнем начальных знаний.

В формуле используется следующий синтаксис:

диапазон 1: группа 1; диапазон 2: группа 2;

Как и формула выставления оценок за занятия, данная формула применяется при окончании тестирования или может быть применена преподавателем на странице выставления оценок за занятие.

Правила автоматического расчета итоговой оценки

В Системе предусмотрено использование весов занятий при расчете итоговой оценки.

Стандартным типам занятий соответствует значение веса равное «5».

При создании произвольного типа занятий на основе стандартных присутствует возможность назначить занятию значение веса отличное от «5» (возможные значения от «0» до «10»; создание произвольного типа занятий доступно пользователю с ролью «Менеджер по обучению».

Правила автоматического расчета итоговой оценки с учетом весов занятий можно представить на примере.

Пример 1

План занятий в курсе содержит следующие занятия:

Препода	аватель > Обучение >	Мои курсы 🕨 Моделирование (НМ) 🕨 План	занятий						
Мод	Моделирование (HM) > План занятий 🛠								
• <u>Cos</u>	дать занятие						:= III		
					Ограничение по времени		Действия		
			Bce T		От: 📰 📰 До: 📰	Bce ¥	Искать		
	Занятие-тест1		Тест		Без ограничений	Нет	-		
	Занятие-тест2		Тест		Без опраничений	Нет	-		
	Занятие задание		Задание		Без опраничений	Нет	-		
	Итоговый тест		Итоговый тест		Без ограничений	Нет	-		
Для <mark>0</mark>	AN 0 SARDERHITEDE: REGENERATE ARE VERSION PROTECTIONE VERSION PROTECTION PROTECTICO PROT								

Рис. 239. План занятий

Значения весов занятий представлен в таблице №1.

Таблица 8 Вес занятий

Занятие	Тип	Вес
Занятие-тест 1	Тест	5
Занятие-тест 2	Тест	5
Занятие задание	Задание	5
Итоговый тест	Итоговый тест (произвольный тип)	8

Баллы за занятия, полученные слушателем, см. на рисунке ниже.

Преподаватель

Преподаватель > Обучение > Моилуровы > Моделирование (НМ) > Ведомость успеваемости							
Моделирование (НМ) > Ведомость успеваемости							
Фильтр по дате: Фильтр по руппе/подпруппе: Фильтр по дате: Фильтр по руппе/подпруппе: Фильтровать	Занатие-те от1	Занатие-те от2	оор Занятие за дание	Итотовый т ест	Итог		
ΟNΦ 🗌							
Паранина Паланса Паланса	50	100	45	100	77		
Действия со слушателями: Не выбрано V Выполнить Действия с занятиями: Не выбрано V Выполнить		Д	обавить комментар	ий Распечатать	Excel Word		

Рис. 240. Ведомость успеваемости

Расчет итоговой оценки в Системе с учетом весов занятий происходит следующим образом.

1 действие

Вычисляется среднее арифметическое значение по занятиям с одинаковым типом.

(50+100) /2 =75

2 действие

Вычисляется итоговая оценка

«итог» = 75 * 5/ (5+5+8) + 45 * 5/ (5+5+8) + 100 *8/ (5+5+8);

«итог» = 75 * 5/ (18) + 45 * 5/ (18) + 100 *8/ (18);

«итог» = 1175/18 = 77.

11 Отчеты

Для пользователя с ролью «Преподаватель» доступна генерация отчет по созданным отчетным формам.

11.1 Генерация отчета по созданной отчетной форме

Для генерации отчетов по созданному шаблону следует выполнить следующие действия.

- 1. В меню выбрать пункт Сгенерировать отчет.
- 2. Щелкнуть по наименованию отчетной формы.
- 3. В результате будет сформирован отчет с заданным в отчетной форме набором полей.

-					
0	тu	ρ	т	ы	L
0		-			١.

Общая статистика обучения			Hannah		Оценка	
Общая статистика обучения	Подразделение •	ФИ0	курса	Название занятия	за занятие	Дейст
Гекущие результаты обучения Результаты обучения Результаты тестирования	Администрация	Петров Петр	Курсы по медицинским препаратам	Изучение электронного курса в формате SCORM - Гипертония		
Результаты тестирования Гользовательские сессии Ичебные натериалы	Администрация	Петров Петр	Курсы по медицинским препаратам	Изучение электронного курса в формате SCORM - Дерматология		
	Администрация	Петров Петр	Курсы по медицинским препаратам	Изучение электронного курса в формате SCORM - Вирус папиллоны		
	Продажи	Сафонова Надежда	Менеджмент в стиле коучинг	Изучение электронного курса в формате SCORM		
	Продажи	Сафонова Надежда	Драгоценные металлы и камни	Изучение электронного курса в формате SCORM		
	Продажи	Сафонова Надежда	Курсы по медицинским препаратам	Изучение электронного курса в формате SCORM - Гипертония		
	Продажи	Сафонова Надежда	Курсы по медицинским препаратам	Изучение электронного курса в формате SCORM - Дерматология		
	Продажи	Сафонова Надежда	Курсы по медицинским препаратам	Изучение электронного курса в формате SCORM - Вирус папилломы	1	
	Продажи	Сафонова Надежда	Курсы по медицинским препаратам	Тест		
	Производство	Волин Алексей	Курс НМ	Тест1	50	
	Производство	Васильв Дмитрий	Курс НМ	Тест1		

Рис. 241. Генерация отчета

Полученный отчет можно вывести на печать, щелкнув на кнопке «Распечатать», или сохранить в цифровых форматах программ Microsoft Excel и Word.

12 Сервисы взаимодействия в курсе

Сервисы взаимодействия настраиваются преподавателем в разделе «Сервисы» контекстного меню курса.



Рис. 242. Сервисы

После щелчка на ссылке «Настроить сервисы взаимодействия в курсе» открывается форма, в которой необходимо отметить те сервисы, которые будут использоваться в курсе.

Новости	
Форум	
Блог	
Wiki	
🔲 Чат	
Контакты	
Сообщения	
Файловое хранилище	
Сохранить Отмена	

Рис. 243. Форма настройки сервисов взаимодействия

Настроенные сервисы доступны во вкладке сервисы.

∗ Сервисы	
Новости	
Форум	
🙊 <u>Чат</u>	
Настроить сервисы взаимодействия	-

Рис. 244. Доступные сервисы взаимодействия

Сервисы взаимодействия в курсе идентичны общим, но доступны только участникам курса.

13 Сервисы взаимодействия

Пользователи имеют возможность использовать широкий спектр сервисов взаимодействия как в режиме offline, так и в режиме online.

13.1 Новости

Пользователи Системы имеют возможность просматривать и размещать (создавать новости могут лишь менеджеры по обучению, менеджеры базы знаний и администраторы) новостные сообщения. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы** > **Новости**. Для администратора эта страница может отображаться в двух режимах: в форме таблицы и в форме списка. Для переключения предусмотрены соответствующие кнопки в правом верхнем углу.

🕞 <u>Олу</u> (<u>Бликовать новость</u>			
	Дата 🔺	Автор	Анонс новости	Действия
	От: 📰 До:			Искать
	23.11.2012	Администратор	Работодатели отправляют выпускников вузов на дополнительное обучение	•
Для О	элементов: Выберите д	ействие 💌 Выполнить	Распечатать Excel	Word

Рис. 245. Вид списка новостей в режиме таблицы

Новости			
Создать новость			
Новая формула!	1	×	18.05.2015, 18:00
$\int_{a}^{b} f(x) dx$			

Рис. 246. Вид списка новостей в режиме списка

Для добавления новости следует щелкнуть на ссылке «Создать новость». На экран выводится форма, в которой заполняются поля для анонса и для полного текста новостного сообщения.

Отдел торгов	ли информирует					
Іолный текст	новости *					
🛅 🛍 📿 🤇	Г 🛛 🤊 (🖻 🖌 В 🏒	<u>u</u> are = = =	🔳 📃 Размер	- : ∃ ; ∃	ee 💥 💆	66 HTML
Отдел торгов	вли работает по нов	зому графику!				

Рис. 247. Форма создания новости

После щелчка на кнопке «Сохранить» новость появляется в списке новостей.

Отдел торговли информирует	/ 22.04.2013, 12:18
Отдел торговли работает по новому графику! Тономаренко Сергей Иванович	

Рис. 248. Сообщение в списке новостей

Новость также становится доступной всем пользователям, у которых для их роли подключен сервис взаимодействия «Новости». Кроме того, эта же новость отображается в виджете на стартовой странице.



Рис. 249. Виджет «Новости»

Для удаления новостей в режиме списка нужно щелкнуть на кнопке в виде крестика в правой части.

Новости	
Создать новость	
Новая формула!	18.05.2015, 18:00
$\int_{a}^{b} f(x) dx$ $\blacksquare \qquad \qquad$	



Для удаления в режиме таблицы нужно воспользоваться стандартными действиями удаления.

Создат	ь новость			:= III
	Дата 🔺	Автор		Действия
				Искать
	18.05.2015	Админис тратор Админис тратор	Новая формула!	-
	23.11.2011	Админис тратор Админис тратор	Работодатели отправляют выпускников вузов на дополнительное ледочение	дактировать алить
Для 0	элементов: удалит	ь 🔻 Выполнить	Распечатать Ехсеі	Word

Рис. 251. Команды для удаления новостей в режиме таблицы

Редактировать новости можно также двумя способами.

1) В режиме таблицы — с помощью действия «Редактировать»

Создать	• НОВОСТЬ			=
	Дата 🔺	Автор	Анонс новости	Действия
	-			Искать
	18.05.2015	Админис тратор Админис тратор	Новая формула!	-
	23.11.2011	Админис тратор Админис тратор	Работодатели отправляют выпускников вузов на дополнительное обучение	едактировать далить
Для 0	элементов: Выбери	те действие 🔻 Выполнить	Распечатать Ехсе	Word

Рис. 252. Команда «Редактировать» в режиме таблицы

2) В режиме списка — с помощью кнопки «карандаш» в правой части.

Новости	
Создать новость	
Новая формула!	💉 🗶 18.05.2015, 18:00
$\int_{a}^{b} f(x) dx$ $\blacksquare \qquad \qquad$	

Рис. 253. Кнопка редактирования новостей в режиме таблицы

13.2 Форум

Пользователи Системы имеют возможность размещать и просматривать сообщения в форуме. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы** > **Форум**. Пользователи в ролях администратора, менеджера базы знаний и менеджера обучения имеют право создавать категории, т. е. корневые элементы форума. Все пользователи, в том числе и перечисленные, могут в рамках созданных категорий создавать темы и сообщения в пределах темы.

Добавить категорию		
Цифровая графика 🖉 ×	Комментарии	
Пономаренко Сергей Иванович, 24.08.2012 15:14:54 ★ Тема "Разрешение"	2	•
Пономаренко Сергей Иванович, 21.08.2012 12:42:14 Форум по курсу "Введение в цифровую графику" ☑	0	•
Создать тему		

Рис. 254. Вид форума (администратор, менеджер базы знаний и менеджер по обучению)

Для создания новой категории необходимо щелкнуть на ссылке «Добавить категорию». На экран выводится форма, в которой необходимо ввести название категории и щелкнуть на кнопке «Сохранить».

Название: *	
Основы технологий полиграфии	
Основы технологий полиграфии	

Рис. 255. Форма для добавления категории форума

После щелчка на кнопке «Сохранить» название категории появляется в списке категорий (и становится доступной пользователям всех ролей).

Основы технологий полиграфии 🖊	×
Создать тему	

Рис. 256. Отображение созданной категории

Пользователь, создавший категорию, может с помощью иконок, расположенных правее от названия категории, изменить ее название, а также удалить ее.

Далее любой пользователь имеет возможность добавить тему в рамках доступных категорий. Для добавления темы необходимо щелкнуть на кнопке «Создать тему».

Название темы: *	
Допечатная подготовка	
Текст:	
🔞 🛍 🖉 ¶ 🔊 🕅 B I ឬ 🔤 喜喜冒 Pasmep 🔹 🗄 🗄 🕬 👰 🦉	66 HTML
В этой теме обсуждаются вопросы подготовки изданий к передаче в полиграфическое производс	лво.
Теги: р	
Отправить	Отменить

Рис. 257. Форма для создания темы

После щелчка на кнопке «Отправить» название темы отображается в списке.

Создать тему

Рис. 258. Отображение созданной темы

Щелчок на стрелке вниз открывает полный список сообщений в конкретной теме (их число отображается в столбце «Комментарии»).

Основы технологий полиграфии 🖍 🗴	Комментари	и
Пономаренко Сергей Иванович, 03.09.2012 13:05:53 [€] Допечатная подготовка ⊠	1	^
Литература по теме 🗹 Пономаренко Сергей Ива , 03.09.2012 14:04:24		
Открыть тему Скрыть сообщения		

Рис. 259. Открытый список сообщений

Щелчок на фамилии участника выводит на экран карточку пользователя.





Основы технологий полиграфии 🖉 🗴	Комментарии
Пономаренко Сергей Иванович, 03.09.2012 13:05:53 [€] Допечатная подготовка ⊠	2
Дополнительные материалы 💟 <u>Пономаренко Сергей Ива</u> , 03.09.2012 14:10:34 🌞 Литература по теме 🔼 <u>Пономаренко Сергей Ива</u> , 03.09.2012 14:04:24	
Adobe Acrobat и печать	
Открыть тему Скрыть сообщения	

Рис. 261. Открытое сообщение

Щелчок на ссылке «Открыть тему» или на названии темы открывает список сообщений и поля для нового сообщения.

<u>← Наза</u> д	1			
1	<u>Пономаренко Сергей Иванович</u> 03.09.2012 13:05:53 Допечатная подготовка		новые	все
	В этой теме обсуждаются вопросы подготовки изданий к передаче в производство.	полиграфи	ческое	
	Новое сообщение Удали	пть тему	Закрыть тему	
- S	<u>Пономаренко Сергей Иванович,</u> 03.09.2012 14:04:24 Литература по теме Adobe Acrobat и печать			
	Ответить	[Удалить сооб	бщение
Заголов	юк:			
Сообще	ание: 2 ¶ ♥) № В І Щ АВС ≣ ≣ ≣ Размер • іΞ	j Ξ ⇔ (ž 💆 🕊 1	4TML
Теги: р				
? Режи Отправ	им скрытого ответа			

Рис. 262. Отображение темы с сообщениями в виде списка

Просматривать комментарии можно в режиме списка и в режиме дерева. В режиме просмотра в виде дерева легко отследить возможные ответы на комментарии.



Рис. 263. Отображение темы с сообщениями в виде дерева

Сообщения в теме форума можно посылать в скрытом режиме: в таком случае они будут доступны для автора сообщения, автора темы и автора сообщения, на которое пишется ответ. Для того чтобы сделать сообщение скрытым, необходимо установить флажок в соответствующем поле.

Заголовок:
Сторонние ресурсы
Сообщение:
(b) (b) (2 ¶ ≤) (*) В І Ц нес ≡ ≡ ≡ Размер • Ξ ⋮= ∞ ※ ≝ 44 нтт. ∑ Σ
Подскажите, корректно ли размещать здесь ссылку на сторонний ресурс со спиком литературы?
Теги: р
🥐 Режим скрытого ответа 🕢



Пользователи с административными правами (менеджер по обучению, менеджер базы знаний, администратор) могут закрывать и удалять темы, если надобность в них пропадает. Закрытая тема остается открытой для просмотра, но набирать сообщения в этой теме уже нельзя.



Рис. 265. Функции удалении и закрытия темы

Закрытую тему можно удалить либо заново открыть.

Также возможно осуществлять модерацию темы путем удаления неудачных сообщений.

R	Болконск Вспомни William J. Ответи	<u>ий Андрей Никопаевич,</u> 26.08.2015 14:22:22 и л одну замечательную книгу R. Curtis. Modern Architecture since 1900 тв	Удалить сообщение
	ħ.	<u>Дмитриев Петр</u> — <u>Болконский Андрей Николаевич,</u> 26.08.2015 14:27:26 [] Да, она очень помогает в работе. Стоит учесть, что лучше брать издание 2006 года. Также хочу порекомендовать книгу Френка Ллойад Райта - Будущее архитектуры. Ответить	Удалить сообщение

Рис. 266. Удаление сообщений в теме

13.3 Блог

Пользователи Системы имеют возможность размещать и просматривать записи и комментарии в блоге. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы** > **Блог**. Для администратора, менеджера обучения и менеджера базы знаний эта страница может отображаться в двух режимах: в форме таблицы и в форме списка. Для переключения предусмотрены соответствующие кнопки в правом верхнем углу.

👻 <u>Cos</u> a	ать запись				
	Название	Дата	Меткн	Автор	Действия
		От:			Искать
	Приглашение к обсуждению	24.08.2012	предпосылки цифровой графики	Пономаренко Сергей Иванович	•
Для <mark>О</mark>	элементов: Выберите действие 💌	Выполнить		Распечатать Excel	Word

Рис. 267. Вид записей в режиме таблицы

· Создать запись	
Приглашение к обсуждению 🗷 🗙	Блог
Пономаренко Сергей Иванович 24.08.2012, 12:37	<u>Стартовая страница</u>
Уважаемые коллеги!	Метки
Приглашаем обсудить проблемы по теме "Система управления цветом"!	предпосылки цифровой графики
<u>Оставить комментарий</u>	Архив
	<u>Август 2012 (1)</u>
	Авторы
	Пономаренко Сергей Иванович

Рис. 268. Вид записей в режиме списка

Для добавления записи указанным пользователям следует щелкнуть на ссылке «Создать запись». На экран выводится форма, в которой заполняются поля для названия и для полного текста записи.

lasbanne salinen									
Приглашение к обсуж	ению								
Полный текст записи "									
🛅 🛍 📿 🛷 ୩	🔊 (° B / I	ABC X ₂ X ²		▶ ¶ ¶∢	<u>A</u> - 🥸 -	Стиль	• Размер	- Шрифт	
建建制品目目	⇔ šš ú — "	🛛 岩 💆 📘	🔣 нтт.						
V									
уважаемые колле	ГИ!								
уважаемые колле	ги: ить проблемы по тем	е "Система упл	авления швет	אר"ו					
уважаемые колле Приглашаем обсу,	ги: ,ить проблемы по тем	е "Система упр	авления цвето	ом"!					
уважаемые колле Приглашаем обсу,	ги: ,ить проблемы по тем	е "Система упр	авления цвет(ом"!					
уважаемые колле Приглашаем обсу,	ги: ,ить проблемы по тем	е "Система упр	авления цвет(ом"!					
уважаемые колле Приглашаем обсу,	ги: ить проблемы по тем	е "Система упр	авления цвет("м"!					
уважаемые колле Приглашаем обсу, Теги: р	ги! ить проблемы по тем	е "Система упр	авления цвет(ом"!					
уважаеные колле Приглашаем обсу, Теги: р Метки	ги! ить проблемы по тем	е "Система упр	авления цвето	ом"!					
уважаеные колле Приглашаем обсу, Теги: р Метки	ги! ить проблемы по тем	е "Система упр	авления цвето	'' ''					
уважаеные колле Приглашаем обсу, Теги: р Метки предпосылки ци	ги: ить проблемы по тем ровой графики ж	е "Система упр	авления цвето	om"!					

Рис. 269. Форма создания записи

После щелчка на кнопке «Сохранить» запись становится доступной всем пользователям, для которых подключен сервис взаимодействия «Блог».

Для продолжения обсуждения темы, заявленной в исходной записи, появляется ссылка «Оставить комментарий», щелчок на которой открывает поле «Комментарий» (для всех, кроме пользователей с ролями Разработчик ресурсов, Менеджер базы знаний и Супервайзер).

гентарий Гекст "		
Первая большая проб.	ма это список доступної	й литературы и интернет-ресурсов
Сохранить		

Рис. 270. Поле для комментария записи

После щелчка на кнопке «Сохранить» комментарий отображается под одноименным заголовком (в скобках указывается количество комментариев к данной записи).

Приглашение к обсуждению 🖉 🗙	Блог
Пономаренко Сергей Иванович 24.08.2012, 12:37	<u>Стартовая страница</u>
Уважаемые коллеги!	Метки
Приглашаем обсудить проблемы по теме "Система управления цветом"!	предпосылки цифровой графики
<u>Комментарии</u> (1)	Архив
Петров Иван Борисович, 24.08.2012, 12:52 <u>#</u>	<u>Август 2012 (1)</u>
Первая большая проблема это список доступной литературы и интернет-ресурсов.	Авторы
	Пономаренко Сергей Иванович

Рис. 271. Запись и комментарий к ней

В режиме списка в правой части представлены разделы, которые позволяют переходить к записям блога по определенным критериям, например, по меткам, по датам или по авторам.

Удаление и редактирование записей аналогично новостным записям: в режиме списка с помощью значков, в режиме таблицы — с помощью действий.



Рис. 272. Удаление и редактирование записей в режиме списка

Создать	ь запись					III (111
	Название	Дата	Метки			Действия
		-				Искать
	Nikolaev30	30.10.2014		Администратор Администратор		-
	Снос дома Болконского: разрешительных документов нет вообще	25.05.2015		Болконский Андрей Николаевич	 ✓ Ред ✓ Уда 	<u>дактировать</u> алить
	Жара, холода: Как компании помогают сотрудникам пережить капризы погоды	24.06.2015		Администратор Администратор		-
Для 2	элементов: удалить 🔻 Выполнить			Распечатать	Excel	Word

Рис. 273. Удаление и редактирование записей в режиме списка

13.4 Чат

Пользователи Системы имеют возможность размещать и просматривать сообщения в текущем режиме времени. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы** > **Чат**.

Для менеджера обучения (как и для администратора и менеджера базы знаний) эта страница может отображаться в двух режимах: в форме таблицы и в форме списка. Для переключения предусмотрены соответствующие кнопки в правом верхнем углу.

<u>ک (Cos</u>	ать канал				
	Название	Количество участников	Время доступности канала	Время последнего сообщения	Действия
			От:		Искать
	Общий канал	5	Без ограничений		Х Очистить ленту
Для O	элементов: Выберите деі	а́ствие 💌 Выполнить		Распечатать	Excel Word

Рис. 274. Вид списка чатов в режиме таблицы

Создать канал		
Общий канал		Каналы чата
	Ok	<u>Общий канал</u> (0)
Все сообщения		
		Общий канал
		ропо Пономаренко Сергей Иванович
		ретгоч Петров Иван Борисович

Рис. 275. Вид списка чатов в режиме списка

Первоначально существует один канал «Общий канал», который доступен всем пользователям, у которых подключен доступ к сервису взаимодействия «Чат».

Для добавления нового канала следует щелкнуть на ссылке «Создать канал». На экран выводится форма, в которой необходимо определить параметры канала.

Название канала "	
Курс "Введение в цифровую графику"	

Рис. 276. Общие свойства канала

В разделе «Общие свойства канала» необходимо ввести название канала. Флажок «Сохранять в системе протокол чата» обеспечивает сохранение записей.

Bce		Выделенные (1)
Петров Иван	→ ^	Пономаренко Сергей
Борисович		Иванович
	_	
	~	
Добавить все		Удалить все

Рис. 277. Список участников чата

В разделе «Список участников» требуется определить круг пользователей, которым доступен данный канал, например, преподаватель и его слушатели по определенному учебному курсу. Для добавления пользователя необходимо подвести курсор к определенной строке, дождаться появления стрелки и щелкнуть на ней.

- 🔶 Bpei	А ДОСТУПНОСТИ КАНАЛА
<u> </u>	
0	ез ограничений
-	
0	иапазон дат
	Дата начала работы канала
	22.08.2012
	Дата конца работы канала
	22.08.2012
•	капазон времени
	Дата
	22.08.2012
	время расоты канала
	c 9:00 no 12:00

Рис. 278. Время доступности канала

В разделе «Время доступности канала» можно определить временной период (по диапазону дат или по времени в определенный день) или указать, что данный канал не имеет ограничений.

После щелчка на кнопке «Сохранить» в таблице появляется новая строка, отображающая параметры созданного канала.

🕞 <u>Cos</u> a	ать канал				
	Название	Колнчество участников	Вреня доступности канала	Время последнего сообщення	Действия
			От:		Искать
	Общий канал	5	Без ограничений	22.08.2012 15:25	Х <u>Очистить ленту</u>
	Курс "Введение в цифровую графику"	3	22.08.2012 c 15:00 no 18:00		~
Для О	элементов: Выберите действие (• Выполнить		Распечатать	Excel Word

Рис. 279. Список с новым каналом

Одновременно у пользователей появляется на экране мгновенное уведомление-приглашение на участие в чате.



Рис. 280. Мгновенное уведомление-приглашение

Кроме того, название нового канала появляется в списке «Каналы чата» у соответствующих пользователей.



Рис. 281. Новый канал в списке «Каналы чата»

внимание Созданные каналы чата обладают сугубой приватностью.

Менеджер по обучению, Менеджер базы знаний и Администратор имеют возможность очистки ленты общего канала и удаления любого канала. Для этого предусмотрены соответствующие команды в столбце «Действия», а вариант «Удалить» представлен и в списке действий под таблицей. Последний предназначен для удаления совокупности каналов, которые можно отметить флажками.

<u>ک ده ج</u>	ать канал				
	Название	Колнчество участников	Время доступности канала	Время последнего сообщення	Действия
			От:		Искать
	Общий канал	5	Без ограничений	22.08.2012 15:25	Х <u>Очистить ленту</u>
	Курс "Введение в цифровую графику"	3	22.08.2012 c 9:15 no 13:30	22.08.2012 15:51	•
Для О	элементов: Выберите действие	Выполнить		Распечатать	<u>Редактировать</u> Х <u>Удалить</u>

Рис. 282. Способы очистки ленты и удаления канала

🖌 внимание 🔰 Общий канал нельзя удалить, у него можно только очистить ленту сообщений.

Когда пользователь имеет доступ к какому-либо каналу чата («Общему каналу» или каналу, созданному для определенного круга пользователей), он получает возможность вводить в текстовое поле достаточно короткие сообщения. Щелчок на кнопке ОК или на клавише Enter осуществляет передачу сообщения.

Создать канал	
Общий канал	
Доброе утро, коллеги!	Ok
Все сообщения	

Рис. 283. Ввод текста

Переданное сообщение появляется в списке сообщений других пользователей с указанием даты, времени, а также логина отправителя.

Общий канал	
	Ok
22.08.2012, 15:00 ропо > Доброе утро, коллеги!	
Все сообщения	

Рис. 284. Отображение сообщения в чате другого пользователя

Для создания ответа один из пользователей выполняет такую же процедуру. Если необходимо в качестве обращения логин другого пользователя, то можно выполнить щелчок на тексте логина в списке пользователей или в сообщении.

Общий канал				
Доброе утро, Сергей Иванович! Ок				
22.08.2012, 15:00 ропо > Доброе утро, коллеги!				
Все сообщения				

Рис. 285. Формирование ответа

Щелчок на ссылке «Все сообщения» выводит на экран полный список сообщений данного канала.

Общий канал

22.08.2012, 15:25 ропо > Доброе утро, коллеги!
22.08.2012, 15:21 ретгох > Доброе утро, Сергей Иванович!

Рис. 286. Фрагмент списка сообщений данного канала

Если канал потерял свою актуальность (время доступности исчерпано), то он приобретает статус архива. Тем не менее, щелчок на названии этого канала выводит список сообщений, которые были созданы в период активности канала.

Курс "Введение в цифровую графику" 👘 🦯	× Каналы чата
22:08:2012,15:48 ретгоу > Всем привет!	<u>Общий канал</u> (0)
	Архив каналов
	22.08.2012 с 9:15 по 13:30 <u>Курс "Введение в цифровую</u> <u>графику"</u>

Рис. 287. Канал в статусе архива

13.5 Контакты

Пользователи Системы имеют возможность, если это разрешено администратором в настройках Системы, просматривать список контактов пользователей Системы. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы** > **Контакты**.

Отображение может быть в виде таблицы и в виде списка. Переключение между ними осуществляется с помощью соответствующих кнопок в правом верхнем углу.

	ФИО	Телефон	E-Mail	Роль	Действия
				Bce 💌	Искать
	🔳 Петров Иван Борисович		petrov@yandex.ru	7 ролей ↓	
	🔳 Пономаренко Сергей Иванович		pono@mail.ru	7 ролей ↓	
Для <mark>О</mark>	элементов: Выберите действие 💌 Выполнить		Pacne	чатать Excel	Word





Рис. 289. Фрагмент списка контактов в режиме списка

🖌 внимание 🔰 Администратор имеет возможность запретить отображение персональных данных.

Щелчок на иконке левее фамилии пользователя выводит на экран его карточку.



Рис. 290. Карточка пользователя

Щелчок на стрелке «вниз» в столбце «Роль» открывает список ролей, назначенных данному пользователю (если их две и больше). Закрывается список щелчком на стрелке «вверх».

	ФИО	Телефон	E-Mail	Роль	Действия
				Bce	Искать
	🔳 Петров Иван Борисович		petrov@yandex.ru	7 ролей	t.
	ाह Пономаренко Сергей Иванович		pono@mail.ru	7 ролей Менеджер базы знаний Слушатель Организатор обучения Разработчик ресурсов Преподавате. Администратс Супервайзер	r r
Для О	элементов: Выберите действие 🛛 🛛 🛛	ыполнить	Pacne	чатать Exce	l Word

Рис. 291. Список ролей пользователя

На странице контактов можно создать сообщение одному или нескольким пользователям Системы. Для этого необходимо отметить флажками требуемые строки, в списке действий под таблицей выбрать вариант «Отправить сообщение» и щелкнуть на кнопке «Выполнить».

Для 1 элементов:	Выберите действие	~	Выполнить
	Выберите действие		
	Отправить сообщение		

Рис. 292. Список действий

Можно также выполнить эту операцию, если в карточке пользователя щелкнуть на ссылке «Отправить сообщение».



Рис. 293. Ссылка «Отправить сообщение»

На экран выводится форма создания сообщения, в которой указывается список адресатов.

в иван Борисо Бщение	вич				
Сообщение *					
🛅 🛍 📿 🖷	🄊 (~ B I <u>U</u> #	# ≣ ≡ ≡	Размер 🔹 📔	∃ ⊟ ⇔ ∰	🦉 💰 нтт.
Вас просят по.	вонить в Отдел продаж	!			
Вас просят по	вонить в Отдел продаж	Ĩ			

Рис. 294. Форма создания сообщения

После щелчка на кнопке «Отправить» информация об этом сообщении появляется на странице **Серви**сы > **Сообщения** как у отправителя (тип этого сообщения «Исходящее»), так и получателя (тип этого сообщения «Входящее»).

13.6 Wiki

Сервис Wiki существует для создания, просмотра, оценивания и комментирования специальных информационных страниц.

Создавать, и удалять страницы могут пользователи с ролями администратор, менеджер базы знаний и менеджер по обучению, редактировать, помимо вышеперечисленных, преподаватель и супервайзер. Оценивать и комментировать записи могут все пользователи, которым доступен сервис Wiki.

Просмотр страниц для пользователей с административными функциями (Менеджер базы знаний, Менеджер по обучению, администратор) возможен в двух режима: списка и таблицы. Для прочих пользователей возможен просмотр только в режиме списка.

Wiki

Wiki			
h1l Главная страница Сервис Wiki существует для создания, просмотра, оценивания и комментирования специальных ин-формационных страниц. Подробнее об использовании данного сервиса вы можете узнать из приведенного ниже списка страниц:	1	×	III III
FAQ no nonsosaniuo Wiki: Информация для читающих! <u>О сервисе eLearning Server 4G</u> <u>О компачии</u>			<u>Главная страница.</u> Оглавление
Ава Вbb , создано 27.08.2015 19:19:43 🚾 ()			Общая история изменений История изменений
Сохранить			10. 28 asr. 2015. 19 ⁰² Aaa Bbb 9. 28 asr. 2015. 19 ⁰² Aaa Bbb 8. 28 asr. 2015. 19 ⁰⁴ Aaa Bbb 7. 28 asr. 2015. 19 ⁰⁴ Aaa Bbb
			6. <u>28 aer. 2015, 19⁰³ Aaa Bbb</u> 5. <u>28 aer. 2015, 18⁶⁵</u>

Рис. 295. Вид главной страницы Wiki в режиме списка

Стравная страница Администратор Администратор 30.10.2014 13.12.2014 СКАТЪ СКСЕ Word

Рис. 296. Вид страниц Wiki в режиме таблицы

В правой части экрана находятся ссылки на быстрый выход к оглавлению Wiki главной странице, а также история изменений.

В оглавлении представлен список всех wiki-страниц.

Wiki		
Оглавление		
<u>Главная стран</u>	ица	Wiki
Информация	для читающих!	Главная страница
<u>О компании</u>		Оглавление
О сервисе еЦ	earning Server 4G	<u>Общая история</u>
Памятка		изменений

Рис. 297. Оглавление

Все изменения, происходящие со страницами, сохраняются в истории изменений. В ней можно увидеть кто и когда редактировал страницу, сравнить версии, и, в случае необходимости, восстановить старые.

История изменений	
3. 🔟 <u>28 авг. 2015, 15³⁹</u>	
Болконский Андрей Николаевич	
2. 📺 <u>28 авг. 2015, 15²²</u>	
Aaa Bbb	
1. 📺 <u>27 авг. 2015, 19¹⁹</u>	
Aaa Bbb	
Выберите действие	-
Выберите действие	
Сравнить	
восстановить	

Рис. 298. История изменений

При нажатии на ссылку открывается просмотр прежней версии.

Для удаления страниц wiki необходимо воспользоваться действием в режиме таблицы либо нажать на крестик напротив названия страницы в режиме списка.

	Название	Авторы	Дата создания	Дата последнего измен	ения	Действия
			-	-		Искать
	Информация для читающих!	Aaa Bbb	28.08.2015			-
	Главная страница	Aaa Bbb	27.08.2015	28.08.2015	🔍 <u>Открь</u>	нь карточку
Для 1 элементов: Vnanuts Выполнить Распечатат						тировать
					🗙 Удали	ТЬ

Рис. 299. Удаление страниц

Если удалить все страницы существующие страницы Wiki, то при следующем открытии сервиса будет открыта форма редактирования пустой главной страницы.

Для того чтобы редактировать страницы Wiki необходимо нажать на иконку карандаша в правом верхнем углу (в режиме списка) либо воспользоваться действием «Редактировать».

Wiki	
Главная страница 🗾 ×	
	Wiki
Ааа Вbb , создано 27.08.2015 19:19:43 📥 🛛	Главная страница
	Оглавление
Комментарий	Общая история
Текст*	изменений
Contractives	
Сохранить	

Рис. 300. Редактирование страницы в режиме списка

Wiki							
					:= :::		
	Название	Авторы	Дата создания	Дата последнего изменения	Действия		
			-	-	Искать		
	Главная страница	Aaa Bbb	27.08.2015		Ŧ		
Для 0 элементов: Выберите действие • Выполнить Распечатат Q откр							
				ХУда	пить		

Рис. 301. Редактирование страницы в режиме таблицы

Будет открыта форма редактирования, в которой с помощью средств редактора WYSIWYG и wikiразметки (см. стр.)

Wik	i																	
Главная страница																		
в	I	U	\$	С	H1	H2	H3	ΙΞ		2	•=	pre		Ø	$\Sigma^{\!\!+}$	Σ		
h1. Главная страница																		
																		6
Сохр	анить	C	Отмена															

Рис. 302. Форма редактирования wiki-страницы

Создание и редактирование страниц Wiki происходит с помощью wiki-разметки.

Разделы, абзацы, списки и строки

Как это выглядит	Что нужно набрать	HTML-аналог		
Начните раздел со строки заголов-	Начните раздел со строки заголовка:	<h1>—h6</h1>		
ка: Новый раздел	== Новый раздел ==			
Попразлол	=== Подраздел ===			
подраздел	==== Под-подраздел ====			
Под-подраздел				

Как это выглядит	Что нужно набрать	НТМL-аналог		
Одиночный перевод строки не	Одиночный перевод строки			
влияет на разметку. Его можно ис-	не влияет на разметку.			
пользовать, чтобы разделять пред-	Его можно использовать, чтобы раз-			
ложения в одном абзаце. Некото-	делять			
рые редакторы считают, что это	предложения в одном абзаце.			
облегчает редактирование и улуч-	Некоторые редакторы считают, что это			
шает функцию сравнения версий.	облегчает редактирование и улучшает			
Но пустая строка начинает новый	функцию "сравнения версий".			
абзац.	Но пустая строка			
	начинает новый абзац.			
С помощью тега можно раз-	С помощью тега можно разры- вать строки, 	dua.		
рывать строки,	не образуя нового абзаца.	<dr></dr>		
не образуя нового абзаца.				
Создание маркированных списков:	Создание маркированных списков:			
	* каждая строка начинается со звёз-			
• каждая строка начинается	дочки;			
со звёздочки;	^^ чем оольше звездочек — тем глуо- же уровень;			
• чем больше звёз-	**: отступ внутри можно делать и с	حتياء جانة		
дочек — тем глубже уро-	помощью двоеточия.			
вень;				
отступ внутри можно де-				
лать и с помощью двоето-				
чия.				
Создание нумерованных списков:	# Создание нумерованных списков:			
	## очень организованные;	< o >, < i>		
1. организованные;	## легко читаются.	···· , ····		
2. легко читаются.				
 Можно также делать сме- шанные списки: 	 * Можно также делать смешанные списки: 			
1. и вкладывать их	*# и вкладывать их			
• как на-	*#* как, например,	, , 		
пример,	*# здесь.			
2. здесь.				

Точка с залятой в начале строки: и затем двоеточие ,70чка с залятой в начале строки: и затем двоеточие и затем двоеточие ,создают создают двухуровневый список. двоеточие в начале строки делает отступ абзаца. ,70очка с залятой в начале строки делает отступ абзаца. Простой перенос строки начинает новый абзац. ,70очка с залятой в начале строки делает отступ абзаца. Простой перенос строки начинает новый абзац. ,70очка с троки при этом начинает повый абзац. Примечание: примечяется на строями делает отобрал, строки делает отоступ абзаца. ,700чка с троки при этом начинает с пробела, тогда СГЛИ строка начинается с пробела, чи набрана; ,700чка с троки начинается с пробела, тогда ,700чка с троки целает с торока начинается с пробела, тогда Как и набрана; шрифтом фиксированной ширины; ,600 с трок; ,100 с трока начинается с пробела, тогда Конец ЕСЛИ (без переноса строк; ,100 с трока начинается с пробела, тогда ,700 каки пабрана; шрифтом фиксированной ширины; без переноса строк; ,100 с трока палу каки, пароритмов; ,800 с сылок; без переноса строк; ,100 с сылока; ,100 с сылока; ,900 с сылок; без переноса строк; ,100 с сылока; ,900 с сылока; ,900 с сылока; 100 кожно применять для: * сстаяки пре	Как это выглядит	Что нужно набрать	HTML-аналог
создают двухуровневый список. Двоеточие в начале строки делает отступ абзаца. Простой перенос строки на- чинает новый абзац. Простой перенос строки при этом начинает новый абзац. Примечание: применяется на страницах обсуждения. ECЛИ строка начинается с пробела, TOГДА она будет отформатирована так же, как и набрана; шрифтом фиксированной ширины; без переноса строк; [[без ссылок]]; без переноса строк; [[без ссылок]]; без переноса строк; [[без ссылок]]; без переноса строк; [[без ссылок]]; КОНЕЦ ЕСЛИ 10 голисания алгоритмов; * исходного кода программ * аscii art (создание изобржений при помощи текстовых символов); ВНИМАНИЕ! Если така строка получается алиной, появится полоса про- кутки. Настовых символов); Сонтесь Центрированный текст * ccenter>Центрированный текст	Точка с запятой в начале строки и затем двоеточие	;Точка с запятой в начале строки: и затем двоеточие	
двухуровневый список. ://.воеточие в начале строки делает отстул абзаца. ://.воеточие в начале строки делает отстул абзаца. Простой перенос строки на- чинает новый абзац. ://.воетой перенос строки при этом начинает новый абзац.	создают	;создают: двухуровневыи список.	<dl>, <dt>, <dd></dd></dt></dl>
Двоеточие в начале строки делает отступ абзаца. Простой перенос строки па- чинает новый абзац. Простой перенос строки при этом начинает новый абзац. Примечание: применяется на страницах обсуждения. ЕСЛИ строка начинается с пробела, ТОГДА она будет отформатирована так же, как и набрана; шрифтом фиксированной ширины; без переноса строк; [[без ссылок]]; КОНЕЦ ЕСЛИ КОНЕЦ ЕСЛИ КОНЕЦ ЕСЛИ текста; * исходного кода программ * аscii art (создание изображений при помощи текстовых символов); * исходного кода программ * ascii art (создание изображений при помощи текстовых символов); * исходного кода программ * аscii art (создание изображений при помощи текстовых символов); * исходного кода программ * аscii art (создание изображений при помощи текстовых символов); * исходного кода программ * аscii art (создание изображений при помощи текстовых символов); * исходного кода программ * аscii art (создание изображений при помощи текстовых символов); * исходного кода программ * аscii art (создание изображений при помощи текстовых символов); * исходного кода программ * аscii art (создание изображений при помощи текстовых символов); * исходного кода программ * аscii art (создание изображений при помощи текстовых символов); * исходного кода программ * аscii art (создание изображений при помощи текстовых символов); * исходного кода программ * аscii art (создание изображений при помощи текстовых символов); * исходного кода программ * аscii art (создание изображений при помощи текстовых символов); * исходного кода программ * аscii art (создание изображений при помощи текстовых символов); * исходного кода программ * аscii art (создание изображений при помощи текстовых символов); * исходного кода програм * исходного код	двухуровневый список.		
Примечание: применяется на страницах обсуждения. ССЛИ строка начинается с пробела, ТОГДА СОГДА она будет отформатирована так же, как и набрана; шрифтом фиксированной ширины; без переноса строк; [без ссылок]]; без переноса строк; [без ссылок]]; КОНЕЦ ЕСЛИ без переноса строк; [без ссылок]]; КОНЕЦ ЕСЛИ ХОНЕЦ ЕСЛИ Это можно применять для: * вставки преформатированного текста; * вставки преформатированного текста; * описания алгоритмов; * исходного кода программ * аscii art (создание изображений при помощи текстовых символов); * аscii art (создание изображений при помощи текстовых символов); Кентрированный текст <	Двоеточие в начале строки делает отступ абзаца. Простой перенос строки на- чинает новый абзац.	:Двоеточие в начале строки делает отступ абзаца. Простой перенос строки при этом начинает новый абзац.	<dl>,<dd></dd></dl>
ЕСЛИ строка начинается с пробела, ТОГДА она будет отформатирована так она будет отформатирована так же, как и набрана; шрифтом фиксированной ширины; без переноса строк; [[без ссылок]]; без переноса строк; [[без ссылок]]; без переноса строк; [[без ссылок]]; без переноса строк; [Голи треформатированной ширины; без переноса строк; [Голи треформатированной применять для: * КОНЕЦ ЕСЛИ Это можно применять для: * Вставки преформатированного * вставки преформатированного текста; * описания алгоритмов; * исходного кода программ * ascii art (создание изображений при помощи текстовых символов). * исходного кода программ ВНИМАНИЕ! Если такая строка получается опоса прокурутки. Не следует начинать обычные строки с пробела. Центрированный текст <center>Центрированный текст <center>Центрированный текст <center>Центрированный текст</center></center></center>	Примечание: применяется на страницах обсуждения.		
крутки. Не следует начинать обычные строки с пробела. Центрированный текст Центрированный текст	ЕСЛИ строка начинается с пробела, ТОГДА она будет отформатирована так же, как и набрана; шрифтом фиксированной шири- ны; без переноса строк; [[без ссылок]]; КОНЕЦ ЕСЛИ Это можно применять для: * вставки преформатированного текста; * описания алгоритмов; * исходного кода программ * аscii art (создание изображений при помощи текстовых символов). ВНИМАНИЕ! Если такая строка получается длинной, появится полоса про-	ЕСЛИ строка начинается с пробела, ТОГДА она будет отформатирована так же, как и набрана; шрифтом фиксированной ширины; без переноса строк; [[без ссылок]]; КОНЕЦ ЕСЛИ Это можно применять для: * вставки преформатированного тек- ста; * описания алгоритмов; * исходного кода программ * ascii art (создание изображений при помощи текстовых символов);	<pre><pre></pre></pre>
icited sectore in the sectore in the sectore is a sectore in the sectore in the sectore is a sectore in the sectore in the sectore is a sectore in the sectore is a sectore in the sectore is a sectore in the sectore in the sectore is a sectore in the sectore is a sectore in the sectore is a sectore in the sectore in the sectore is a sectore in the sectore is a sectore in the sectore in the sectore is a sectore in the sectore in the sectore in the sectore in the sectore is a sectore in the	крутки. Не следует начинать обычные строки с пробела. Центрированный текст	<center>Центрированный текст.</center>	<center></center>
Как это выглядит	Что нужно набрать	HTML-аналог	
---	---	------------------	
Горизонтальная разделительная линия:	Горизонтальная разделительная ли- ния: 	< hr >	
	четыре дефиса подряд		
четыре дефиса подряд			
Этот абзац отцентрирован.	Управлять выравниванием текста аб- заца, используя теги с атрибутом	<p< td=""></p<>	
Этот абзац выровнен по левому	style с соответствующим значением text-align:	style="text	
краю.	Center	- align:right	
Этот абзац выровнен	left (по умолчанию) right	>	
по правому краю.			

Ссылки, URL

Как это выглядит	Что надо набрать
В Лондоне хороший общественный транспорт.	В Лондоне хороший [[общественный транспорт]].
 Первая буква точки назначения автоматически делается прописной. Внутренние пробелы автоматически представляются как подчёркивания (набор подчёркивания имеет тот же эффект, что и набор пробела, но не рекомендуется). 	Лондон располагает хорошим [[общест- венный транспорт общественным транспортом]] .
Приведённая выше ссылка ведёт на новую страницу с та- ким названием. Если страница не существует, она будет создана и, в дальнейшем, доступна для редактирования.	
Внимание: если падеж ссылающегося слова или словосочетания не совпадает с именительным, то следует в двойных квадратных скобках ставить вертикальную черту и слева от неё писать именительный падеж, а справа — соответствующий грамматике предложения, в которое вставлена ссылка. <i>Пример:</i> Лондон располагает хорошим общественным транспортом.	
Та же ссылка, но с другим именем: справочная информа- ция.	Та же ссылка, но с другим именем: [[Википедия:Справка справочная ин-

Окончания сливаются со ссылкой:	Окончания сливаются со ссылкой:
гены, в 2008 году	
Автоматически скрывается заключённое в круглых скоб- ках:царство.	Автоматически скрывается заключённое в круглых скобках: [[царство (биология)]]].
Можно ссылаться на подраздел в самой статье, указав его после «решётки»: Ссылайтесь.	Можно ссылаться на подраздел в самой статье, указав его после «решётки»: [[Википедия:Правила и указа- ния#Ссылайтесь Ссылайтесь]].
Медведи на улицах Москвы — это страница, которая ещё не создана.	[[Медведи на улицах Москвы]] — это страница, которая ещё не создана.
Можно создать её, щелкнув на ссылке.	
Чтобы при открытии статьи с каким-то именем открыва- лась уже существующая статья с другим именем, следует создать перенаправление на неё, поместив следующий текст в первую строку. Ссылаться на него можно так же, как и на основную статью. Перенаправление может также содержать якорь раздела в этой статье.	#REDIRECT [[Соединённые Штаты Аме- рики]]
Внешняя ссылка: ГиперМетод	Внешняя ссылка: [http://www. hypermethod.ru.com.]
Можно просто указать URL: http://www. hypermethod.ru.com.	Можно просто указать URL: http://www. hypermethod.ru.com.
Указать e-mail можно так (пример): name@example.com	Указать e-mail можно так (пример): [mailto:name@example.com name@example.com]
Форматирование текста	
Как это выглядит	Что следует набрать
Чтобы поставить ударе́ние, после ударной ударе{{подст гласной следует вве- сти { {подст:ударение } }.	:ударение}}ние

Полужирное и курсивное начертания ис-	"логическое ударение"
пользуются в следующих случаях:	"'структурное выделение''' br />
логическое ударение	""логическое ударение в структурном выделении (или наоборот)""
структурное выделение	
логическое ударение в структурном	
выделении (или наоборот)	
Внимание: это двойные и тройные ano-	
строфы, а не кавычки.	
Можно также форматировать курсивом	Можно также форматировать "курсивом" и "полужирным шрифтом", например, в математиче-
и полужирным шрифтом, например, в	ских формулах:
математических формулах:	:"'F'' = "m""'a'''
F = m a	
Специальное форматирование для фраг-	Специальное форматирование для фрагментов
ментов кода программы.	< code >коды программы< /code >
Можно использовать мелкий размер тек- ста для комментариев.	Можно использовать <small></small> мелкий текст для комментариев.
Можно перечёркивать устаревшее и <u>под-</u> <u>чёркивать</u> важное.	Можно < strike >перечёркивать <b strike> устаревшее и < u >подчёркивать <b u> важное.
$x^2 \ge 0$ true	"x" ² ≥ 0 true.
Для исключения переноса на месте пробе-	
ла необходимо использовать неразбивае-	
мый пробел: .	
Нижний инлекс. х	Нижний индекс: x< sub >2 <b sub>
	Верхний индекс: x< sup >2< /sup> или x ⊃ 2;
Верхний индекс: х² или х²	ϵ ₀ = 8.85 × 10 ⁻¹²
Второй метод не может использоваться в	
общем случае, но при возможности (на-	
пример, для единиц измерения) следует	
использовать именно его, поскольку брау-	
зеры лучше форматируют строки:	
$\epsilon_0 = 8.85 \times 10^{-12}$	
Сложные формулы: $\sum_{n=0}^{\infty}rac{x^n}{n!}$	Вставка сложных формул осуществляется средствами редактора WYSIWYG

Комментарий в исходном тексте:	комментарий
не отображается на странице	
Используется для внесения в исходный	
текст страницы комментария для после-	
дующего редактирования.	

13.7 Сообщения

Пользователи Системы имеют возможность размещать и просматривать все системные и пользовательские сообщения. Для этого необходимо открыть страницу **Сервисы** > **Сообщения**.

На этой странице отображается список как входящих, так и исходящих сообщений. Для того чтобы просматривать только исходящие или входящие сообщения, можно воспользоваться фильтром в столбце «Тип».

👻 <u>Создать со</u>	ообщение			Обновить
Тип	От/Кому	Дата 🔺	Сообщение	Действия
Bce		От:		Искать
Исходящее	📑 Петров Иван Борисович	23.04.2013	Спасибо! Позвоню в 14 часов.	
Входящее	💶 Петров Иван Борисович	23.04.2013	Позвоните руководителю продаж до 17 часов!	
Входящее	Администрация портала	22.11.2012		
Входящее	Администрация портала	22.11.2012		
Входящее	Е Администратор	09.11.2012	Здравствуйте,Ваш логин: ponoBaш новый пароль: vaePR92	
1 <u>2</u> <u>3</u> <u>4</u> <u>След</u>	ующая Страница: 1 👻		Распечатать Ехо	word

Рис. 303. Вид списка сообщений

Щелчок на иконке левее фамилии выводит на экран карточку пользователя.

Для отправки сообщения необходимо щелкнуть на ссылке «Создать сообщение» (доступно для менеджера по обучению, преподавателя, пользователя и администратора), расположенной над таблицей.

Болконский Андрей Никол	аевич х		
робщение *			
🛅 🛍 📿 👖 🖃 🥲 🖬	в 🗴 🗓 🗛 🛛 🏣 🗮 🗮 📕 Размер	🗸 🗄 🚝 🖘 💥 💆 🞸 нтт	L
$\Sigma \Sigma$			
еги: р			

Рис. 304. Форма для создания сообщения

На экране открывается форма, в которой необходимо выбрать одного или несколько адресатов сообщения, а также ввести его текст.

После щелчка на кнопке «Отправить» сообщение передается адресатам и отображается на странице «Сообщения» в качестве входящего.

13.8 Файловое хранилище

Пользователи Системы имеют возможность размещать и загружать файлы произвольных форматов в общем хранилище. Размещенные в хранилище файлы в дальнейшем можно использовать не только для обмена, но и для вставки их в редакторах WYSIWYG.

Для добавления файлов необходимо открыть страницу **Сервисы** > **Файловое хранилище**.



Рис. 305. Общий вид страницы «Файловое хранилище»

Пользователь может добавлять в свою личную папку произвольное количество вложенных папок. Для этого необходимо щелкнуть на иконке «папка с плюсом».

👻 🟠 eLearning Server 4G HOTFIX_4_2	Имя	Лостип	Изменен	Размео	Тип
👻 📑 Личные папки					
📑 Администратор Администратор					
🛨 📄 Пономаренко Сергей Иванович					
🧰 Рабочие материалы					
📑 Петров Иван Борисович					

Рис. 306. Добавление папки в хранилище

После щелчка в правой части появляется строка, в которой вместо «untitled folder» желательно ввести содержательное название.

Имя		Доступ	Изменен	Размер
	Рабочие материалы	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 14:41	0 bytes
	untitled folder	чтение/запись		0 bytes
	petrov_ivan_borisovich.jpg	чтение/запись/удаление	1 Авг 2012 14:13	76 Kb
W	ПРОГРАММА по цветоведению 1 курс.doc	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 15:02	244 Kb

Рис. 307. Добавление новой папки в личную папку

Для этого в этом поле нужно ввести требуемое название.

Имя		Доступ	Изменен	Размер	Тип
	Рабочие материалы	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 14:41	0 bytes	Папка
	Учебные материалы	чтение/запись/удаление	17 Окт 2012 14:01	0 bytes	Папка

Рис. 308. Изменение названия новой папки

Для добавления файлов в любую папку следует ее выделить и щелкнуть на иконке «дискета с плюсом». На экран выводится окно, в котором с помощью кнопок «Обзор» нужно выбрать требуемые файлы. Если необходимо большее количество полей выбора файла, то следует использовать кнопку «Добавить поле».

IV	1аксимальный ра:	змер файлов: 1000М
	Выберите файл	ПРОГРАМypc.doc
	Выберите файл	ПРОГРАМypc.doc
Ī	Выберите файл	Файл не выбран
1	Добавить пол	e

Рис. 309. Окно для выбора файлов

После щелчка на кнопке Ок названия загруженных файлов отображаются в папке.



Рис. 310. Добавленные файлы

Для получения более подробной информации о файле можно выполнить щелчок на иконке «i». В появившемся окне отображаются основные сведения о файле: название, тип, размер и т. д.

	Свойства фа	айла	×
4 u u	Имя Тип Размер Изменен Доступ URL	oxion.swf Приложение Flash 3 Mb 9 Сен 2014 13:34 чтение/запись/удаление http://4g-dev/upload/files/personal-folders/1/oxion.swf	
		Ok	

Рис. 311. Окно «Свойства файла»

Кроме того, при щелчке правой кнопкой мыши на строке с названием файла открывается контекстное меню с командами, традиционными для управления файлами.

Имя				Доступ	
W	ПРОГРАММА по цветоведению	1 км	ne.doe	чтение/запись/ула	пение
			Открыть		
		Đ	Копироват	гь	
		Ж	Вырезать		
		đ	Удалить		
		P	Переимен	ювать	
		1	Свойства		

Рис. 312. Контекстное меню

В файловом хранилище пользователь в своей личной папке получает возможность полного управления файлами: добавлять, переименовывать, удалять, открывать и т. д.

Папки других пользователей также доступны, но с ограниченными возможностями. Вместе с тем, в Системе предусмотрена возможность копирования в свою папку файла из папки другого пользователя.

👻 🙆 eLearning Server 4G HOTFIХ <mark>копировать Ма</mark>				Изменен	Размер	Тип	
👻 🚞 Личные папки	e 🖻	ПРОГРАЖМА по введение в цифровую графику 1 курс.doc	чтение	24 Авг 2012 14:46	216 Kb	unknown	
🔚 Администратор Администратор		ПРОГРАММА по цветоведению 1 курс.doc	чтение	24 Авг 2012 14:46	244 Kb	unknown	
🗕 🔄 Пономаренко Сергей Иванович							
🦢 Рабочие материалы							
🚞 Петров Иван Борисович							

Рис. 313. Копирование файла

Для этого можно воспользоваться командами «Копировать» и «Вставить».

Скопированный в личную папку файл получает все возможности по его управлению: чтение, запись, удаление, переименование и т. д.

😒 🔤 🛃 🥖 🗈 🛅 🗊 🕚									
▼			Достип	Изменен	Размер	Тип			
👻 🚞 Личные папки	W	ПРОГРАММА по цветоведению 1 курс.doc	чтение/запись/удаление	24 Авг 2012 15:07	244 КЬ	unknown			
📑 Администратор Администратор									
🕨 🏣 Пономаренко Сергей Иванович									
🦢 Петров Иван Борисович									
-									

Рис. 314. Скопированный файл

Пользователь может нужный файл скопировать на локальный компьютер. Для этого следует воспользоваться командой «Открыть» из контекстного меню. В открывшемся окне следует щелкнуть на кнопке «Сохранить» и выбрать требуемую папку на локальном диске.



Рис. 315. Окно для открытия или сохранения файла из файлового хранилища

14 Предметный указатель

Б

База знаний, **36** классификаторы, 38 облако меток, 38 поиск, 36

B

Ведомость успеваемости, 109

Γ

Главное меню, **9**

3

Задание, **89** Занятие, **96** генерация, 104 просмотр, 104 редактирование, **103** создание, **97**

И

Информационный ресурс, 61 HTML-сайт, 65 HTML-страница, 63 создание, 61 ссылка на внешний ресурс, 67 только карточка, 68 файл, 64 Итоговая оценка, 111

К

Контекстное меню, 15

Л

Лента активностей, 26

M

Материалы для вебинаров, **94**

Π

План занятий, **96**

Р

Редактор WYSIWYG, 16 Роли администратор, 11 гость, 10 менеджер базы знаний, 11 менеджер по обучению, 10 пользователь, 10 преподаватель, 10 разработчик ресурсов, 11 супервайзер, 11 Роль, 10 базовая, 10

С

Сервис взаимодействия, 124 контакты, 137 сообщения, 148 файловое хранилище, 149 чат, 133 Сервисы взаимодействия блог, 130 новости, 124 форум, 126 Слушатели назначение, 44 Статистика изучения материалов, 116

Т

Тест, **72** создание, **73**

у

Учебные сессии, Учебный курс, Учебный модуль, импортирование, 58 создание,

Φ

Формула, **118**